

Кыргызская Республика



Министерство сельского хозяйства и мелиорации

Департамент водного хозяйства и мелиорации

Проект Управления Национальными Водными Ресурсами

Фаза 1

(Грант № TF016315)

Компонент 3

**ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛОВ ПОДДЕРЖКИ
АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НА
ОБЛАСТНОМ И РАЙОННОМ УРОВНЯХ**

Версия 1

**Подготовлен Олафом Верхейеном (Главный Советник Компонента 3 –
Специалист по АВП)**

Март 2016

СОДЕРЖАНИЕ

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ.....	a
1 ВВЕДЕНИЕ	1
1.1 Опросники для самооценки деятельности Отделов Поддержки АВП.....	1
2 ПОТЕНЦИАЛ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЛАСТНЫХ ОТДЕЛОВ ПОДДЕРЖКИ АВП	1
2.1 Комплектование кадрами ООП	1
2.2 Офис ООП и тренинг-зал	2
2.3 Офисная техника ООП.....	2
2.3.1 компьютеры и принтеры	2
2.3.2 прочая офисная техника	3
2.4 Автомобили.....	3
2.5 Обучение персонала ООП	3
2.5.1 Темы для Обучения.....	4
2.5.2 организаторы Обучения ООП.....	5
2.5.3 Методы обучения персонала ООП	5
2.5.4 Продолжительность и место проведения обучения персонала ООП	6
2.6 Количество АВП и САВП.....	6
2.7 Обучение АВП.....	7
2.7.1 количество АВП прошедших обучение	7
2.7.2 Темы для обучения АВП	7
2.7.3 наличие программы обучения и материалов для АВП.....	8
2.7.4 Методы обучения АВП.....	8
2.7.5 Продолжительность, Количество обучаемых и место проведения обучения АВП	9
2.7.6 Отчетность и Оценка обучения АВП	9
2.8 Посещения АВП	10
2.9 Обучение САВП.....	11
2.9.1 количество САВП прошедших обучение	11
2.9.2 Темы для обучения САВП	11
2.9.3 наличие программы обучения и материалов для САВП	13
2.9.4 Методы обучения САВП.....	13
2.9.5 Продолжительность, Количество обучаемых и место проведения обучения САВП	13
2.9.6 Отчетность и Оценка обучения САВП	14
2.10 Посещения САВП	14
2.10.1 количество посетивших САВП	14
2.10.2 Причины для посещения САВП	15
2.11 Дополнительные материалы.....	15

2.12	Бюджет ООП на 2015 финансовый год	16
3	ПОТЕНЦИАЛ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННЫХ ОТДЕЛОВ ПОДДЕРЖКИ АВП	16
3.1	Количество РОПов	16
3.2	Комплектование кадрами РОПов	17
3.3	Офис РОП и тренинг-зал	17
3.4	Офисная техника РОП	18
3.5	Автомобили	Ошибка! Закладка не определена.
3.6	Обучение персонала РОП	19
3.6.1	Темы для Обучения РОП.....	19
3.6.2	Организаторы Обучения РОП.....	20
3.6.3	Методы обучения РОП.....	21
3.6.4	Продолжительность и место проведения обучения персонала РОП.....	21
3.7	Количество АВП и САВП	22
3.8	Обучение АВП	23
3.8.1	количество АВП прошедших обучение	23
3.9	Посещения АВП	23
3.10	Обучение САВП	24
3.10.1	количество САВП прошедших обучение	24
3.11	Посещения САВП	24
3.12	Дополнительные материалы	25
3.13	Бюджет РОП на 2015 финансовый год	25
4	ПРОБЛЕМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ	26
ПРИЛОЖЕНИЕ А:	Опросник для самооценки деятельности областных отделов поддержки АВП	
ПРИЛОЖЕНИЕ В:	Опросник для самооценки деятельности районных отделов поддержки АВП	

СПИСОК ТАБЛИЦ

Таблица 2-1: Комплектование кадрами ООП	1
Таблица 2-2: Офис ООП и тренинг-зал.....	2
Таблица 2-3: компьютер и принтер	2
Таблица 2-4: прочая офисная техника	3
Таблица 2-5: автомобили.....	3
Таблица 2-6: темы для обучения персонала ООП	4
Таблица 2-7: организаторы обучения персонала ООП	5
Таблица 2-8: используемые методы обучения персонала ООП	5
Таблица 2-9: продолжительность и место проведения обучения персонала ООП	6
Таблица 2-10: количество АВП и САВП	6
Таблица 2-11: количество АВП прошедших обучение в 2015.....	7
Таблица 2-12: темы для обучения АВП.....	7
Таблица 2-13: используемые методы обучения АВП	8
Таблица 2-14: продолжительность, количество обучаемых и место проведения обучения АВП	9
Таблица 2-15: отчетность и оценка обучения АВП	10
Таблица 2-16: количество посещений АВП	10
Таблица 2-17: причины для посещения АВП.....	11
Таблица 2-18: количество САВП прошедших обучение в 2015.....	11
Таблица 2-19: темы для обучения САВП.....	12
Таблица 2-20: используемые методы обучения САВП.....	13
Таблица 2-21: продолжительность, количество обучаемых и место проведения обучения САВП	13
Таблица 2-22: отчетность и оценка обучения САВП	14
Таблица 2-23: посещения САВП.....	14
Таблица 2-24: причины для посещения САВП.....	15
Таблица 2-25: дополнительные материалы.....	15
Таблица 2-26: бюджет на 2015 финансовый год	16
Таблица 3-1: количество РОП на область	16
Таблица 3-2: комплектование кадрами РОП	17
Таблица 3-3: Офис и тренинг-зал	17
Таблица 3-4: компьютер и принтер	18
Таблица 3-5: прочая офисная техника	18
Таблица 3-6: автомобили.....	19
Таблица 3-7: темы для обучения РОП (Количество РОП).....	19
Таблица 3-8: организаторы обучения РОП (Количество РОП).....	20
Таблица 3-9: используемые методы обучения РОП (Количество РОП).....	21
Таблица 3-10: продолжительность и место проведения обучения персонала РОП (Количество РОП)	22
Таблица 3-11: АВП и САВП.....	22
Таблица 3-12: количество АВП прошедших обучение в 2015 (Количество РОП).....	23
Таблица 3-13: посещения АВП.....	23
Таблица 3-14: количество САВП прошедших обучение в 2015.....	24
Таблица 3-15: посещения САВП.....	24
Таблица 3-16: дополнительные материалы.....	25
Таблица 3-17: бюджет на 2015 финансовый год	25

СОКРАЩЕНИЯ

ЦОП	Центральный Отдел Поддержки АВП
ЦОКИ	Центр обучения, консультаций и инноваций
ДВХИМ	Департамент Водного Хозяйства и Мелиорации
Иид	Ирригация и Дренаж
ПИУ	Плата за ирригационные услуги
НПО	Неправительственная организация
ПУНВР -1	Проект Управления Национальными Водными Ресурсами – Фаза 1
ООП	Областной Отдел Поддержки АВП
РОП	Районный Отдел Поддержки АВП
САВП	Союз АВП
АВП	Ассоциация Водопользователей

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Комплектование кадрами

ООП

- Все семь ООП имеют специалиста по поддержке АВП;
- Ни в одном из семи ООП имеется инженер ЭИТО или специалист по управлению водными ресурсами; и
- Шесть ООП имеют от 3 до 5 прочих специалистов, в том числе Начальник ООП, Заместитель начальника по развитию АВП, заместитель начальника по обучению и специалист по обучению.

РОП

- За исключением одного РОП в Ошской области, все другие 39 РОП имеют специалиста по поддержке АВП работающих на РОП от 1 до 14 лет;
- Ни в одном из 40 РОП не имеют инженера или специалиста по управлению водными ресурсами; и
- 12 РОП имеют два специалиста, а именно главный и ведущий специалист по развитию АВП.

Офис и тренинг-зал

ООП

- Во всех семи ООП имеется оборудованный офис;
- В пяти ООП также имеется оборудованный тренинг-зал; и
- В пяти ООП имеется интернет соединение.

РОП

- Во всех 40 РОП имеется оборудованный офис;
- В 26 РОП также имеется тренинг-зал, из них 23 оборудованы мебелью; и
- В 15 РОП имеется интернет соединение.

Офисная техника

ООП

- Во всех семи ООП имеется 3 или 5 работающих компьютеров вместе с одним или более принтерами;
- MS Word, MS Excel и CROPWAT являются программами установленными на компьютерах во всех семи ООП, при этом в 3 ООП также имеется PowerPoint, в 2 ООП имеется MS Access и MS Publisher и в ООП в Таласской области также имеется Auto-CAD;
- В пяти ООП имеется копировальный аппарат, но один в Иссыккульской области не работает;
- В трех ООП имеется работающий диапроектор, но он работает в 8 РОП;
- Во всех семи ООП имеется работающий проектор;
- Во всех семи ООП имеется работающий цифровой фотоаппарат; и
- В шести ООП имеется маркерная доска.

РОП

- Во всех 40 РОП имеется от одного до трех работающих компьютеров и один или более принтеров;
- Во всех 40 РОП имеется программы MS Word, MS Excel и CROPWAT установленные на их компьютерах, при этом в 5 РОП в трех областях имеется программа Auto-CAD и в 1 РОП в Чуйской области установлена программа ГИС;
- В 38 РОП имеется копировальный аппарат, но работающих только в 27 РОП;

- В 17 РОП имеется диапроектор;
- Ни в одном из 40 РОП не имеют в собственности проектор;
- В 40 РОП имеется работающий цифровой фотоаппарат; и
- 25 РОП владеют маркерной доской.

Автомобили

ООП

- В шести ООП имеется один работающий автомобиль, при этом в ООП в Ошской области согласно полученным данным имеется два работающих автомобиля; и
- Ни в одном из семи ООП не имеется мотоцикла или велосипеда.

РОП

- В 32 РОП имеется автомобиль, но автомобиль, принадлежащий двум РОП в Нарынской области, не работает; и
- Ни в одном из 40 РОП имеют в собственности мотоцикл или велосипед.

Обучение персонала

ООП

Темы для обучения ООП

- Персонал во всех семи ООП прошел обучение по разрешению конфликтов, эксплуатации внутрихозяйственной системы, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, измерению и учету расхода воды, и использованию CROPWAT;
- Персонал шести ООП прошел обучение по административному управлению АВП, техобслуживанию внутрихозяйственной системы, и компьютерным навыкам;
- Персонал пяти ООП прошли обучение по юридическим аспектам АВП и САВП, финансовому управлению АВП, оценке и сбору ПИУ, и МиО деятельности АВП;
- Было предоставлено обучение персоналу четырех ООП по созданию и регистрации АВП, вопросам по окружающей среде и здравоохранению, и методам обучения и навыкам; и
- Было предоставлено обучение по выбору культуры и агрономии в области ирригации персоналу только одного и двух ООП соответственно, при этом персонал ООП в Ошской области также прошел обучение по навыкам составления отчетности.

Организаторы обучения персонала ООП

- Большая часть обучения персонала ООП было предоставлено ЦОП, персоналом проекта и консультантами;
- Персонал ООП в Таласской области и Жалалабадской области также прошел обучение со стороны ЦОКИ; и
- Персонал ООП в Чуйской области прошел обучение со стороны ДВХИМ и персонал ООП в Жалал-Абаде прошел обучение со стороны НПО.

Используемые методы обучения ООП

- Лекции/презентации, упражнения, коллективное обсуждение, полевые поездки и ознакомительные поездки являлись чаще всего используемыми методами обучения в процессе обучения персонала ООП; и
- Демонстрации и ролевые игры были использованы во время обучения персонала в пяти и четырех областях соответственно.

