

Кыргызская Республика



**Министерство сельского хозяйства и мелиорации
Департамент водного хозяйства и мелиорации**

**Проект Управления Национальными Водными Ресурсами
Фаза 1
(Грант №TF016315)**

Компонент 3

**ПРЕДЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА УЛУЧШЕННОЙ БАЗЫ
ДАННЫХ АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

**Подготовлен Олафом Верхейеном (Старший Советник Компонента 3 –
Специалист по АВП)**

Сентябрь 2016

**АНАЛИЗ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ПОЛУЧЕНИЯ ВЫГОДЫ ОТ ТЕХНИКИ ДЛЯ
ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕННОЙ
(СОЮЗАМ) АССОЦИАЦИЯМ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

СОДЕРЖАНИЕ

1 ВВЕДЕНИЕ	1
2 ПРЕДЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА ДАННЫХ АВП.....	1
2.1 Раздел А – Общие данные АВП	1
2.2 Раздел В – Члены АВП	2
2.3 Раздел С – Площадь Обслуживания АВП	2
2.4 Раздел D – Органы АВП	3
2.5 Раздел E – Дирекция АВП.....	4
2.6 Раздел F – Офис АВП.....	4
2.7 Раздел G – Техника, Оборудование и автомобили.....	5
2.8 Раздел H – Ирригационная, дренажная и дополнительная инфраструктура	6
2.9 Раздел I – Административное управление	8
2.10 Раздел J – Финансовое управление	8
2.11 Раздел K – Оценка и сбор ПИУ	9
2.12 Раздел L – Водоснабжение.....	10
2.13 Раздел M – Техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы	10
2.14 Раздел N – Эксплуатация внутрихозяйственной ИиД системы	11
2.15 Раздел O – Структура посевных площадей	11
2.16 Раздел P – Погашение	12
2.17 Раздел Q – Обучение	12

СОКРАЩЕНИЯ

ЦОП	Центральный Отдел Поддержки АВП
Га	Гектар
Иид	Ирригация и Дренаж
КС	Кыргызский сом
РУВХ	Райводхоз
САВП	Союз АВП
АВП	Ассоциация Водопользователей

1 ВВЕДЕНИЕ

В рамках Мероприятия 3.2.3 Подкомпонента 3.2, предлагаемая структура повторно создаваемой улучшенной базы данных АВП была разработана Старшим Советником Компонента 3 – специалистом по АВП совместно со специалистами Компонента 3. После рассмотрения ЦОП, предлагаемая структура улучшенной базы данных АВП была представлена Компоненту 1 для рассмотрения, так как предусматривается что база данных АВП будет интегрирована в базу данных Информационной Системы по Воде.

2 ПРЕДЛАГАЕМАЯ СТРУКТУРА ДАННЫХ АВП

Предлагаемая структура улучшенной базы данных АВП содержит следующие разделы:

- Раздел А – Общие данные АВП
- Раздел В – Члены АВП
- Раздел С – Площадь обслуживания АВП
- Раздел D – Органы АВП
- Раздел Е – Дирекция АВП
- Раздел F – Офис АВП
- Раздел G – Техника, оборудование и автомобили
- Раздел H – Иригационная, дренажная и дополнительная инфраструктура
- Раздел I – Административное управление
- Раздел J – Финансовое управление
- Раздел K – Оценка и сбор ПИУ
- Раздел L – Водоснабжение
- Раздел M – Техобслуживание внутрихозяйственной ИиД системы
- Раздел N – Эксплуатация внутрихозяйственной ИиД системы
- Раздел O – Структура посевных площадей
- Раздел P – Погашение
- Раздел Q - Обучение

Конкретные данные и информация для ввода в каждый раздел базы данных АВП представлены ниже.

2.1 Раздел А – Общие данные АВП

1	Наименование АВП	
2	Наименование Айыл Окмоту	
3	Наименование района	
4	Наименование области	
5	Дата создания	
6	Дата регистрации	

7	Дата пере- регистрации	
8	Регистрационный номер	

2.2 Раздел В – Члены АВП

1	Количество индивидуальных членов (т.е. индивидуальных фермеров)	
	- Количество членов-женщин	
2	Количество частных юридических лиц в качестве члена	
	- Количество сельскохозяйственных производственных кооперативов	
3	Количество государственных юридических лиц в качестве члена	
	- количество семеноводческих хозяйств	
	- количество животноводческих хозяйств	
	- количество демонстрационных хозяйств	
4	Количество других видов членов	
5	Подача воды из каналов не членам (да/нет)	
	- Количество	

