

Кыргызская Республика



Министерство сельского хозяйства и мелиорации

Департамент водного хозяйства и мелиорации

Проект Управления Национальными Водными Ресурсами

Фаза 1

(Грант № TF016315)

Компонент 3

**ПРЕДЛАГАЕМЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ ПОТЕНЦИАЛА ДЛЯ
ОТДЕЛОВ ПОДДЕРЖКИ АССОЦИАЦИЙ
ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА ОБЛАСТНОМ И
РАЙОННОМ УРОВНЯХ**

Версия 1

**Подготовлен Олафом Верхейеном
(Главный Консультант Компонента 3 – Специалист по АВП)**

Июнь 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	1
2	ОТВЕТ ОТ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТДЕЛА ПОДДЕРЖКИ АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ВЫВОДАМ И РЕКОМЕНДАЦИЯМ	1
3	РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ	5
3.1	Развитие Потенциала сотрудников ООП и РОП	5
3.1.1	Объединение Отдела внутрихозяйственных систем внутри БУВХ с ООП	5
3.2	Закупка мебели для тренинг-зала	5
3.3	Закупка фотокопирующих аппаратов	6
3.4	Обеспечение устройствами доступа к Интернету	6
3.5	Обучение персонала ООП	6
3.5.1	Обучение навыкам обучения	7
3.6	Обучение сотрудников РОП	7

АББРЕВИАТУРЫ

ЦОП	Центральный Отдел Поддержки АВП
Иид	Ирригация и дренаж
ПИУ	Плата за ирригационные услуги
УЭиТО	Управление, Эксплуатация и Техобслуживание
ПУНВР-1	Проект Управления Национальными Водными Ресурсами – Фаза 1
ЭиТО	Эксплуатация и Техобслуживание
БУВХ	Областное управление водным хозяйством (<i>облводхоз</i>)
ОРП	Отдел Реализации Проекта
РОП	Районный Отдел поддержки АВП
РУВХ	Районное управление водным хозяйством (<i>Райводхоз</i>)
САВП	Союз АВП
АВП	Ассоциация Водопользователей

1 ВВЕДЕНИЕ

В течение первого квартала 2016 г., была проведена самооценка потенциала и деятельности всех семи областных отделов поддержки (ООП) ассоциаций водопользователей (АВП) и 40 Районных Отделов Поддержки АВП (РОП) с использованием двух отдельных опросников. Следовательно, все собранные данные и информация были введены в MS Excel таблицы данных сотрудником Компонента 3 Проекта Управления Национальными Водными Ресурсами – Фаза 1 (ПУНВР-1) для анализа. В марте 2016 г., Старший Советник Компонента 3 – специалист по АВП подготовил отчет, под названием “Оценка деятельности Отделов Поддержки АВП на областном и районном уровнях”. Основные выводы и рекомендации оценки деятельности ООП и РОП были представлены и обсуждались во время семинара 22 марта 2016 г. с сотрудниками Центрального Отдела Поддержки (ЦОП) АВП и Компонентом 3 ПУНВР-1.

2 ОТВЕТ ОТ ЦЕНТРАЛЬНОГО ОТДЕЛА ПОДДЕРЖКИ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО ОСНОВНЫМ ВЫВОДАМ И РЕКОМЕНДАЦИЯМ

Во время совместной встречи между сотрудниками ЦОП и Компонента 3 ПУНВР-1, были изучены и обсуждены основные выводы и соответствующие рекомендации, сформулированные в отчете оценки деятельности ООП и РОП. Ответ ЦОП по всем основным выводам и рекомендациям представлен ниже.