Продолжительность и место проведения обучения персонала ООП

- Продолжительность предоставленных курсов обучения персонала была меньше чем 3 дня в шести областях; и
- Местом проведения обучения персонала обычно служил офис ООП, хотя некоторая часть обучения персонала была также организована в Бишкеке.

РОП

Темы для обучения РОП

- 40 РОП сообщили, что их персонал прошел обучение в течение последних 5 лет;
- 40 РОП прошло обучение по разрешению споров, измерению и учету расхода воды, и использованию программы CROPWAT;
- Персонал от 35 до 39 РОП прошли обучение по административному управлению АВП, эксплуатации внутриводопольной ИиД системы, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, и техобслуживанию внутриводопольной ИиД системы;
- Обучение по финансовому управлению АВП, оценке и сборе ПИУ, и МиО АВП было предоставлено персоналу от 30 до 34 РОП;
- Персонал от 20 до 29 РОП прошли обучение по юридическим аспектам АВП, формированию и регистрации АВП, внутреннему управлению АВП, компьютерным навыкам, и навыкам обучения;
- Было предоставлено обучение навыкам отчетности персоналу 16 РОП и обучение по вопросам окружающей среды и здравоохранения персоналу 13 РОП; и
- Персонал только 4 РОП прошел обучение по отбору культур и агрономии в области орошения.

Организаторы обучения персонала РОП

- Персонал 24 и 31 РОП получили обучение со стороны ООП и ЦОП соответственно;
- ЦОКИ предоставил обучение персоналу 11 РОП; и
- Все 40 РОП прошли обучение персонала в рамках проектов.

Используемые методы обучения РОП

- Чаще всего используемыми методами во время обучения персонала РОП были лекции/презентации, полевые поездки и ознакомительные поездки, а также демонстрации после упражнений и коллективного обсуждения; и
- Ролевые игры использовались только во время обучения персонала 12 РОП.

Продолжительность и место проведения обучения персонала ООП

- 39 РОП сообщили, что продолжительность предоставленного обучения персоналу была меньше чем 3 дня, а также 14 РОП указали продолжительность от 3 до 5 дней. Только один РОП в Чуйской области сообщил, что как минимум один курс обучения персонала продолжался от 6 до 10 дней; и
- 32 и 31 РОП сообщили, что было предоставлено обучение персонала в Бишкеке и на уровне области соответственно, при этом 20 РОП указали, что их персонал прошел обучение в офисе РОП. Девять РОП также указали, что прошли обучение персонала в другом месте.

Количество АВП и САВП

ООП

- Количество АВП варьируется от 32 АВП в Баткенской области до 109 АВП в Чуйской области;
- Количество САВП варьируется от одного САВП в Чуйской области и Нарынской области до 6 САВП в Жалалабадской области;
- Все семь ООП поддерживают базу данных АВП и базу данных САВП.

РОП

- Количество АВП на РОП варьируется от только 3 АВП до 30 АВП на РОП;
- Большинство РОП не имеют САВП в своем соответствующем районе, но ограниченное количество РОП имеют от одного до трех САВП в своих соответствующих районах;
- 39 РОП сообщили, что поддерживают базу данных АВП; и
- 10 РОП указали, что имеют базу данных САВП.

Обучение АВП

ООП

Количество АВП прошедших обучение

- Соотношение АВП получивших обучение со стороны ООП в 2015 г. варьируется от 17% и 22% в Таласской области и Нарынской области соответственно до 100% в Ошской области.

Темы для обучения

- В течение 2015 г., все семь ООП предоставили обучение одному или более АВП по внутреннему управлению АВП, административному управлению АВП, оценке и сбору ПИУ, эксплуатации внутрихозяйственной системы, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, и измерению и учету расхода воды;
- Обучение по юридическим аспектам АВП, финансовому управлению АВП, разрешению споров и МиО деятельности АВП было предоставлено одному или более АВП шестью ООП;
- Обучение по вопросам окружающей среды и здравоохранения было предоставлено ООП в Иссыккульской области, при этом обучение компьютерным навыкам и навыкам составления отчетности было предоставлено ООП в Ошской области; и
- Ни в одном из семи ООП не было предоставлено обучение по отбору культур и агрономии в области орошения.

Программа и материалы для обучения АВП

- Все семь ООП сообщили, что они имеют программу и материалы для обучения по всем предоставленным курсам обучения АВП.

Методы обучения АВП

- Чаще всего используемыми персоналом ООП методами обучения в процессе обучения АВП были лекции/презентации, коллективные обсуждения полевые поездки, а также демонстрации, при этом упражнения, ознакомительные поездки и ролевые игры использовались в меньшей степени.

Продолжительность, количество обучаемых и место проведения обучения АВП

- Продолжительность курсов обучения АВП обычно составляет меньше чем 3 дня;
- Количество обучаемых присутствующих на курсе обучения АВП составляет меньше чем 10 в четырех областях, при этом в пределах от 10 до 20 участников в трех областях, в пределах от 20 до 30 человек в двух областях и более чем 30 участников в двух областях; и
- Офис АВП чаще всего является местом проведения обучения АВП, но обучение АВП также предоставляется на районном уровне в двух областях и на областном уровне в трех областях, при этом ООП в Таласской области также сообщил, что обучение АВП было проведено в Бишкеке.

Отчетность и оценка обучения АВП

- Все семь ООП сообщили, что отчет обо всех проведенных курсах обучения АВП подготовлен; и
- Пять ООП указали, что они оценили обучение предоставленное АВП.

РОП

- Согласно имеющимся данным, РОП не является ответственным за предоставление какого-либо обучения АВП.

Посещение АВПООП*Соотношение посетивших АВП*

- Соотношение АВП посетивших персоналом ООП в 2015 г. варьируется от 19% в Чуйской области до 99% в Таласской области.

Причины посещения АВП

- Во всех семи ООП, посещали АВП для мониторинга деятельности АВП, участия на собраниях АВП, и предоставлении поддержки и консультаций;
- Мониторинг выборов АВП и сбора данных был приведен в отчете в качестве причины посещения АВП пятью ООП и разрешение споров четырьмя ООП; и
- Все семь ООП указали, что подготовлен отчет по всем посещениям АВП.

РОП

- Сбор данных, участие в собраниях АВП, оказание поддержки и консультаций, и разрешение конфликтов являются чаще всего причинами для персонала РОП посещения АВП в своих районах после проведенного мониторинга деятельности АВП и наблюдения выборов АВП; и
- За исключением одного РОП в Таласской области, все прочие 39 РОП указали, что они подготовили отчет обо всех посещениях АВП.

Обучение САВПООП*Количество САВП прошедших обучение*

- В Таласской области, Нарынской области и Ошской области, ООП сообщил, что предоставил обучение всем существующим САВП;
- Только один из шести САВП в Жалалабадской области получили обучение со стороны ООП;
- ООП в Баткенской и Иссыккульской областях не имеют бюджета на предоставление обучения САВП, так как обучение не было включено в план обучения на 2015 г.; и
- Никакое обучение не было предоставлено САВП в Чуйской области.

Темы для обучения САВП

- Обучение по разрешению споров, эксплуатации межхозяйственных систем, и измерению и учету расходов воды было предоставлено одному или более САВП в четырех областях;
- Обучение по юридическим аспектам САВП, административному управлению САВП, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, и техобслуживанию было предоставлено одному или более САВП в трех областях;
- Обучение по внутреннему управлению САВП, финансовому управлению САВП и навыкам составления отчетности проводилось для одного или более САВП в двух областях; и
- Обучение САВП по МиО деятельности САВП, вопросам окружающей среды и здравоохранения, и компьютерным навыкам было организовано в одной области.

Программа и материалы обучения САВП

- Все семь ООП сообщили, что они имеют программу и материалы обучения по всем предоставленным курсам обучения САВП.

Методы обучения САВП

- Лекции и презентации, демонстрации, коллективное обсуждение и полевые поездки чаще всего являются методами, используемыми в процессе обучения САВП.

Продолжительность, количество обучаемых и место проведения обучения САВП

- Во всех четырех областях, где один или более САВП получили обучение со стороны ООП, продолжительность курсов обучения была меньше чем 3 дня;
- Не более чем 20 участников приняли участие в курсах обучения САВП; и
- Во всех четырех областях, обучение САВП проводилось в офисе САВП и/или на районном уровне, при этом некоторая часть САВП было также организовано на областном уровне в Ошской области.

Отчетность и оценка обучения САВП

- ООП в Таласской и Жалалабадской областях указали, что они подготовят отчет обо всех проведенных курсах обучения САВП и что оценят предоставленное обучение САВП;
- В Нарынской области, ООП подготавливает только отчеты об обучении САВП; и
- ООП в Ошской области указал, что никакой отчет об обучении САВП не подготавливается или не проводится оценка обучения САВП.

РОП

- Согласно имеющимся данным, РОП не является ответственным за предоставление какого-либо обучения САВП, которые были созданы в их соответствующих районах.

Посещения САВП

ООП

Количество посетивших АВП

- В течение 2015 г., ООП в пяти областях посетили все существующие САВП как минимум один раз;
- ООП в Жалалабадской области сообщил, что посетил только один из шести существующих САВП; и
- ООП в Баткенской области посетил один из четырех существующих САВП.

Причины посещения САВП

- Участие в собраниях САВП, мониторинг деятельности САВП, оказание поддержки и консультаций, сбор данных и/или разрешение споров являлись причинами для одного или более визитов САВП в семи областях в течение 2015 г.; и
- За исключением в Чуйской области, ООП в других шести областях указал, что подготовлен отчет по всем посетившим САВП.

РОП

- Предоставление консультаций и поддержки является чаще всего причиной для персонала РОП для посещения САВП в своих соответствующих районах после сбора данных, мониторинга деятельности САВП, участие в собраниях САВП и разрешение конфликтов; и
- За исключением одного РОП в Таласской области, все прочие 11 РОП согласно имеющимся данным подготовили краткий отчет по каждому визиту в САВП.

Дополнительные материалы

ООП

- Все семь ООП сообщили, что имеют буклеты и прочие дополнительные материалы, связанные с основными аспектами АВП;
- За исключением в Нарынской области, ООП в других шести областях указали, что они имеют дополнительные материалы, связанные с САВП; и
- Все семь ООП согласно имеющимся данным распространяют копии журнала "Вестник".

РОП

- 40 РОП сообщили, что имеют дополнительные материалы, связанные с АВП;
- 31 РОП согласно имеющимся данным имеют дополнительные материалы, связанные с САВП; и
- 40 РОП также указали, что они распространяют копии журнала "Вестник" среди АВП и САВП в своих соответствующих районах.

Бюджет 2015 г.

ООП

- Общий бюджет (без расходов на зарплату) варьируется от 352,123 сомов в Иссыккульской области до 658,000 сомов в Жалалабадской области;
- Соотношение общего бюджета (без расходов на зарплату) выделенного на обучение варьируется от 11% в Нарынской области до 64% в Таласской области; и
- Выделение бюджета на техобслуживание транспорта и автомобилей варьируется от 21% в Нарынской области до 54% в Нарынской области.

РОП

В 2015 г., общий бюджет (без расходов на зарплату) варьировался от 31,000 сомов до 288,000 сомов на РОП. Соотношение общего бюджета выделенного на транспорт варьировался от 21 до 91%.