2.3 Раздел С – Площадь Обслуживания АВП

1	Общий размер площади обслуживания АВП (га)	
2	Размер пригодной к орошению площади (га)	
3	Размер непригодной к орошению площади (га)	
4	Количество зон	
5	Размер запланированной орошаемой площади (га)	
	- % от пригодной к орошению площади	
6	Размер фактической орошаемой площади (га)	
	- % от запланированной орошаемой площади	

- % от пригодной к орошению площади	
-------------------------------------	--

2.4 Раздел D – Органы АВП

1	Собрание Представителей (да/нет)	
	- Общее количество избранных представителей	
	- Количество женщин представителей	
	- Срок полномочий (годы)	
	- Дата последнего избрания	
	- Количество заседаний в течение последнего финансового года	
2	Совет АВП	
	- Общее количество членов Совета АВП	
	- Количество женщин-членов Совета АВП	
	- Количество членов Совета АВП из концевой части	
	- Срок полномочий (годы)	
	- Дата последнего избрания	
	- Количество заседаний в течение последнего финансового года	
	- Принятый критерий по составу Совета АВП (да/нет)	
3	Имя Председателя Совета АВП	
4	Имя Заместителя Председателя Совета АВП	
5	Имя Секретаря Совета АВП	
6	Имя Казначея Совета АВП	
7	Ревизионная Комиссия (да/нет)	
	- Общее количество избранных членов	
	- Количество женщин-членов	
	- Срок полномочий (годы)	
	- Дата последнего избрания	
	- Количество заседаний в течение последнего финансового года	
8	Комиссия по разрешению споров (да/нет)	
	- Общее количество избранных членов	
	- Количество женщин-членов	
	- Срок полномочий (годы)	
	- Дата последнего избрания	
	- Количество заседаний в течение последнего финансового года	
9	Прочая созданная Комиссия(и) (да/нет)	

	- Наименование комиссии	
	- Общее количество избранных членов	
	- Количество женщин-членов	
	- Срок полномочий (годы)	
	- Дата последнего избрания	
	- Количество заседаний в течение последнего финансового года	

2.5 Раздел Е – Дирекция АВП

1	Нанятый Директор (да/нет)	
	- имя	
	- полная занятость (да/нет)	
2	Нанятый бухгалтер (да/нет)	
	- имя	
	- полная занятость (да/нет)	
3	Нанятый инженер-гидротехник (да/нет)	
	- имя	
	- полная занятость (да/нет)	
4	Нанятый Мураб (да/нет)	
	- Количество	
	- полная занятость (да/нет)	
5	Нанятый кассир (да/нет)	
	- Количество	
	- полная занятость (да/нет)	
6	Нанятый сборщик(коллектор) (да/нет)	
	- Количество	
	- полная занятость (да/нет)	
7	Нанятый оператор техники (да/нет)	
	- Количество	
	- полная занятость (да/нет)	

2.6 Раздел F – Офис АВП

1	Офис АВП (да/нет)	
	- собственный, арендован, бесплатное пользование	
2	Офисная мебель (да/нет)	

	- Количество стульев	
	- Количество столов/письменных столов	
	- Количество шкафов для хранения документов	
3	Сейф (да/нет)	
4	Компьютер (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
5	Принтер (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
6	Копировальный аппарат (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
7	Мобильный телефон (да)	
	- Количество	
	- Год покупки	
8	Другое офисное оборудование	
	- Тип (ы)	
	- Количество	
	- Год покупки	
9	Интернет-соединение (да/нет)	

2.7 Раздел G – Техника, Оборудование и автомобили

1	Трактор (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
2	Грузовик (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
3	Экскаватор (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
4	Бульдозер/Погрузчик (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	

5	Тягач (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
6	Бетономешалка (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
7	Сварочный аппарат (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
8	Автомобиль (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
9	Мотоцикл (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
10	Велосипед (да/нет)	
	- Количество	
	- Год покупки	
11	Прочая техника и/или оборудование (да/нет)	
	- Вид(ы)	
	- Количество	
	- Год покупки	

2.8 Раздел Н – Ирригационная, дренажная и дополнительная инфраструктура

1	Внутрихозяйственная ИиД система, переданная на баланс АВП (да/нет)	
	- Год передачи	
	- Регистрация в Государственном Реестре (да/нет)	
2	Водозаборное сооружение (да/нет)	
	- Количество	
3	Насосная станция (да/нет)	
	- Количество	
4	Межхозяйственный канал (да/нет)	
	- Количество	
	- Общая протяженность (км)	