Вопрос	Рекомендация	Ответ от ЦОП
<u>Институциональный потенциал</u>		
В ООП и РОП нет специалистов связанных с ЭИТО, управлением водных ресурсов и агрономией в области ирригации	В дополнение к специалисту по развитию АВП, каждому ООП и РОП следует иметь инженера по ЭИТО, специалиста по управлению водными ресурсами и агронома в области ирригации	Учитывая финансовые возможности ДВХИМ, он не может нанять специалистов по УЭИТО, УВР и агрономов. Существующий персонал ООП и РОП должен охватить эти темы. Так как отдел по внутрихозяйственным системам в БУВХ дублируют задачи ООП и РОП, необходимо объединить данный отдел с ООП.
Не все ООП и РОП имеют полностью оборудованный тренинг-зал	Все ООП и РОП должны иметь полностью оборудованный тренинг-зал для того чтобы иметь соответствующее помещение для проведения обучения персонала и обучения АВП и САВП	Запрос Всемирному Банку предоставить (дополнительные) средства для оборудования всех тренинг-залов внутри соответствующих ООП и РОП
Не все РОП имеют (работающий) фотокопировальный аппарат	Все РОП должны иметь (маленький) фотокопировальный аппарат позволяющим им делать копии форм, используемых в	Запрос Всемирному Банку предоставить (дополнительные) средства на закупку (маленьких) фотокопировальных

Вопрос	Рекомендация	Ответ от ЦОП
Не все ООП и РОП имеют интернет соединение	<p>процессе своей ежедневной деятельности</p> <p>Все ООП и РОП должны иметь интернет соединение для содействия обмену данными и информацией и для доступа к имеющейся информации в интернете</p>	<p>аппаратов соответствующим РОП.</p> <p>Все ООП имеют интернет соединение. Обеспечение интернет соединением всех РОП полностью одобряется.</p>
Не все РОП имеют автомобиль	<p>Все РОП должны иметь как минимум один автомобиль позволяющим им проводить регулярные поездки во все АВП и САВП в своих соответствующих районах</p>	<p>РОП без собственного автомобиля обеспечены бюджетом для аренды автомобиля, но выделяемая сумма является низкой. Обеспечение автомобилем всех РОП невозможно, но РОП с большим количеством АВП должны иметь собственный автомобиль.</p>
<u>Обучение персонала</u>		
<p>Сотрудники ООП и РОП не проходили обучение по всем соответствующим темам связанным с ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем и руководством АВП и САВП</p>	<p>ООП и РОП должны пройти обучение (повторно) по всем соответствующим темам, связанным с ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем, а также руководством, административно и финансовым управлением АВП и САВП</p>	<p>Все сотрудники ООП и РОП прошли обучение по УЭИТО внутрихозяйственных ИиД систем. Компонент 2 предоставит обучение по УЭИТО межхозяйственных ИиД систем. Персонал РОП и ООП также ранее прошел обучение по административному и финансовому управлению АВП (от 6 до 10 лет назад).</p>
<p>Персонал большинства ООП и РОП не проходил какого-либо обучения связанного с выбором культур и агрономией в области ирригации</p>	<p>Персонал всех ООП и РОП должны пройти обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации, таким образом у них будет потенциал для оказания поддержки АВП и фермерам с развитием своего орошаемого земледелия</p>	<p>У ОРП и ЦОП нет соответствующего специалиста для проведения обучения по отбору культур и агрономии в области ирригации.</p>
<p>Никакого обучения по гендерным вопросам не было предоставлено персоналу ООП и РОП</p>	<p>Все сотрудники ООП и РОП должны пройти обучение по гендерным вопросам, таким образом у них будет потенциал оказать содействие АВП и САВП с улучшением участия женщин-фермеров в</p>	<p>ОРП провел обучение по теме “Увеличение роли женщин-фермеров в КР” 142 человекам, в том числе специалистов по обучению ООП АВП и представителей АВП.</p>