Проблемы и рекомендации

Проблема

Институциональный потенциал

ООП и РОП не имеют специалистов связанных с ЭИТО, управлением водных ресурсов и агрономией в области орошения

Не все ООП и РОП имеют полностью оборудованный тренинг-зал

Не все РОП имеют (работающий) копировальный аппарат

Не все ООП имеют проектор

Рекомендация

В дополнение к специалисту по развитию АВП, каждый ООП и РОП должен иметь инженера по ЭИТО, специалиста по управлению водными ресурсами и агронома в области ирригации

Все ООП и РОП должны иметь полностью оборудованный тренинг-зал для того чтобы иметь соответствующее помещение для проведения обучения персонала и обучения АВП и САВП

Все РОП должны иметь (маленький) копировальный аппарат, позволяющий им делать копии форм используемых в течение своей ежедневной деятельности

Все ООП должны иметь проектор для облегчения использования PowerPoint во время обучения персонала РОП, АВП и САВП

Проблема

Не все ООП и РОП имеют интернет соединение

Не все РОП имеют автомобиль

Обучение персонала

Персонал ООП и РОП не получили обучение по всем соответствующим темам связанным с ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем и управлением АВП и САВП

Персонал большинства ООП и РОП не получил какого-либо обучения связанного с выбором культур и агрономией в области ирригации

Ни одного обучения по гендерным вопросам не предоставлялось персоналом ООП и РОП

Обучение персонала РОП (периодически) проводится в Бишкеке

Обучение АВП и САВП

ООП не имеют достаточный бюджет для предоставления всего необходимого обучения АВП и САВП

ООП не предоставляет обучение по выбору культур и агрономии в области ирригации для АВП

Не все ООП используют упражнения во время обучения АВП и САВП

Ряд ООП проводит обучение АВП с более чем 20 участниками

Рекомендация

Все ООП и РОП должны иметь интернет соединение для облегчения обмена данными и информацией и для доступа к информации, имеющейся в интернете

Все РОП должны иметь минимум один автомобиль, позволяющий им совершать регулярные визиты во все АВП и САВП в своих соответствующих районах

ООП и РОП должны получить (повторно) обучение по всем соответствующим темам, связанным с ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем, а также управлением, административному и финансовому управлению АВП и САВП

Персонал всех ООП и РОП должен получить обучение по отбору культур и агрономией в области ирригации, таким образом, у них появится возможность помочь АВП и фермерам с развитием своего орошаемого земледелия

Весь персонал ООП и РОП должен пройти обучение по гендерным вопросам, таким образом, у них появится возможность помочь АВП и САВП с увеличением участия женщин-фермеров в управлении АВП и САВП, а также ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем

Все обучение персонала РОП должно как можно больше проводиться на районном и областном уровнях

Все ООП должны иметь достаточный бюджет на обучение и транспорт, позволяющий им предоставить все необходимое обучение АВП и САВП

ООП должен предоставить обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации всем АВП для того чтобы помочь АВП и их фермерам с развитием орошаемого земледелия

Для обеспечения практичности обучения АВП и САВП, упражнения должны быть неотъемлемой частью всех курсов обучения АВП и САВП

Для обеспечения того чтобы все участники могли в полной мере участвовать в проводимых курсах обучения, в обучении АВП не должно

Проблема

Ряд ООП проводят обучение АВП на областном уровне

Не все ООП проводят оценку всех проводимых курсов обучения АВП и САВП

Не все ООП подготовили краткий отчет на проведенные курсы обучения АВП и САВП

Посещения АВП и САВП

Значительное количество АВП нерегулярно посещается со стороны РОП

Минимальное количество АВП на РОП

Ряд РОП имеет меньше чем 10 АВП в пределах своих соответствующих районов

Рекомендация

быть более 20 участников

Все обучение АВП должно проводиться в офисе АВП или на районном уровне

ООП должны оценивать все курсы обучения предоставленные АВП и САВП для того чтобы оценить достигнуты ли все цели обучения и нужна ли необходимость корректировки курсов обучения, таким образом они станут более эффективными

ООП должны подготовить краткий отчет по всем предоставленным курсам обучения АВП и САВП, используя установленный стандартный формат

РОП должен посещать все АВП регулярными (ежеквартальными) интервалами для того чтобы проводить мониторинг их деятельности, сбор данных и предоставления поддержки и консультаций, при необходимости

РОП должен иметь минимум 15 или 20 АВП в пределах своей зоны обслуживания для того чтобы иметь необходимый эффект масштаба для найма всех необходимых специалистов и закупки всего необходимого офисного оборудования и автомобилей. Следовательно, РОП с менее чем 15 АВП в своем соответствующем районе должны объединиться с соседними РОП для того чтобы иметь достаточно АВП необходимых для найма всех необходимых специалистов и закупки всей необходимой офисной техники и автомобилей

1 ВВЕДЕНИЕ

Подкомпонент 3.2 сосредоточен на усилении потенциала Отделов Поддержки Ассоциаций Водопользователей (АВП) на районном, областном и центральном уровнях и включает в себя следующие три мероприятия:

- Мероприятие 3.2.1: Развитие потенциала Областных Отделов Поддержки АВП (ООП);
- Мероприятие 3.2.2: Улучшение потенциала по обучению Районных Отделов Поддержки АВП (РОП); и
- Мероприятие 3.3.3: Повторное создание базы данных АВП с Центральным Отделом Поддержки АВП (ЦОП).

Для того чтобы усилить потенциал Отделов Поддержки АВП на районном и областном уровнях, было решено оценить существующий институциональный, технический и финансовый потенциал, а также деятельность всех семи ООП и 40 РОП.

1.1 Опросники для самооценки деятельности Отделов Поддержки АВП

Для содействия оценки потенциала и деятельности Отделов Поддержки АВП на районном и областном уровнях, Главный Советник Компонента 3 – специалист по АВП с помощью Координатора Компонента 3 и национального специалиста по УЭИТО внутрихозяйственных ИИД систем подготовили два опросника для самооценки деятельности Отделов Поддержки АВП в ноябре 2015 г. Цифровая копия обоих опросников была отправлена во все Отделы Поддержки АВП на районном и областном уровнях соответственно в декабре 2015 г. с просьбой заполнить полностью опросники и вернуть заполненные опросники Координатору Компонента 3. К концу января 2016 г., все 7 ООП и 40 РОП вернули заполненные опросники. После того как все заполненные опросники были проверены, собранные данные и информация была обработана в феврале 2016 г.

Копия обоих опросников прилагается в Приложении А и В.

2 ПОТЕНЦИАЛ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБЛАСТНЫХ ОТДЕЛОВ ПОДДЕРЖКИ АВП

2.1 Комплектование кадрами ООП

Комплектование кадрами семи ООП показано на Таблице Таблица 2-1:

Таблица 2-1: комплектование кадрами ООП

Название области	Специалист по оказанию поддержки АВП		Инженер ЭИТО		Специалист по управлению водными ресурсами		Прочие специалисты	
	Да /Нет	Годы	Да /Нет	Годы	Да /Нет	Годы	Да /Нет	Годы
Чуй	Да	1.5	Нет	-	Нет	-	Да (4)	<1
Талас	Да	4	Нет	-	Нет	-	Да (3)	4, 12
Иссык-Куль	Да	14	Нет	-	Нет	-	Да (4)	1 до 14
Нарын	Да	3	Нет	-	Нет	-	Да (4)	2 до 13
Ош	Да	7	Нет	-	Нет	-	Да (3)	1 и 6
Жалал-Абад	Да	10	Нет	-	Нет	-	Да (5)	1 до 10
Баткен	Да	11	Нет	-	Нет	-	Да (1)	3

Все семь ООП имеют специалиста по оказанию поддержки АВП и они работают на ООП от 1.5 до 14 лет. Ни в одном из семи ООП не имеется инженер по ЭИТО или специалист по управлению водными ресурсами. За исключением ООП в Баткенской области имеется заместитель начальника, другие шесть ООП имеют от 3 до 5 прочих сотрудников, в том числе начальник ООП, заместитель начальника по развитию АВП, заместитель начальника по обучению и специалист по обучению.

2.2 Офис ООП и Тренинг-зал

Наличие оборудованного офиса и тренинг-зала для семи ООП представлено в Таблице Таблица 2-2:

Таблица 2-2: офис ООП и тренинг-зал

Название области	Офис		Тренинг-зал		Интернет соединение
	Да /Нет	оборудован	Да /Нет	оборудован	
Чуй	Да	Да	Нет	-	Да
Талас	Да	Да	Да	Да	Да
Иссык-Куль	Да	Частично	Да	Частично	Да
Нарын	Да	Да	Нет	-	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Нет
Жалал-Абад	Да	Да	Да	Да	Да
Баткен	Да	Да	Да	Да	Да

Все семь ООП имеют оборудованный офис, при этом пять ООП также имеют оборудованный тренинг-зал. ООП в Иссыккульской области сообщил, что их офис нуждается в ремонте и в офис и тренинг-зал необходимы (дополнительные) стулья, столы и книжные полки. За исключением ООП в Нарынской и Ошской области, другие пять ООП имеют интернет соединение.

2.3 Офисная техника ООП

2.3.1 Компьютеры и принтеры

Количество компьютеров и принтеров, принадлежащих ООП, представлено в Таблице Таблица 2-3:

Таблица 2-3: компьютер и принтер

Название области	Компьютер			Принтер
	Итого	Работающие	Программное обеспечение	
Чуй	5	5	MS Word, MS Excel, CROPWAT, PowerPoint, MS Access, MS Publisher	2
Талас	5	5	MS Word, MS Excel, Auto-CAD, CROPWAT	Да
Иссык-Куль	5	5	MS Word, MS Excel, CROPWAT	3
Нарын	3	2	MS Word, MS Excel, CROPWAT	Да
Ош	5	5	MS Word, MS Excel, CROPWAT	Да
Жалал-Абад	3	3	MS Word, MS Excel, CROPWAT, PowerPoint, MS Access, MS Publisher	Да

Название	Компьютер			Принтер
	Итого	Работающие	Итого	
Баткен	5	5	MS Word, MS Excel, CROPWAT, PowerPoint	Да

Все семь ООП имеют три или пять работающих компьютеров вместе с одним или более принтерами. MS Word, MS Excel и CROPWAT являются программами установленными на компьютеры во всех семи ООП, при этом 3 ООП также имеют программу PowerPoint и два ООП имеют MS Access и MS Publisher. ООП в Таласской области также имеется Auto-CAD.

2.3.2 Прочая офисная техника

Прочая офисная техника, принадлежащая ООП, показана в Таблице Таблица 2-4:

Таблица 2-4: прочая офисная техника

Название области	Копировальный аппарат		Диапроектор		Проектор		Цифровой фотоаппарат		Маркерная доска	Штатив
	Итого	Работающие	Итого	Работающие	Итого	Работающие	Итого	Работающие		
Чуй	1	1	Нет	-	1	1	1	1	1	1
Талас	1	1	Нет	-	1	1	1	1	1	1
Иссык-Куль	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1
Нарын	Нет	-	1	1	1	1	1	1	Нет	1
Ош	1	1	Нет	-	1	1	1	1	1	1
Жалал-Абад	Нет	-	1	1	1	1	1	1	1	1
Баткен	1	1	Нет	-	1	1	1	1	1	1

Пять ООП имеют копировальный аппарат, но один в Иссыккульской области не работает. Три ООП имеют работающий диапроектор, при этом все семь ООП имеют работающий проектор и работающий цифровой фотоаппарат. За исключением ООП в Нарынской области, другие шесть ООП имеют маркерную доску.

2.4 Автомобили

Вид и количество автомобилей принадлежащих ООП представлено в Таблице Таблица 2-5:

Таблица 2-5: автомобили

Название области	Автомобиль		Мотоциклы		Велосипеды	
	Итого	Работающие	Итого	Работающие	Итого	Работающие
Чуй	1	1	Нет	-	Нет	-
Талас	1	1	Нет	-	Нет	-
Иссык-Куль	1	1	Нет	-	Нет	-
Нарын	1	1	Нет	-	Нет	-
Ош	2	2	Нет	-	Нет	-
Жалал-Абад	1	1	Нет	-	Нет	-
Баткен	1	1	Нет	-	Нет	-

Шесть ООП имеют один работающий автомобиль, при этом ООП в Ошской области согласно имеющимся данным имеет два работающих автомобиля. Ни в одном из семи ООП не имеется мотоцикл или велосипед.