	- Длина облицованного участка(ов), (км)	
5	Внутрихозяйственный канал (> 20 м ³ /с)	
	- Количество	
	- Общая протяженность (км)	
	- Длина облицованного участка(ов), (км)	
6	Внутрихозяйственный канал (от 5 до 20 м ³ /с)	
	- Количество	
	- Общая протяженность (км)	
	- Длина облицованного участка(ов), (км)	
7	Внутрихозяйственный канал (от 1 до 5 м ³ /с)	
	- Количество	
	- Общая протяженность (км)	
	- Длина облицованного участка(ов), (км)	
8	Внутрихозяйственный канал (< 1 м ³ /с)	
	- Количество	
	- Общая протяженность (км)	
	- Длина облицованного участка(ов), (км)	
9	Водохранилище (да/нет)	
	- Количество	
	- Объем водохранилища (м ³)	
10	дренажная система (да/нет)	
	- Протяженность открытой системы, (км)	
	- Протяженность закрытой системы (км)	
11	Гидропост в головной части внутрихозяйственного канала(ов) (да/нет)	
	- Количество электронных гидропостов	
	- Количество визуальных гидропостов (водомерная рейка)	
12	Гидропост вдоль внутрихозяйственного канала(ов) (да/нет)	
	- Количество электронных гидропостов	
	- Количество визуальных гидропостов (водомерная рейка)	
13	Гидротехнические сооружения (да/нет)	
	- Количество шлюз-регуляторов	
	- Количество перепадов	
	- Количество водовыпусков	
	- Количество акведуков	
	- Количество дюкеров	
	- Количество водосбросных сооружений	

	- Количество поперечных водоотводных сооружений	
	- Количество прочих гидротехнических сооружений	
14	Вспомогательные сооружения (да/нет)	
	- Количество водопропускных труб	
	- Количество мостов	
	- Количество сооружений для водопоя животных	
	- Количество сооружений для мойки	
	- Количество прочих вспомогательных сооружений	
15	Внутрихозяйственные эксплуатационные дороги (да/нет)	
	- Протяженность асфальтированной дороги (км)	
	- Протяженность грунтовой дороги (км)	

2.9 Раздел I – Административное управление

1	Реестр членов АВП (да/нет)	
2	Реестр не членов АВП, которым поставляют воду из канала (да/нет)	
3	Реестр избранных членов органов АВП	
4	Карта площади обслуживания АВП со схемой (внутрихозяйственных) каналов (да/нет)	
5	Реестр подачи воды (да/нет)	
6	Реестр заявок на подачу воды и доставку воды (да/нет)	
7	Реестр техобслуживания (да/нет)	
8	Реестр посаженных культур (да/нет)	
9	Реестр корреспонденции (да/нет)	
10	Реестр протоколов (да/нет)	
11	Реестр контрактов и операций (да/нет)	
12	Реестр активов (да/нет)	
13	Журнал посетителей (да/нет)	
14	Прочие нефинансовые документы (Да/Нет)	
	- вид(ы)	

2.10 Раздел J – Финансовое управление

1	Бухгалтерская книга/журнал (Да/Нет)	
2	Кассовая книга (Да/Нет)	
3	Банковская книга (Да/Нет)	
4	Приходная книга (Да/Нет)	

5	Книга оценки и сбора ПИУ (Да/Нет)	
6	Реестр налагаемых и собираемых штрафов (Да/Нет)	
7	Годовой бюджет (Да/Нет)	
	- Утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (Да/Нет)	
	- Предоставлен в ЦОП (Да/Нет)	
8	Годовой отчет и финансовая отчетность (Да/Нет)	
	- Утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (Да/Нет)	
	- Предоставлен в ЦОП (Да/Нет)	
9	Внешний аудит годового отчета и финансовой отчетности (Да/Нет)	
	- Утвержден (Да/Нет)	
10	Доходы АВП:	
	- Запланированные (сом)	
	- Фактические (сом)	
	- % от запланированных	
11	Затраты АВП:	
	- Запланированные (сом)	
	- Фактические (сом)	
	- % от запланированных	
12	Банковский счет АВП (Да/Нет)	
	- Название банка	
	- Номер банковского счета	
	- Остаток на счету к концу финансового года (сом)	
13	Резервный фонд АВП (Да/Нет)	
	- Отдельный банковский счет (Да/Нет)	
	- Сумма вклада к концу финансового года (сом)	

2.11 Раздел К – Оценка и сбор ПИУ

1	Ставка ПИУ:	
	- сом на гектар	
	- сом за полив	
	- сом на 1,000 м ³	
2	Сбор ПИУ:	
	- Запланированный (сом)	
	- Фактический (сом)	
	- % от запланированного	
3	Оплата натурой (Да/Нет)	

	- % фермеров	
	- % собранной суммы	
4	Принятые санкции за несвоевременную уплату (Да/Нет)	
5	Принятые санкции за неуплату ПИУ (Да/Нет)	