Вопрос	Рекомендация	Ответ от ЦОП
Обучение сотрудников РОП (периодически) проводится в Бишкеке	<p>управлении АВП и САВП, а также ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем</p> <p>Все обучение сотрудников РОП должно как можно больше проводиться на районном и областном уровнях</p>	Традиционно ОРП проводит обучение сотрудников ООП и РОП южного региона в городе Ош и для сотрудников ООП и РОП северного региона в городе Бишкек.
<u>Обучение АВП и САВП</u>		
ООП не имеет достаточного бюджета для предоставления всего необходимого обучения для АВП и САВП	Все ООП должны иметь достаточный бюджет для обучения и транспортных расходов позволяющим им предоставить все необходимое обучение АВП и САВП	Операционные расходы ограничены. Например, не более чем 250 литров топлива выделяется на РОП в месяц.
ООП не предоставляют обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации АВП	ООП должны предоставлять обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации всем АВП для того чтобы оказать поддержку АВП и их фермерам с развитием орошаемым земледелием	Сотрудники ООП Иссыккульской и Жалалабадской областей прошли обучение по отбору культур и агрономии, но они еще не начали обучение РОП и АВП. В ближайшее время, будет нанят агроном для проведения обучения всем сотрудникам РОП и АВП на демонстрационных участках.
Не все ООП используют упражнения во время обучения АВП и САВП	Для обеспечения того чтобы обучение АВП и САВП было практичным, упражнения должны быть неотъемлемой частью все курсов обучения АВП и САВП	Сотрудники ООП используют упражнения во время обучения.
Ряд ООП проводит обучение АВП с более чем 20 участниками	Для обеспечения того что все участники обучения могли полноценно участвовать в проводимых курсах обучения, обучение АВП не должно быть более чем 20 участников	Периодически, предоставляется обучение более чем 20 человекам, но большинство курсов обучения проводится с меньше чем 20 участников.
Ряд ООП проводит обучение АВП на областном уровне	Все обучение АВП должно проводиться в офисе АВП или на районном уровне	ОРП и ЦОП настоятельно рекомендуют ООП проводить обучение в офисах АВП и на районном уровне.

Вопрос

Не все ООП проводят оценку всех проведенных курсов обучения АВП и САВП

Рекомендация

ООП должен оценивать все курсы обучения, предоставляемые АВП и САВП для того чтобы оценить, достигнуты ли все цели обучения и нуждаются ли в корректировке курса обучения, таким образом они становятся более эффективными

Ответ от ЦОП

ОРП и ЦОП настоятельно рекомендуют ООП оценивать все проводимые курсы обучения для АВП и САВП.

Не все ООП готовят краткий отчет по проведенным курсам обучения АВП и САВП

ООП должны готовить краткий отчет по всем курсам обучения, предоставляемым АВП и САВП используя установленный стандартный формат

ОРП и ЦОП настоятельно рекомендуют ООП готовить краткий отчет по всем предоставленным курсам обучения для АВП и САВП, используя установленный стандартный формат, который был подготовлен специалистами ОРП.

Посещения АВП и САВП

Значительное количество АВП нерегулярно посещаются РОП

РОП должны посещать все АВП регулярными (ежеквартальной) интервалами для того чтобы проводить мониторинг их деятельности, при необходимости собирать данные и предоставлять помощь и консультации

Данный вопрос обсуждался во время обучения сотрудников ООП и РОП и согласились что РОП должны посещать каждый АВП как минимум один раз в квартал.

Минимальное количество АВП на РОП

Ряд РОП имеет менее чем 10 АВП в пределах своих соответствующих районов

РОП должны иметь как минимум 15 или 20 АВП в пределах своих участков работы для того чтобы иметь необходимый эффект от масштаба для найма всех необходимых специалистов и закупки всего необходимого офисного оборудования и автомобилей. Следовательно,

Не согласны.

Вопрос	Рекомендация	Ответ от ЦОП
	<p>РОП с меньше чем 15 АВП в своих соответствующих районах должны объединиться с соседними РОП для того чтобы иметь достаточное количество АВП необходимое для найма всех необходимых специалистов и закупки всего необходимого офисного оборудования и автомобилей</p>	

3 РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ДЕЙСТВИЯ

На основании ответа ЦОП по основным выводам оценки деятельности всех ООП и РОП и соответствующих рекомендаций, ряд действий был сформулирован для укрепления институционального и технического потенциала ООП и РОП.