2.5 Обучение персонала ООП

2.5.1 Темы для обучения

Темы, по которым персонал ООП прошел обучение в течение последних 5 лет, показаны в Таблице Таблица 2-6:

Таблица 2-6: темы для обучения персонала ООП

Название области	Юридические аспекты	Формирование и регистрация	Управление	Административное управление	Финансовое управление	Оценка и сбор ПИУ	Разрешение споров
Чуй	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Талас	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Нарын	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
Ош	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да
Жалал-Абад	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Да
Баткен	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да

Название области	Эксплуатация	Управление водными ресурсами	Измерение расхода воды	Техобслуживание	Выбор культуры	Агрономия в области ирригации	МиО АВП
Чуй	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Талас	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Нарын	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Жалал-Абад	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Баткен	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да

Название области	Вопросы по окружающей среде и здравоохранению	Компьютерные навыки	CROPWAT	Навыки составления отчетности	Навыки обучения	прочее(ие)
Чуй	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Талас	Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Нарын	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Жалал-Абад	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Да
Баткен	Нет	Да	Да	Нет	Да	Нет

В течение последних 5 лет, персонал всех семи ООП согласно имеющимся данным прошел обучение по разрешению споров, эксплуатации внутрихозяйственной системы, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, измерению расхода и учета воды, и использованию CROPWAT. Персонал шести ООП прошел обучение по административному управлению АВП, техобслуживанию внутрихозяйственной системы и компьютерным навыкам, при этом персонал пяти ООП прошел обучение по юридическим вопросам АВП и САВП, финансовому управлению АВП, оценке и сбору ПИУ, и МиО деятельности АВП. Обучение по созданию и регистрации АВП, по вопросам по окружающей среде и здравоохранению, и по методам обучения и навыкам было предоставлено персоналу четырех ООП.

Обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации было предоставлено персоналу только одному и двум ООП соответственно, при этом персонал ООП в Ошской области также прошел обучение по навыкам составления отчетности.

2.5.2 Организаторы обучения ООП

Учреждения, предоставившие обучение для персонала ООП, показаны в Таблице Таблица 2-7:

Таблица 2-7: организаторы обучения персонала ООП

Название области	ЦОП	ДВХИМ	ЦОКИ	Проект	Консультант	НПО	Другие (ой)
Чуй	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Талас	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Иссык-Куль	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Нарын	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Ош	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Жалал-Абад	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет
Баткен	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет

Большая часть обучения персонала ООП была предоставлена ЦОП, персоналом проекта (ПВО-1, ПВО-2 и ПВО-2 ДФ) и консультантами. Персонал ООП в Таласской и Жалалабадской областях также получил обучение со стороны Центра Обучения, Консультаций и Инноваций (ЦОКИ), при этом персонал ООП в Чуйской области получил обучение со стороны ДВХИМ и персонал ООП в Жалалабадской области получил со стороны НПО.

2.5.3 Методы обучения персонала ООП

Предоставленные методы обучения, используемые организаторами обучения во время обучения персонала ООП, обобщены в Таблице

Таблица 2-8:

Таблица 2-8: используемые методы обучения персонала ООП

Название области	Лекции	Демонстрации	Упражнения	Коллективное обсуждение	Ролевые игры	Полевые поездки	Ознакомительная поездка	Другое
Чуй	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет

Название области	Лекции	Демонстрации	Упражнения	Коллективное обсуждение	Ролевые игры	Полевые поездки	Ознакомительная поездка	Другое
Талас	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Нарын	Да	Нет	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет
Жалал-Абад	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Баткен	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Нет

Лекции/презентации, упражнения, коллективное обсуждение, полевые и ознакомительные поездки являются чаще всего используемыми методами обучения, используемыми во время обучения персонала ООП, при этом демонстрации и ролевые игры использовались во время обучения персонала в пяти и четырех областях соответственно.

2.5.4 Продолжительность и место проведения обучения персонала ООП

Продолжительность и место проведения курсов обучения для персонала ООП представлено в Таблице

Таблица 2-9:

Таблица 2-9: продолжительность и место проведения обучения персонала ООП

Название области	Продолжительность курсов обучения (дни)				Место проведения курсов обучения		
	< 3	3 до 5	6 до 10	> 10	Офис ООП	Бишкек	Прочее
Чуй	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Талас	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Иссык-Куль	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Нарын	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Ош	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Жалал-Абад	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Баткен	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да

За исключением в Жалалабадской области, где продолжительность курсов обучения персонала составляла от 3 до 5 дней, продолжительность предоставленных курсов обучения персонала была меньше чем 3 дня в других шести областях. Местом проведения обучения персонала обычно являлся офис ООП, хотя некоторая часть обучения персонала была также организована в Бишкеке.

2.6 Количество АВП и САВП

Общее количество АВП и САВП расположенных в каждой области, а также поддержание базы данных представлено в Таблице

Таблица 2-10:

Таблица 2-10: количество АВП и САВП

Название области	АВП		САВП	
	Количество	База данных	Количество	База данных
Чуй	109	Да	1	Да
Талас	69	Да	5	Да
Иссык-Куль	66	Да	3	Да
Нарын	51	Да	1	Да
Ош	88	Да	3	Да
Жалал-Абад	69	Да	6	Да
Баткен	32	Да	4	Да

Количество АВП на ООП варьируется от 32 АВП в Баткенской области до 109 АВП в Чуйской области. Количество САВП на ООП варьируется от одного САВП в Чуйской и Нарынской областях до шести САВП в Жалалабадской области. Согласно имеющимся данным, все семь ООП ведут базу данных АВП и базу данных САВП.

2.7 Обучение АВП

2.7.1 Количество АВП прошедших обучение

Количество АВП, которые получили обучение со стороны ООП в 2015 г. показано в Таблице Таблица 2-11:

Таблица 2-11: количество АВП прошедших обучение в 2015 г.

Название области	Обучение АВП в 2015 г.	
	Количество	% от общего числа
Чуй	51	47%
Талас	12	17%
Иссык-Куль	15	23%
Нарын	11	22%
Ош	88	100%
Жалал-Абад	24	35%
Баткен	12	38%

Соотношение АВП получивших обучение со стороны ООП в 2015 г. варьируется от 17% и 22% в Таласской и Нарынской областях соответственно до 100% в Ошской области.

2.7.2 Темы для обучения АВП

Темы предоставленного обучения АВП показаны в Таблице

Таблица 2-12:

Таблица 2-12: темы для обучения АВП

Название области	Юридические аспекты	Формирование и регистрация	Управление	Административное управление	Финансовое управление	Оценка и сбор ПИУ	Разрешение споров
------------------	---------------------	----------------------------	------------	-----------------------------	-----------------------	-------------------	-------------------

Название области	Юридические аспекты	Формирование и регистрация	Управление	Административное управление	Финансовое управление	Оценка и сбор ПИУ	Разрешение споров
Чуй	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Талас	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Нарын	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Жалал-Абад	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Баткен	Да	Нет	Да	Да	Нет	Да	Да

Название области	Эксплуатация	Управление водными ресурсами	Измерение расхода воды	Техобслуживание	Выбор культуры	Агрономия в области ирригации	МиО АВП
Чуй	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Талас	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Нарын	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Ош	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Жалал-Абад	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Баткен	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет

Название области	Вопросы по окружающей среде и здравоохранению	Компьютерные навыки	Навыки составления отчетности	прочее(и е)
Чуй	Нет	Нет	Нет	Нет
Талас	Нет	Нет	Нет	Нет
Иссык-Куль	Да	Нет	Нет	Нет
Нарын	Нет	Нет	Нет	Нет
Ош	Нет	Да	Да	Да
Жалал-Абад	Нет	Нет	Нет	Да
Баткен	Нет	Нет	Нет	Да

В течение 2015 г., все семь ООП предоставили обучение одному или более АВП по внутреннему управлению АВП, административному управлению АВП, оценке и сбору ПИУ, эксплуатации внутрихозяйственной системы, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, и измерению расхода и учета воды. Обучение по юридическим аспектам АВП, финансовому управлению АВП, разрешению споров и МиО деятельности АВП было предоставлено одному или более АВП шестью ООП.

Обучение по вопросам окружающей среды и здравоохранения было предоставлено АВП со стороны ООП в Иссык-Куле, при этом обучение АВП по компьютерным навыкам и навыкам составления отчетности было предоставлено ООП в Ошской области. Ни в одном из семи ООП не было предоставлено обучение АВП по отбору культур и агрономии в области ирригации.

2.7.3 Наличие программы и материалов для обучения АВП

Все семь ООП сообщили, что они имеют программу обучения и материалы по всем курсам обучения предоставленным АВП.

2.7.4 Методы обучения АВП

Предоставленные методы обучения, используемые персоналом ООП во время обучения АВП, обобщены в Таблице Таблица 2-13:

Таблица 2-13: используемые методы обучения АВП

Название области	Лекции	Демонстрации	Упражнения	Коллективное обсуждение	Ролевые игры	Полевые поездки	Ознакомительная поездка	Другое
Чуй	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Талас	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да	Да	Нет
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Нарын	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Жалал-Абад	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
Баткен	Да	Нет	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет

Лекции/презентации, коллективное обсуждение, демонстрации и полевые поездки являются чаще всего используемыми методами обучения, используемые персоналом ООП во время обучения АВП, при этом упражнения, ознакомительные поездки и ролевые игры используются в меньшей степени.

2.7.5 Продолжительность, количество обучаемых и место проведения обучения АВП

Предоставленные сведения о продолжительности, количестве обучаемых и месте проведения курсов обучения для АВП представлены в Таблице

Таблица 2-14:

Таблица 2-14: продолжительность, количество обучаемых и место проведения обучения АВП

Название области	Продолжительность курсов обучения (дни)				Количество обучаемых				Место проведения курсов обучения			
	< 3	3 до 5	6 до 10	> 10	< 10	10 до 20	20 до 30	> 30	Офис АВП	Районный уровень	Областной уровень	Бишкек
Чуй	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет	Нет
Талас	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Да
Иссык-Куль	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Нет
Нарын	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Ош	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Жалал-Абад	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Баткен	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет

Продолжительность курсов обучения АВП обычно составляет меньше чем 3 дня. Количество обучаемых посещающих курсы обучения АВП составляет меньше чем 10 в четырех областях, при этом от 10 до 20 участников в трех областях, от 20 до 30 человек в двух областях и более чем 30 участников в двух областях.

Офис АВП чаще всего является местом проведения обучения АВП, при этом обучение АВП также предоставляется на районном уровне в двух областях и на областном уровне в трех областях. ООП в Таласской области также сообщил, что обучение АВП проводилось в Бишкеке.

2.7.6 Отчетность и оценка обучения АВП

Подготовка краткого отчета об обучении и оценке проведенного обучения АВП со стороны ООП представлено в Таблице Таблица 2-15:

Таблица 2-15: отчетность и оценка обучения АВП

Название области	Отчет об обучении	Оценка обучения
Чуй	Нет	Да
Талас	Да	Да
Иссык-Куль	Да	Да
Нарын	Да	Нет
Ош	Да	Нет
Жалал-Абад	Да	Да
Баткен	Да	Да

Все семь ООП сообщили, что подготовлен отчет по всем проведенным курсам обучения АВП, при этом пять ООП также указали, что они оценивают предоставленное обучение АВП.