2.12 Раздел L – Водоснабжение

1	Наименование межхозяйственного канала(ов), подающих воду во внутрихозяйственную систему	
2	Годовой контракт на подачу воды, подписанный с РУВХ/САВП (да/нет)	
	- Запланированная подача воды (1,000 м ³)	
	- Фактическая подача воды (1,000 м ³)	
	- % от запланированной подачи воды	
3	Уплата платы за обслуживание за подачу воды РУВХ/САВП (Да/Нет)	
	- Ставка платы за обслуживание (сом на 1,000 м ³)	
	- Запланированная сумма к оплате (сом)	
	- Фактическая сумма, уплаченная к концу финансового года (сом)	
	- % от запланированной уплаченной суммы	
4	Непогашенная задолженность перед РУВХ/САВП (Да/Нет)	
	- Сумма к концу финансового года (сом)	

2.13 Раздел M – Техобслуживание внутрихозяйственной Иид системы

1	Подготовленный план управления ирригационной инфраструктуры (активами) (Да/Нет)	
	- Год подготовки	
	- Утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (Да/Нет)	
2	Подготовленный план и бюджет техобслуживания (Да/Нет)	
	- Утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (Да/Нет)	
3	Затраты на техобслуживание	
	- Запланированные (сом)	
	- Фактические (сом)	
	- % от запланированных	

4	Использование метода Ашар для очистки каналов (Да/Нет)	
	- Протяженность каналов (км)	
5	Найм подрядных организаций для выполнения работ по техобслуживанию (Да/Нет)	
	- сумма работ по подряду (сом)	
6	% от завершенных запланированных работ по техобслуживанию	

2.14 Раздел N – Эксплуатация внутрихозяйственной ИиД системы

1	Лицензия на водопользование (Да/Нет)	
2	Подготовленный план и график годового водораспределения (Да/Нет)	
	- Утвержден Общим Собранием/Собранием Представителей (Да/Нет)	
3	Подписанные с фермерами соглашения на годовую подачу воды (Да/Нет)	
4	Измерение расхода в головной части внутрихозяйственного канала(ов) (Да/Нет)	
	- Опубликованы (Да/Нет)	
5	Измерение расхода вдоль внутрихозяйственного канала(ов) (Да/Нет)	
	- Опубликованы (Да/Нет)	
6	Принятые санкции за нарушения правил ЭИТО, такие как кража воды (Да/Нет)	
7	Использование перекачиваемой грунтовой воды для орошения в пределах площади обслуживания АВП (Да/Нет)	
	- Площадь (га)	
	- Количество насосов	
	- Количество фермеров	
8	Подача воды из канала для неполивных целей (Да/Нет)	
	- Разведение рыбы (Да/Нет)	
	- Бытовое водоснабжение (Да/Нет)	
	- Промышленность/заводы (Да/Нет)	

2.15 Раздел O – Структура посевных площадей

1	(Озимая) пшеница (га)	
2	Кормовые культуры/травы (га)	
3	Кукуруза (га)	
4	Ячмень (га)	

5	Сахарная свекла (га)	
6	Хлопок (га)	
7	Картофель (га)	
8	Табак (га)	
9	Фасоль/бобовые (га)	
10	Подсолнечник и другие масличные культуры (га)	
11	Дыня (га)	
12	Овощи (га)	
13	Сады (га)	
14	Приусадебные сады/участки (га)	
15	Прочая культура(ы) (га)	

2.16 Раздел Р – Погашение

1	Погашение 25% затрат на реабилитацию (Да/Нет)	
	- Общая сумма (сом)	
	- Выплаченная сумма (сом)	
	- % от общей суммы	
2	Погашение технического кредита (Да/Нет)	
	- Общая сумма (сом)	
	- Выплаченная сумма (сом)	
	- % от общей суммы	

2.17 Раздел Q – Обучение

1	Обучение по правовым аспектам АВП (Да/Нет)	
	- Год	
2	Обучение по управлению и общему управлению АВП (Да/Нет)	
	- Год	
3	Обучение по административному управлению АВП (Да/Нет)	
	- Год	
4	Обучение по финансовому управлению АВП (Да/Нет)	
	- Год	
5	Обучение по оценке и сбору (Да/Нет)	
	- Год	
6	Обучение по внутреннему аудиту (Да/Нет)	

	- Год	
7	Обучение по эксплуатации внутрихозяйственной ИиД системы (Да/Нет)	
	- Год	
8	Обучение по использованию программы CROPWAT (Да/Нет)	
	- Год	
9	Обучение по измерению и учету расхода воды (Да/Нет)	
	- Год	
10	Обучение по техобслуживанию внутрихозяйственных ИиД систем (Да/Нет)	
	- Год	
11	Обучение по отбору культур и ирригационной агрономии (Да/Нет)	
	- Год	
12	Обучение гендерным вопросам (Да/Нет)	
	- Год	