3.1 Развитие потенциала сотрудников ООП и РОП

На основании комплексной оценки потребностей в обучении, соответствующий персонал Компонента 3 ПУНВР-1 в сотрудничестве с ЦОП будут разрабатывать и реализовывать программу обучения для соответствующих сотрудников ООП и РОП в следующих областях:

- Управление, эксплуатация и техобслуживание (УЭиТО) внутрихозяйственных ирригационных и дренажных (Иид) систем;
- Управление водными ресурсами на уровне внутрихозяйственной Иид системе и на уровне поля; и
- Агрономия в области ирригации, в том числе отбор культур и вычисление потребностей в воде для культур используя программу CROPWAT.

3.1.1 Объединение Отдела внутрихозяйственных систем внутри БУВХ с ООП

Во избежание дублирования мероприятий и более эффективного использования имеющихся ресурсов, ЦОП предложил объединить отдел внутрихозяйственных систем внутри *Облводхоза* (БУВХ) с ООП. Компонент 3 ПУНВР-1 окажет поддержку ЦОП с предлагаемым объединением, при необходимости.

3.2 Закупка мебели для тренинг-зала

Согласно проведенной оценки деятельности ООП и РОП, два ООП и 17 РОП не имеют оборудованного тренинг-зала. Для содействия предоставлению обучения всем АВП и Союзов АВП (САВП), все ООП и РОП должны иметь оборудованный тренинг-зал. В сотрудничестве с ЦОП, Компонент 3 ПУНВР-1 подготовит план закупок для обеспечения всей необходимой мебели необходимой для тренинг-залов, принадлежащих двум ООП и 17 РОП, которые не имеют (оборудованный) тренинг-зал. Подготовленный план закупок будет представлен Отделу Реализации Проекта (ОРП) на изучение и одобрение до того, как будет представлен Всемирному Банку на изучение и одобрение.

3.3 Закупка фотокопировальных аппаратов

Оценка деятельности ООП и РОП выяснилось что 13 РОП не имеют (работающий) фотокопировальный аппарат. Для оказания содействия эффективному функционированию всех РОП, Компонент 3 ПУНВР-1 подготовит план закупок по обеспечению (малым) фотокопировальным аппаратом для 13 РОП, которые не имеют (работающий) фотокопировальный аппарат, если быстрая оценка придет к заключению что неработающие фотокопировальные аппараты невозможно отремонтировать. Подготовленный план закупок представит ОРП на изучение и одобрение до того, как будет представлен Всемирному Банку на изучение и одобрение.

3.4 Обеспечение устройствами для доступа к интернету

Согласно оценке деятельности ООП и РОП, 25 РОП не имеют интернет соединение. Для содействия коммуникации, доступ к цифровой информации и обмену отчетами и прочими документами, Компонент 3 ПУНВР-1 в сотрудничестве с ЦОП подготовят план закупок по обеспечению оборудованием/устройствами необходимыми для доступа к интернету для 25 РОП без интернет соединения. Подготовленный план закупок будет представлен ОРП на изучение и одобрение до того, как будет представлен Всемирному Банку на изучение и одобрение.

3.5 Обучение персонала ООП

Хотя ЦОП указывает что все сотрудники ЦОП прошли обучение по административному и финансовому управлению АВП, а также по УЭИТО внутрихозяйственных ИиД систем, проведенная оценка деятельности ООП и РОП выявила следующее:

- Персонал всех семи ООП прошли обучение по разрешению конфликтов, эксплуатации внутрихозяйственной системы, управлению водными ресурсами и режиму водопользования, по измерению расхода воды и учета воды, и по использованию CROPWAT;
- Персонал шести ООП прошел обучение по административному управлению АВП, техобслуживанию внутрихозяйственной системы, и компьютерных навыков;
- Персонал пяти ООП прошли обучение по юридическим аспектам АВП и САВП, финансовое управление АВП, оценка и сбор ПИУ, и МиО деятельности АВП;
- Обучение по учреждению и регистрации АВП, экологическим вопросам и вопросам здравоохранения, и навыки и методы обучения были предоставлены сотрудникам четырех ООП; и
- Обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации было предоставлено сотрудникам только одному и двум ООП соответственно, при этом сотрудники ООП в Ошской области также прошли обучение по навыкам отчетности.