2.8 Посещения АВП

Количество АВП посещенных персоналом ООП в 2015 г. в Таблице Таблица 2-16:

Таблица 2-16: количество посещений АВП

Название области	посещения АВП в 2015 г.	
	Количество	% от общего числа
Чуй	21	19%
Талас	68	99%
Иссык-Куль	54	82%
Нарын	43	84%
Ош	55	63%
Жалал-Абад	24	35%
Баткен	29	91%

Соотношение АВП посещенных персоналом ООП в 2015 г. варьируется от 19% в Чуйской области до 99% в Таласской области.

Причины посещения АВП в 2015 г. показаны в Таблице Таблица 2-17:

Таблица 2-17: причины посещения АВП

Название области	Причины						Подготовлен отчет о посещении АВП
	Мониторинг АВП	Собрания АВП	Выборы АВП	Разрешение конфликтов	Оказание поддержки и консультации	Сбор данных	
Чуй	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Талас	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Иссык-Куль	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Нарын	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Ош	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Жалал-Абад	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Баткен	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Да

Во всех семи ООП, посещали АВП для мониторинга их деятельности, участия в собраниях АВП, и предоставления поддержки и консультаций. Мониторинг выборов АВП и сбор данных были сообщены в качестве причины посещения АВП пятью ООП и разрешение конфликтов для четырех ООП. Все семь ООП указали, что подготовлен отчет по всем визитам АВП.

2.9 Обучение САВП

2.9.1 Количество САВП прошедших обучение

Количество САВП, которые получили обучение от ООП в 2015 г. показано в Таблице Таблица 2-18:

Таблица 2-18: количество САВП прошедших обучение в 2015 г.

Название области	АВП прошедшие обучение в 2015 г.	
	Количество	% от общего числа
Чуй	Ни одного	0%
Талас	5	100%
Иссык-Куль	Ни одного	0%
Нарын	1	100%

Название области	АВП прошедшие обучение в 2015 г.	
	Количество	% от общего числа
Ош	3	100%
Жалал-Абад	1	17%
Баткен	Ни одного	0%

В Таласской, Нарынской и Ошской областях, ООП сообщили, что предоставили обучение всем существующим САВП, при этом только один из шести САВП в Жалалабадской области получил обучение от ООП. ООП в Баткенской и Иссыккульской областях не имеют бюджета на предоставление обучения САВП, так как оно не было включено в план обучения на 2015 г. Никакого обучения не было предоставлено САВП в Чуйской области.

2.9.2 Темы для обучения САВП

Темы предоставленного обучения САВП показаны в Таблице Таблица 2-19:

Таблица 2-19: темы по обучению САВП

Название области	Юридические аспекты	Управление	Административное управление	Финансовое управление	Разрешение споров
Чуй	-	-	-	-	-
Талас	Да	Да	Да	Да	Да
Иссык-Куль	-	-	-	-	-
Нарын	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
Ош	Да	Да	Да	Да	Да
Жалал-Абад	Да	Нет	Да	Нет	Да
Баткен	-	-	-	-	-

Название области	Эксплуатация	Управление водными ресурсами	Измерение расхода воды	Техобслуживание	МИО САВП
Чуй	-	-	-	-	-
Талас	Да	Нет	Да	Да	Нет
Иссык-Куль	-	-	-	-	-
Нарын	Да	Да	Да	Да	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Да
Жалал-Абад	Да	Да	Да	Нет	Нет
Баткен	-	-	-	-	-

Название области	Вопросы по окружающей среде и здравоохранению	Компьютерные навыки	Навыки составления отчетности	прочее(и е)
Чуй	-	-	-	-
Талас	Нет	Нет	Да	Нет
Иссык-Куль	-	-	-	-
Нарын	Нет	Нет	Нет	Нет
Ош	Да	Да	Да	Нет
Жалал-Абад	Нет	Нет	Нет	Да
Баткен	-	-	-	-

Обучение по разрешению споров, эксплуатации межхозяйственной системы и измерению расхода воды было предоставлено одному или более САВП в четырех областях, при этом обучение по юридическим аспектам САВП, административному управлению САВП, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, и по техобслуживанию было предоставлено одному или более САВП в трех областях. Обучение по внутреннему управлению САВП, финансовому управлению САВП и навыкам по составлению отчетности было проведено одному или более САВП в двух областях, при этом обучение САВП по МиО деятельности САВП, по вопросам окружающей среды и здравоохранению, и компьютерным навыкам было организовано в одной области.

2.9.3 Наличие программы и материалов для обучения САВП

Все семь ООП сообщили, что они имеют программу и материалы для обучения по всем курсам обучения предоставленным САВП.

2.9.4 Методы обучения САВП

Предоставленные методы обучения, используемые персоналом ООП в процессе обучения САВП, обобщены в Таблице Таблица 2-20:

Таблица 2-20: используемые методы обучения САВП

Название области	Лекции	Демонстрации	Упражнения	Коллективное обсуждение	Ролевые игры	Полевые поездки	Ознакомительная поездка	Другое
Чуй	-	-	-	-	-	-	-	-
Талас	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Иссык-Куль	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарын	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Ош	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Жалал-Абад	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
Баткен	-	-	-	-	-	-	-	-

Лекции и презентации, демонстрации, коллективное обсуждение и полевые поездки чаще всего являлись методами, используемыми во время обучения САВП.

2.9.5 Продолжительность, количество обучаемых и место проведения обучения САВП

Предоставленная продолжительность, количество обучаемых и место проведения курсов обучения для САВП представлено в Таблице

Таблица 2-21:

Таблица 2-21: продолжительность, количество участников и место проведения обучения САВП

Название области	Продолжительность курсов обучения (дни)				Количество обучаемых				Место проведения курсов обучения			
	< 3	3 до 5	6 до 10	> 10	< 10	10 до 20	20 до 30	> 30	Офис САВП	Районный уровень	Областной уровень	Бишкек
Чуй	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Талас	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Иссык-Куль	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нарын	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Ош	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет
Жалал-Абад	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Баткен	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Во всех четырех областях, где один или более САВП получили обучение со стороны ООП, продолжительность курсов обучения составляла меньше 3 дней, и не более 20 участников участвовало в курсах обучения САВП. Во всех четырех областях, обучение САВП проводилось в офисе САВП и/или на районном уровне. В Ошской области, некоторая часть обучения САВП также была организована на областном уровне.

2.9.6 Отчетность и оценка обучения САВП

Подготовка краткого отчета об обучении и оценки проведенного обучения САВП со стороны ООП представлено в Таблице Таблица 2-22:

Таблица 2-22: отчетность и оценка обучения САВП

Название области	Отчет об обучении	Оценка обучения
Чуй	-	-
Талас	Да	Да
Иссык-Куль	-	-
Нарын	Да	Нет
Ош	Нет	Нет
Жалал-Абад	Да	Да
Баткен	-	-

ООП в Таласской и Жалалабадской областях указали, что они готовят отчет по всем проведенным курсам обучения САВП и что проводится оценка предоставленного обучения САВП. В Нарынской

области, ООП подготавливает только отчеты об обучении САВП, при этом ООП в Ошской области указал, что никакой отчет об обучении САВП не подготавливается или не выполняется оценка обучения САВП.

2.10 Посещения САВП

2.10.1 Количество посещенных САВП

Количество АВП, посещенных персоналом ООП в 2015 г., представлен в Таблице

Таблица 2-23:

Таблица 2-23: посещения САВП

Название области	Посещения САВП в 2015 г.	
	Количество	% от общего числа
Чуй	1	100%
Талас	5	100%
Иссык-Куль	3	100%
Нарын	1	100%
Ош	3	100%
Жалал-Абад	1	17%
Баткен	1	25%

В течение 2015 г., ООП в пяти областях посетили все существующие САВП как минимум один раз, при этом ООП в Жалалабадской области сообщил, что посетил только один из шести существующих САВП и ООП в Баткенской области посетил один из четырех существующих САВП.

2.10.2 Причины посещения САВП

Причины посещения САВП обобщены в Таблице Таблица 2-24:

Таблица 2-24: причины посещения САВП

Название области	Количество посещенных САВП в 2015 г.	Причины					Подготовлен отчет о посещении САВП
		Мониторинг САВП	Собрания САВП	Разрешение конфликтов	Оказание поддержки и консультации	Сбор данных	
Чуй	1	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Талас	5	Нет	Да	Да	Нет	Нет	Да
Иссык-Куль	3	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Нарын	1	Да	Да	Нет	Да	Да	Да
Ош	3	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Жалал-Абад	1	Нет	Да	Нет	Да	Да	Да
Баткен	1	Да	Да	Нет	Да	Да	Да

Участие в собраниях САВП, мониторинг деятельности САВП, предоставление поддержки и консультаций, сбор данных и/или разрешение споров являлись причинами одного или более посещений САВП в семи областях в течение 2015 г. За исключением в Чуйской области, ООП в других шести областях указал, что подготовлен отчет по всем посещениям САВП.

2.11 Дополнительные материалы

Наличие буклетов и прочих дополнительных материалов, связанных с основными аспектами АВП и САВП, а также распространение журнала "Вестник" представлено в Таблице Таблица 2-25:

Таблица 2-25: дополнительные материалы

Название области	Дополнительные материалы		Распространение "Вестника"
	АВП	САВП	
Чуй	Да	Да	Да
Талас	Да	Да	Да
Иссык-Куль	Да	Да	Да
Нарын	Да	Нет	Да
Ош	Да	Да	Да
Жалал-Абад	Да	Да	Да
Баткен	Да	Да	Да

Все семь ООП сообщили, что имеют буклеты и прочие дополнительные материалы, связанные с основными аспектами АВП и что они распространяют копии журнала "Вестник". За исключением в Нарынской области, ООП в прочих шести областях указали, что они имеют дополнительные материалы, связанные с САВП.

2.12 Бюджет ООП на 2015 финансовый год

Бюджет (без расходов на зарплату) ООП на 2015 финансовый год представлен в Таблице Таблица 2-26:

Таблица 2-26: бюджет на 2015 финансовый год

Название области	бюджет на 2015 финансовый год (сомов)				
	Итого	Обучение		Транспорт	
		Сумма	% от общего числа	Сумма	% от общего числа
Чуй	472,710	295,710	63%	177,000	37%
Талас	378,100	241,729	64%	56,496	15%
Иссык-Куль	352,123	78,041	22%	143,479	41%
Нарын	580,000	172,000	30%	315,200	54%
Ош	479,638	152,800	32%	118,000	25%
Жалал-Абад	658,000	220,000	33%	322,200	49%
Баткен	462,952	221,772	48%	157,224	34%

Соотношение общего бюджета (без расходов на зарплату) выделенного на обучение варьируется с 11% в Нарынской области до 64% в Таласской области, при этом выделение средств на техобслуживание транспорта и автомобилей варьируется с 21% в Нарынской области до 54% в Нарынской области.

3 ПОТЕНЦИАЛ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ РАЙОННЫХ ОТДЕЛОВ ПОДДЕРЖКИ АВП

3.1 Количество РОП

Количество РОП в семи областях показано в Таблице Таблица 3-1:

Таблица 3-1: количество РОП на область

Название области	Количество РОП
Чуй	8
Талас	4
Иссык-Куль	5
Нарын	5
Ош	7
Жалал-Абад	8
Баткен	3
Итого	40

3.2 Комплектование кадрами РОП

Комплектование кадрами 40 РОП показано в Таблице Таблица 3-2:

Таблица 3-2: комплектование кадрами РОП

Название области	Специалист по оказанию поддержки АВП		Инженер ЭИТО		Специалист по управлению водными ресурсами		Прочие специалисты	
	Количество РОП	Годы	Количество РОП	Годы	Количество РОП	Годы	Количество РОП	Годы
Чуй	8	5 до 13	0	-	0	-	4	0.5 до 7
Талас	4	2 до 13	0	-	0	-	2	1 и 3
Иссык-Куль	5	3 до 14	0	-	0	-	3	1 до 13
Нарын	5	2 до 13	0	-	0	-	0	-
Ош	6	1 до 13	0	-	0	-	2	1
Жалал-Абад	8	6 до 14	0	-	0	-	0	-
Баткен	3	3 до 14	0	-	0	-	1	2
Итого	39	-	0	-	0	-	12	-

За исключением одного РОП в Ошской области с вакантной должностью, все другие 39 РОП имеют специалистов по оказанию поддержки АВП работающего на РОП от 1 до 14 лет. Ни в одном из 40 РОП не имеется инженеров по ЭИТО или специалистов по управлению водными ресурсами. Всего 12 РОП имеют двух специалистов, а именно главного и ведущего специалистов по развитию АВП.

3.3 Офис РОП и Тренинг-зал

Наличие оборудованного офиса и тренинг-зала для 40 РОП представлено в Таблица 3-3:

Таблица 3-3: офис и тренинг-зал

Название области	Офис		Тренинг-зал		Интернет соединение
	Количество РОП	оборудован	Количество во РОП	Оборудован	
Чуй	8	8	3	3	7
Талас	4	4	3	2	2
Иссык-Куль	5	5	5	5	2
Нарын	5	5	2	0	2
Ош	7	7	4	4	0
Жалал-Абад	8	8	7	7	1
Баткен	3	3	2	2	1
Итого	40	40	26	23	15

Все 40 РОП имеют оборудованный офис и 26 РОП также имеют тренинг-зал, из которых 23 оборудованы мебелью. Всего 15 РОП имеют интернет соединение.

3.4 Офисная техника РОП

Количество компьютеров и принтеров, принадлежащих РОП, представлено в Таблице Таблица 3-4:

Таблица 3-4: компьютер и принтер

Название области	Компьютер			Принтер
	Количество РОП	Работающих компьютер	Программное обеспечение	Количество во РОП
Чуй	8	1 до 2	MS Word (8), MS Excel (8), Auto-CAD (1), ГИС (1), CROPWAT (8)	8
Талас	4	1 до 2	MS Word (4), MS Excel (4), Auto-CAD (3), CROPWAT (4)	4
Иссык-Куль	5	1 до 3	MS Word (5), MS Excel (5), CROPWAT (5)	5
Нарын	5	1 до 2	MS Word (5), MS Excel (5), CROPWAT (5)	5
Ош	7	1 до 2	MS Word (7), MS Excel (7), CROPWAT (7)	7
Жалал-Абад	8	1 до 2	MS Word (8), MS Excel (8), CROPWAT (8)	8
Баткен	3	1 до 3	MS Word (3), MS Excel (3), Auto-CAD (1), CROPWAT (3)	3
Итого	40	-	-	40

Все 40 РОП имеют от одного до трех работающих компьютеров и один или более принтеров. Все 40 РОП имеют программы MS Word, MS Excel и CROPWAT установленные на их компьютеры, при этом 5 РОП в трех областях также имеют программу Auto-CAD и один РОП в Чуйской области установил программное обеспечение для ГИС.

Прочая офисная техника, принадлежащая РОП, показана в Таблице

Таблица 3-5:

Таблица 3-5: прочая офисная техника

Название области	Копировальный аппарат		Диапроектор		Проектор		Цифровой фотоаппарат		Маркерная доска
	Количество РОП	Количество работающих	Количество во РОП	Количество работающих	Количество во РОП	Количество работающих	Количество во РОП	Количество работающих	
Чуй	8	8	0	-	0	-	8	8	3
Талас	4	4	2	2	0	-	4	4	4
Иссык-Куль	5	0	4	0	0	-	5	5	3
Нарын	4	4	0	-	0	-	5	5	3
Ош	7	7	4	0	0	-	7	7	5
Жалал-Абад	7	7	5	5	0	-	8	8	6
Баткен	3	3	2	1	0	-	3	3	1
Итого	38	33	17	8	0	-	40	40	25

Всего 38 РОП имеют копировальный аппарат, но работающих в 33 РОП. Семнадцать РОП имеют диапроектор, но работающих только в 8 РОП. Ни один из 40 РОП не имеет в собственности проектор. Все 40 РОП имеют работающий цифровой фотоаппарат, при этом 25 РОП имеют в наличии маркерную доску.

3.5 Автомобили

Вид и количество автомобилей принадлежащих РОП представлено в Таблице Таблица 3-6:

Таблица 3-6: автомобили

Название области	Автомобиль		Мотоциклы		Велосипеды	
	Количество РОП	Количество работающих	Количество во РОП	Количество работающих	Количество во РОП	Количество работающих
Чуй	8	8	0	-	0	-
Талас	4	4	0	-	0	-
Иссык-Куль	3	3	0	-	0	-
Нарын	5	3	0	-	0	-
Ош	4	4	0	-	0	-
Жалал-Абад	5	5	0	-	0	-
Баткен	3	3	0	-	0	-
Итого	32	30	0	-	0	-

Всего 32 РОП имеют автомобиль, но автомобиль, принадлежащий двум РОП в Нарынской области, не работает. Ни в одном из 40 РОП не имеется мотоцикл или велосипед.

3.6 Обучение персонала РОП

3.6.1 Темы для обучения РОП

Темы, по которым персонал РОП прошел обучение в течение последних 5 лет, показаны в Таблица 3-7:

Таблица 3-7: темы для обучения РОП (количество РОП)

Название области	Юридические аспекты	Формирование и регистрация	Управление	Административное управление	Финансовое управление	Оценка и сбор ПИУ	Разрешение споров
Чуй	7	6	8	8	8	8	8
Талас	0	3	3	4	4	3	4
Иссык-Куль	5	5	3	5	5	3	5
Нарын	0	0	0	0	0	0	5
Ош	7	7	6	7	6	7	7
Жалал-Абад	8	7	1	8	8	8	8
Баткен	0	1	3	3	3	3	3
Итого	27	29	24	35	34	32	40

Название области	Эксплуатация	Управление водными ресурсами	Измерение расхода воды	Техобслуживание	Выбор культуры	Агрономия в области ирригации	МИО АВП
Чуй	8	8	8	8	3	3	7
Талас	3	4	4	4	0	0	4
Иссык-Куль	5	5	5	5	0	1	5
Нарын	3	4	5	3	0	0	0
Ош	7	7	7	7	0	0	6
Жалал-Абад	8	8	8	8	1	0	8
Баткен	3	3	3	3	0	0	2
Итого	37	39	40	38	4	4	32

Название области	Вопросы по окружающей среде и здравоохранению	Компьютерные навыки	CROPWAT	Навыки составления отчетности	Навыки обучения	прочее(ие)
Чуй	3	3	8	5	3	1
Талас	0	4	4	0	0	0
Иссык-Куль	2	4	5	2	4	1
Нарын	3	0	5	0	0	0
Ош	4	6	7	7	7	0
Жалал-Абад	0	7	8	2	8	6
Баткен	1	1	3	0	1	0
Итого	13	25	40	16	23	8

Все 40 РОП сообщили, что их персонал прошел обучение в течение последних 5 лет. Согласно имеющимся данным, персонал всех 40 РОП прошел обучение по разрешению споров, измерению расхода и учета воды, и использованию программы CROPWAT. Персонал от 35 до 39 РОП прошел обучение по административному управлению АВП, эксплуатации внутрихозяйственной Иид

системы, управлению водными ресурсами и составлению графика воды, и техобслуживанию внутрихозяйственной ИиД системы. Обучение финансовому управлению АВП, оценке и сбору ПИУ, и МиО АВП было предоставлено персоналу от 30 до 34 РОП, при этом персонал от 20 до 29 РОП прошел обучение по юридическим вопросам АВП, формированию и регистрации АВП, внутреннему управлению АВП, компьютерным навыкам и навыкам обучения. Обучение по навыкам составления отчетности было предоставлено персоналу 16 РОП и обучение по вопросам окружающей среды и здравоохранения было предоставлено персоналу 13 РОП. Персонал только 4 РОП прошел обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации.

3.6.2 Организаторы обучения РОП

Учреждения, предоставившие обучение для персонала РОП показаны в Таблице

Таблица 3-8:

Таблица 3-8: организаторы обучения РОП (количество РОП)

Название области	ООП	ЦОП	ДВХи М	ЦОК И	Проект	НПО	Другие (ой)
Чуй	4	5	0	3	8	0	0
Талас	0	1	0	3	4	0	0
Иссык-Куль	5	5	0	0	5	0	0
Нарын	0	3	0	4	5	0	0
Ош	7	7	0	0	7	0	0
Жалал-Абад	8	8	0	0	8	0	0
Баткен	0	2	0	1	3	0	0
Итого	24	31	0	11	40	0	0

Персонал 24 и 31 РОП получили обучение от ООП и ЦОП соответственно, при этом ЦОКИ предоставил обучение персоналу 11 РОП и все 40 РОП получили обучение персонала от персонала проекта.

3.6.3 Методы обучения РОП

Предоставленные методы обучения, используемые организаторами обучения во время обучения персонала РОП, обобщены в Таблица 3-9:

Таблица 3-9: используемые методы обучения РОП (количество РОП)

Название области	Лекции	Демонстрации	Упражнения	Коллективное обсуждение	Ролевые игры	Полевые поездки	Ознакомительная поездка	Другое
Чуй	8	4	7	8	2	8	8	0
Талас	4	4	4	2	0	4	2	0
Иссык-Куль	5	5	5	5	4	5	5	0
Нарын	5	5	3	4	2	4	4	0
Ош	7	6	7	7	0	7	7	0
Жалал-Абад	8	8	2	2	2	8	8	0
Баткен	3	3	3	3	2	3	3	0

Название области	Лекции	Демонстрации	Упражнения	Коллективное обсуждение	Ролевые игры	Полевые поездки	Ознакомительная поездка	Другое
Итого	40	35	31	31	12	39	37	0

Самыми распространенными методами, используемыми в процессе обучения персонала РОП, являлись лекции/презентации, полевые и ознакомительные поездки, и демонстрации после выполнения упражнений и коллективного обсуждения. Ролевые игры были использованы только в процессе обучения персонала 12 РОП.

3.6.4 Продолжительность и место проведения обучения персонала РОП

Продолжительность и место проведения курсов обучения для персонала РОП представлено в Таблица 3-10:

Таблица 3-10: продолжительность и место проведения обучения персонала РОП (количество РОП)

Название области	Продолжительность курсов обучения (дни)				Место проведения курсов обучения			
	< 3	3 до 5	6 до 10	> 10	Офис РОП	Областной уровень	Бишкек	Прочее
Чуй	8	3	1	0	3	3	8	2
Талас	4	0	0	0	4	0	4	0
Иссык-Куль	5	1	0	0	4	5	5	4
Нарын	4	2	0	0	0	5	4	0
Ош	7	0	0	0	7	7	0	0
Жалал-Абад	8	8	0	0	1	8	8	0
Баткен	3	0	0	0	1	3	3	3
Итого	39	14	1	0	20	31	32	9

Всего 39 РОП сообщили, что продолжительность предоставленного обучения персонала составляла меньше 3 дней, а также 14 РОП указали, что продолжительность составляла от 3 до 5 дней. Только один РОП в Чуйской области сообщил, что как минимум один курс обучения персонала продолжался от 6 до 10 дней.

Всего 32 и 31 РОП сообщили, что обучение персонала проводилось в Бишкеке и на областном уровне, при этом 20 РОП указали, что его персонал прошел обучение в офисе РОП. Девять РОП также указали, что прошли обучение персонала в другом месте.