Для укрепления потенциала всех соответствующих сотрудников ООП по обеспечению эффективного обучения РОП, АВП и САВП, Компонент 3 ПУНВР-1 проведет следующие мероприятия в тесном сотрудничестве с ЦОП:

- На основе изучения существующей программы обучения тренеров (ОТ), а также курсов обучения и материалов обучения, разработать улучшенную программу ОТ для сотрудников ООП вместе с подготовкой улучшенных курсов обучения и материалов по обучению;
- Планирование и реализация улучшенной программы ОТ для всех ООП для обеспечения того чтобы они имели необходимые знания и навыки для предоставления эффективного обучения РОП, АВП и САВП в как минимум следующих областях:
 - Юридические аспекты АВП и САВП
 - Административное управление АВП и САВП
 - Финансовое управление АВП и САВП

- Оценка, выставление счетов и сбор платы за ирригационные услуги (ПИУ)
- Разрешение конфликтов
- Техобслуживание внутрихозяйственных и межхозяйственных ИиД систем
- Эксплуатация внутрихозяйственных и межхозяйственных систем, в том числе измерение расхода воды и учет воды, а также использование программы CROPWAT
- Управление водными ресурсами на уровне ИиД системы и на уровне поля
- Выбор культур и агрономия в области ирригации
- Экологические вопросы и вопросы здравоохранения
- Гендерные вопросы
- Мониторинг и оценка (МиО) деятельности АВП и САВП
- Компьютерные навыки
- Навыки отчетности

3.5.1 Обучение навыкам обучения

Для обеспечения того чтобы соответствующие сотрудники ООП имели необходимые навыки по предоставлению обучения РОП, АВП и САВП совместным и практичным образом, Компонент 3 ПУНВР-1 окажет поддержку ЦОП с реализацией одного или более курсов обучения для персонала ООП соответствующим навыкам обучения, в том числе использованию коллективного обсуждения, упражнений, ролевых игр и наглядными показами.

3.6 Обучение персонала РОП

Хотя ЦОП указывает что все сотрудники РОП прошли обучение по административному и финансовому управлению АВП, а также УЭИТО внутрихозяйственных ИиД систем, проведенная оценка деятельности ООП и РОП выявила следующее:

- 40 РОП получили обучение по разрешению конфликтов, измерению расхода воды и учету воды, и использованию программы CROPWAT;
- Сотрудники от 35 до 39 РОП прошли обучение по административному управлению АВП, эксплуатации внутрихозяйственных ИиД систем, управлению водными ресурсами и режиму водопользования, и техобслуживанию внутрихозяйственных ИиД систем;
- Обучение финансовому управлению АВП, оценке ПИУ и сбору ПИУ, и МиО АВП было предоставлено сотрудникам от 30 до 34 РОП;
- Сотрудники от 20 до 29 РОП прошли обучение по юридическим аспектам АВП, формированию и регистрации АВП, внутреннему управлению АВП, компьютерным навыкам, и навыкам обучения;
- Обучение навыкам отчетности было предоставлено сотрудникам 16 РОП и обучение по экологическим вопросам и вопросам здравоохранения сотрудникам 13 РОП; и
- Сотрудники только 4 РОП прошли обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации.

Для обеспечения того чтобы все сотрудники РОП имели необходимые знания и навыки необходимые для предоставления технической помощи, консультаций и руководства для АВП и САВП связанных с административным и финансовым управлением, а также по УЭИТО внутрихозяйственных и межхозяйственных ИиД систем, Компонент 3 ПУНВР-1 окажет поддержку ЦОП и всем семи ООП с подготовкой соответствующей программы развития потенциала для РОП вместе со всеми необходимыми курсами обучения и материалами, охватывающими все темы обучения указанные в 3.5.