3.7 Количество АВП и САВП

Общее количество АВП и САВП расположенных в каждой области, а также поддерживание базы данных представлено в Таблица 3-11:

Таблица 3-11: АВП и САВП

Название области	АВП		САВП	
	Количество	База данных	Количество	База данных
Чуй	8 до 19	8	0 до 1	1
Талас	12 до 26	4	0 до 3	3
Иссык-Куль	12 до 15	5	0 до 2	1
Нарын	8 до 12	5	0 до 1	1
Ош	3 до 30	7	0 до 2	2
Жалал-Абад	3 до 14	8	0 до 1	1
Баткен	9 до 14	2	1 до 2	1
Итого	-	39	-	10

Количество АВП на РОП варьируется с всего лишь 3 АВП в Ошской и Жалалабадской областях до 26 и 30 АВП в Таласской и Ошской областях соответственно. За исключением одного РОП в Баткенской области, все другие 39 РОП сообщили, что ведут базу данных АВП.

Большинство РОП не имеют САВП в своих соответствующих районах, при этом ограниченное количество РОП имеют от одного до трех САВП в своих соответствующих районах и 10 РОП указали, что ведут базу данных САВП.

3.8 Обучение АВП

3.8.1 Количество АВП прошедших обучение

Количество АВП, которые получили обучение со стороны РОП в 2015 г. показано в Таблица 3-12: **Таблица 3-12: количество АВП прошедших обучение в 2015 г. (количество РОП)**

Название области	Количество АВП прошедших обучение в 2015 г.
Чуй	0
Талас	0
Иссык-Куль	0
Нарын	0
Ош	0
Жалал-Абад	0
Баткен	0

Согласно имеющимся данным, РОП не ответственен за предоставление какого-либо обучения АВП.

3.9 Посещения АВП

Количество АВП посещенных персоналом РОП в 2015 г. и причины посещения обобщены в Таблице Таблица 3-13:

Таблица 3-13: посещенные АВП

Название области	Количество посещений АВП в 2015 г.	Причины						Подготовлен отчет о посещении АВП
		Мониторинг АВП	Собрания АВП	Выборы АВП	Разрешение конфликтов	Оказание поддержки и консультации	Сбор данных	
Чуй	4 до 18	8	8	5	8	7	7	8
Талас	12 до 26	3	4	4	4	4	4	3
Иссык-Куль	9 до 15	5	5	5	5	5	4	5
Нарын	7 до 10	2	2	2	2	2	5	5
Ош	3 до 30	7	7	7	7	7	7	8
Жалал-Абад	9 до 15	7	8	7	8	8	8	7
Баткен	8 до 12	3	3	3	1	3	3	3
Итого	-	35	37	33	35	36	38	39

Сбор данных, участие в собраниях АВП, предоставление поддержки и консультаций, и разрешение конфликтов были самыми распространенными причинами для персонала РОП посещать АВП в своих районах после проведения мониторинга деятельности АВП и наблюдения выборов АВП. За исключением одного РОП в Таласской области, все другие 39 РОП указали, что они готовят отчет по всем проведенным посещениям АВП.

3.10 Обучение САВП

3.10.1 Количество САВП прошедших обучение

Количество САВП, которые получили обучение от РОП в 2015 г. показано в Таблице Таблица 3-14:

Таблица 3-14: количество САВП прошедших обучение в 2015 г.

Название области	Количество САВП прошедших обучение в 2015 г.
Чуй	0
Талас	0
Иссык-Куль	0
Нарын	0
Ош	0
Жалал-Абад	0
Баткен	0

Согласно имеющимся данным, РОП не ответственен за предоставление какого-либо обучения САВП, которые были созданы в своих соответствующих районах.

3.11 Посещения САВП

Количество АВП, посещенных персоналом РОП в 2015 г. и причины посещения обобщены в Таблице Таблица 3-15:

Таблица 3-15: посещения САВП

Название области	Количество РОП	Количество посещений САВП в 2015 г.	Причины					Подготовлен отчет о посещении САВП
			Мониторинг САВП	Собрания САВП	Разрешение конфликтов	Оказание поддержки и консультации	Сбор данных	
Чуй	1	1	0	0	0	1	1	1
Талас	3	3	2	2	1	3	2	2
Иссык-Куль	2	2	2	2	2	2	2	2
Нарын	1	1	1	1	1	1	1	1
Ош	2	2	2	2	2	2	2	2
Жалал-Абад	1	1	0	1	1	1	1	1
Баткен	2	2	2	1	0	2	1	2
Итого	12	12	9	9	7	12	10	11

Предоставление консультаций и поддержки является самой частой причиной для персонала РОП для посещения САВП в своих соответствующих районах после сбора данных, мониторинга деятельности САВП, участия в собраниях САВП и разрешении конфликтов. За исключением одного РОП в Таласской области, все другие 11 РОП согласно имеющимся данным подготавливают краткий отчет на каждое посещение САВП.

3.12 Дополнительные материалы

наличие буклетов и прочих дополнительных материалов, связанных с основными аспектами АВП и САВП, а также распространение журнала "Вестник" представлено в Таблице Таблица 3-16:

Таблица 3-16: дополнительные материалы

Название области	Дополнительные материалы		Распространение "Вестника"
	АВП	САВП	
Чуй	8	8	8
Талас	4	4	4
Иссык-Куль	5	3	5
Нарын	5	1	5
Ош	7	7	7
Жалал-Абад	8	5	8
Баткен	3	3	3
Итого	40	31	40

Все 40 РОП сообщили, что имеют буклеты и прочие дополнительные материалы, связанные с АВП, при этом 31 РОП согласно имеющимся данным имеют дополнительные материалы, связанные с САВП. Все 40 РОП также указали, что они распространяют копии журнала "Вестник" среди АВП и САВП в своих соответствующих районах.

3.13 Бюджет РОП на 2015 финансовый год

Бюджет РОП на 2015 финансовый год представлен в Таблица 3-17:

Таблица 3-17: бюджет на 2015 финансовый год

Название области	бюджет на 2015 финансовый год (сомов)				
	Итого	Обучение		Транспорт	
		Сумма	% от общего числа	Сумма	% от общего числа
Чүй	28,720 до 159,275	-	-	15,400 до 144,975	54 до 91%
Талас	31,000 до 54,400	-	-	19,000 до 46,000	61 до 85%
Иссык-Куль	48,785 до 176,000	-	-	10,290 до 108,000	21 до 61%
Нарын	162,000 до 288,000	-	-	92,829 до 141,925	49 до 57%
Ош	50,550 до 131, 475	-	-	13,288 до 104, 696	26 до 80%
Жалал-Абад	107,000 до 202,600	-	-	100,000 до 192,600	93 до 95%
Баткен	127,184 до 158,181	-	-	108,637 до 120,390	76 до 85%

В 2015 г., общий бюджет (без расходов на зарплату) варьируется от 31,000 сомов до 288,000 сомов на РОП. Соотношение общего бюджета выделенного на транспорт варьируется от 21 до 91%.

4 ПРОБЛЕМЫ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Ряд проблем вместе с рекомендациями для разрешения данных проблем перечислен ниже:

Проблема

Институциональный потенциал

ООП и РОП не имеют специалистов связанных с ЭИТО, управлением водных ресурсов и агрономией в области орошения

Не все ООП и РОП имеют полностью оборудованный тренинг-зал

Не все РОП имеют (работающий) копировальный аппарат

Не все ООП имеют проектор

Не все ООП и РОП имеют интернет соединение

Рекомендация

В дополнение к специалисту по развитию АВГ, каждый ООП и РОП должен иметь инженера по ЭИТО, специалиста по управлению водными ресурсами и агронома в области ирригации

Все ООП и РОП должны иметь полностью оборудованный тренинг-зал для того чтобы иметь соответствующее помещение для проведения обучения персонала и обучения АВГ и САВГ

Все РОП должны иметь (маленький) копировальный аппарат, позволяющий им делать копии форм используемых в течение своей ежедневной деятельности

Все ООП должны иметь проектор для облегчения использования PowerPoint во время обучения персонала РОП, АВГ и САВГ

Все ООП и РОП должны иметь интернет соединение для облегчения обмена данными и информацией и для доступа к информации,

Проблема

Не все РОП имеют автомобиль

Обучение персонала

Персонал ООП и РОП не получили обучение по всем соответствующим темам связанным с ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем и управлением АВП и САВП

Персонал большинства ООП и РОП не получил какого-либо обучения связанного с выбором культур и агрономией в области ирригации

Ни одного обучения по гендерным вопросам не предоставлялось персоналом ООП и РОП

Обучение персонала РОП (периодически) проводится в Бишкеке

Обучение АВП и САВП

ООП не имеют достаточный бюджет для предоставления всего необходимого обучения АВП и САВП

ООП не предоставляет обучение по выбору культур и агрономии в области ирригации для АВП

Не все ООП используют упражнения во время обучения АВП и САВП

Ряд ООП проводит обучение АВП с более чем 20 участниками

Рекомендация

имеющейся в интернете

Все РОП должны иметь минимум один автомобиль, позволяющий им совершать регулярные визиты во все АВП и САВП в своих соответствующих районах

ООП и РОП должны получить (повторно) обучение по всем соответствующим темам, связанным с ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем, а также управлением, административному и финансовому управлению АВП и САВП

Персонал всех ООП и РОП должен получить обучение по отбору культур и агрономией в области ирригации, таким образом, у них появится возможность помочь АВП и фермерам с развитием своего орошаемого земледелия

Весь персонал ООП и РОП должен пройти обучение по гендерным вопросам, таким образом, у них появится возможность помочь АВП и САВП с увеличением участия женщин-фермеров в управлении АВП и САВП, а также ЭИТО межхозяйственных и внутрихозяйственных ИиД систем

Все обучение персонала РОП должно как можно больше проводиться на районном и областном уровнях

Все ООП должны иметь достаточный бюджет на обучение и транспорт, позволяющий им предоставить все необходимое обучение АВП и САВП

ООП должен предоставить обучение по отбору культур и агрономии в области ирригации всем АВП для того чтобы помочь АВП и их фермерам с развитием орошаемого земледелия

Для обеспечения практичности обучения АВП и САВП, упражнения должны быть неотъемлемой частью всех курсов обучения АВП и САВП

Для обеспечения того чтобы все участники могли в полной мере участвовать в проводимых курсах обучения, в обучении АВП не должно быть более 20 участников

Проблема

Ряд ООП проводят обучение АВП на областном уровне

Не все ООП проводят оценку всех проводимых курсов обучения АВП и САВП

Не все ООП подготовили краткий отчет на проведенные курсы обучения АВП и САВП
Посещения АВП и САВП

Значительное количество АВП нерегулярно посещается со стороны РОП

Минимальное количество АВП на РОП

Ряд РОП имеет меньше чем 10 АВП в пределах своих соответствующих районов

Рекомендация

Все обучение АВП должно проводиться в офисе АВП или на районном уровне

ООП должны оценивать все курсы обучения предоставленные АВП и САВП для того чтобы оценить достигнуты ли все цели обучения и нужна ли необходимость корректировки курсов обучения, таким образом они станут более эффективными

ООП должны подготовить краткий отчет на проведенные курсы обучения АВП и САВП

РОП должен посещать все АВП регулярными (ежеквартальными) интервалами для того чтобы проводить мониторинг их деятельности, сбор данных и предоставления поддержки и консультаций, при необходимости

РОП должен иметь минимум 15 или 20 АВП в пределах своей зоны обслуживания для того чтобы иметь необходимый эффект масштаба для найма всех необходимых специалистов и закупки всего необходимого офисного оборудования и автомобилей. Следовательно, РОП с менее чем 15 АВП в своем соответствующем районе должны объединиться с соседними РОП для того чтобы иметь достаточно АВП необходимых для найма всех необходимых специалистов и закупки всей необходимой офисной техники и автомобилей

ПРИЛОЖЕНИЕ А: опросник для самооценки деятельности Областного Отдела Поддержки АВП

Название области:	Дата исследования:
_____	_____
Имя (ена) и должность (и) участвующих лиц:	

А – Комплектование кадрами ОП АВП	
1. Есть ли в ОП АВП специалист по поддержке АВП?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько лет специалист по поддержке АВП работает в ОП АВП?	
2. Есть ли в ОП АВП инженер?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько лет инженер работает в ОП АВП?	
3. Есть ли в ОП АВП специалист по управлению водными ресурсами?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 4) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько лет специалист по управлению водными ресурсами работает в ОП АВП?	
4. Есть ли в ОП АВП один или более специалистов?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к следующему разделу) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то укажите имя (ена) специалистов, работающих в ОП АВП:	
• Если Да, то сколько лет другие специалистов работают в ОП АВП?	

В - Офис ОП АВП	
1. Есть ли у ОП АВП свой офис?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то оснащен ли офис мебелью: досками, столами и стульями?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. Есть ли в ОП АВП тренинговый зал?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то оснащен ли тренинговый зал мебелью: столами и стульями?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. Есть ли у ОП АВП интернет соединение?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

С – Оборудование	
-------------------------	--

1. Есть ли у ОП АВП компьютер?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько компьютеров есть у ОП АВП?	
• Если Да, то сколько компьютеров работают полностью?	

• Если Да, то какое программное обеспечение установлено на компьютере (ах)?	<input type="checkbox"/> MS Word <input type="checkbox"/> MS Excel <input type="checkbox"/> Auto-CAD <input type="checkbox"/> Программное обеспечение ГИС (т.е. ArcView) <input type="checkbox"/> CROPWAT <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
• Если да, то есть ли у ОП АВП один или более принтеров?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. Есть ли у ОП АВП фотокопировальный аппарат?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то полностью ли функционирующий фотокопировальный аппарат?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. Есть ли у ОП АВП диапроектор?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 4) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то полностью ли функционирующий диапроектор?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
4. Есть ли у ОП АВП проектор?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 5) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то полностью ли функционирующий проектор?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
5. Есть ли у ОП АВП цифровой фотоаппарат?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 6) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то полностью ли функционирующий цифровой фотоаппарат?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
6. Есть ли у ОП АВП маркерная доска?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 7) <input type="checkbox"/> Да
7. Есть ли у ОП АВП флипчарт с держателем и треножником?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

D –Транспортные средства

1. Есть ли у ОП АВП собственный автомобиль?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то находится ли автомобиль в полном рабочем состоянии?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. Есть ли у ОП АВП один или более мотоциклов?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да

• Если Да, то сколько мотоциклов есть у ОП АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то все ли мотоциклы находятся в полном рабочем состоянии?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. Есть ли у ОП АВП один или более велосипедов?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к следующему разделу) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько велосипедов есть у ОП АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то все ли велосипеды находятся в полном рабочем состоянии?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

Е – Количество АВП или Союзов АВП

1. Сколько (зарегистрированных) АВП расположено в области?	
2. Сколько (зарегистрированных) Союзов АВП расположено в области?	
3. Ведет ли ОП АВП базу данных АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
4. Ведет ли ОП АВП базу данных Союза (ов) АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Неприменимо

Ф – Обучение сотрудников ОП АВП

1. Получали ли сотрудники ОП АВП обучение в течение последних 5 лет?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к следующему разделу) <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то по каким темам получили обучение сотрудники ОП АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты АВП и Союза АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Учреждение и регистрация АВП <input type="checkbox"/> Внутреннее управление АВП <input type="checkbox"/> Административное управление АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление АВП <input type="checkbox"/> Оценка и сбор ПИУ <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учет воды <input type="checkbox"/> Техническое обслуживание внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Выбор/отбор культуры <input type="checkbox"/> агрономия в области ирригации <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки (т.е. MSWord и Excel) <input type="checkbox"/> Использование программного обеспечения CROPWAT <input type="checkbox"/> Использование другого компьютерного программного обеспечения, укажите: _____ <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности

	<input type="checkbox"/> методы и навыки обучения <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то кто предоставил обучение сотрудникам ОП АВП? ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Центральный ОП АВП <input type="checkbox"/> ДВХиМ <input type="checkbox"/> Центр Обучения, Консультаций и Инноваций (ЦОКИ) <input type="checkbox"/> Проект (ы), укажите: _____ <input type="checkbox"/> Консультант (ы), укажите: _____ <input type="checkbox"/> НПО, укажите: _____ <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какие методы обучения были использованы тренерами? ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Лекции/презентации <input type="checkbox"/> Демонстрации <input type="checkbox"/> Упражнения <input type="checkbox"/> Коллективное обсуждение <input type="checkbox"/> Ролевые игры <input type="checkbox"/> Полевые поездки <input type="checkbox"/> Знакомительные поездки/обмен опытом <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какова была длительность курсов обучения? 	<input type="checkbox"/> Менее 3 дней <input type="checkbox"/> от 3 до 5 дней <input type="checkbox"/> от 6 до 10 дней <input type="checkbox"/> Более 10 дней
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то где проводилось обучение для сотрудников ОП АВП? ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Офис ОП АВП <input type="checkbox"/> Бишкек <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

G – Предоставление обучения для АВП

1. Предоставил ли ОП АВП обучение для одного или более АВП в 2015 году?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то сколько АВП получили обучение в 2015 году? 	
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то по каким темам получили обучение АВП от ОП АВП? ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление АВП <input type="checkbox"/> Административное управление АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление АВП <input type="checkbox"/> Оценка и сбор ПИУ <input type="checkbox"/> Разрешение споров

	<input type="checkbox"/> Эксплуатация внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учет воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Выбор/отбор культуры <input type="checkbox"/> агрономия в области ирригации <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки отчетности <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то есть ли у ОП АВП программа обучения и материалы по всем курсам обучения, предоставленным АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

<p>- Если Нет, то укажите, по каким темам обучения у ОП АВП есть программа обучения и материалы? ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление АВП <input type="checkbox"/> Административное управление АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление АВП <input type="checkbox"/> Оценка и сбор ПИУ <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учет воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Выбор/отбор культуры <input type="checkbox"/> агрономия в области ирригации <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности
--	--

	<input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какие методы обучения использовались ОП АВП во время обучения АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Лекции/презентации <input type="checkbox"/> Демонстрации <input type="checkbox"/> Упражнения <input type="checkbox"/> коллективное обсуждение <input type="checkbox"/> Ролевые игры <input type="checkbox"/> Полевые поездки <input type="checkbox"/> ознакомительные поездки/обмен опытом <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какая была длительность обучения, предоставленного для АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Менее 3 дней <input type="checkbox"/> от 3 до 5 дней <input type="checkbox"/> от 6 до 10 дней <input type="checkbox"/> Более 10 дней
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какое было количество участников на каждом курсе обучения? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Менее 10 человек <input type="checkbox"/> От 10 до 20 человек <input type="checkbox"/> От 20 до 30 человек <input type="checkbox"/> Более 30 человек
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то где было предоставлено обучение для АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Офис АВП <input type="checkbox"/> на районном уровне <input type="checkbox"/> На областном уровне <input type="checkbox"/> Бишкек <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то подготавливает ли ОП АВП краткий отчет по каждому проведенному курсу обучения для АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то проводит ли ОП АВП оценку предоставленного обучения для АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Нет, то какая / какие причина (ы), по которой (ым) не было предоставлено обучения для АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Нет необходимости предоставления обучения АВП <input type="checkbox"/> Нет транспорта <input type="checkbox"/> Нет бюджета <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

Н – Посещения АВП	
1. В дополнение к предоставлению обучения посещали ли сотрудники ОП АВП один или более АВП в 2015 году?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то сколько АВП посетили в 2015 году? 	
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какая / какие была / были причины для визита АВП? 	<input type="checkbox"/> Мониторинг деятельности АВП

ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Посещение собраний АВП <input type="checkbox"/> Мониторинг выборов АВП <input type="checkbox"/> Разрешение конфликтов <input type="checkbox"/> Предоставление поддержки и консультаций <input type="checkbox"/> Сбор данных <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то подготовил ли ОП АВП краткий отчет о посещении АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Нет, то какая / какие была / были причины для непосещения АВП? ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Нет необходимости предоставления обучения АВП <input type="checkbox"/> Нет транспорта <input type="checkbox"/> Нет бюджета <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

G – Предоставление обучения Союзам АВП

1. Предоставлял ли ОП АВП обучение для одного или более Союзов АВП в 2015 году?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не применимо
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то сколько Союзов АВП было обучено в 2015 году? 	

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то по каким темам Союзы АВП получили обучение от ОП АВП? ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты Союза АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Административное управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составления графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учет воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности Союза АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения
--	---

	<input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то есть ли у ОП АВП программа курса обучения и материалы по всем курсам обучения, предоставленным для Союзов АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<p>- Если Нет, то укажите, по каким темам обучения у ОП АВП есть программа обучения и материалы?</p> <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты Союза АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Административное управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учет воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности Союза АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какие методы обучения были использованы ОП АВП во время обучения Союзов АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Лекции/презентации <input type="checkbox"/> Демонстрации <input type="checkbox"/> Упражнения <input type="checkbox"/> коллективное обсуждение <input type="checkbox"/> Ролевые игры <input type="checkbox"/> Полевые поездки <input type="checkbox"/> ознакомительные поездки/обмен опытом <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какая была длительность обучения, предоставленная для Союзов АВП? 	<input type="checkbox"/> Менее 3 дней <input type="checkbox"/> от 3 до 5 дней <input type="checkbox"/> от 6 до 10 дней

ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Более 10 дней
• Если Да, то какое число участников было на каждом курсе обучения?	<input type="checkbox"/> Менее 10 человек
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> От 10 до 20 человек
	<input type="checkbox"/> От 20 до 30 человек
	<input type="checkbox"/> Более 30 человек
• Если Да, то где проводилось обучение для Союзов АВП?	<input type="checkbox"/> Офис Союза АВП
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> На районном уровне
	<input type="checkbox"/> На областном уровне
	<input type="checkbox"/> Бишкек
	<input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
• Если Да, то подготавливает ли ОП АВП краткий отчет по каждому проведенному обучению?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то проводит ли оценку ОП АВП обучения, предоставленного для АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
• Если Нет, то какая / какие причина / причины для не предоставления обучения для Союза АВП?	<input type="checkbox"/> Нет необходимости для предоставления обучения Союза АВП
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Нет транспорта
	<input type="checkbox"/> Нет бюджета
	<input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

Ж – Посещения Союзов АВП	
1. В дополнение к предоставлению обучения посетил ли персонал ОП АВП один или более Союзов АВП в 2015 году?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да
	<input type="checkbox"/> Не применимо
• Если Да, то сколько Союзов АВП посетили в 2015 году?	

• Если Да, то какова/каковы была/были причины для посещения Союзов АВП?	<input type="checkbox"/> Мониторинг деятельности Союза АВП
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Посещение собраний Союза АВП
	<input type="checkbox"/> Разрешение конфликтов
	<input type="checkbox"/> предоставление поддержки и консультаций
	<input type="checkbox"/> Сбор данных
	<input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
• Если Да, то готовит ли ОП АВП краткий отчет о посещениях?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
• Если Нет, то какова/каковы причины для непосещения Союза АВП?	<input type="checkbox"/> Нет необходимости предоставления обучения АВП

ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Нет транспорта
	<input type="checkbox"/> Нет бюджета
	<input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

К - Дополнительные материалы	
1. Есть ли у ОП АВП брошюры или другие дополнительные материалы, разъясняющие основные аспекты АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. Есть ли у ОП АВП брошюры или другие дополнительные материалы, разъясняющие основные аспекты Союза АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. Распространяет ли ОП АВП копии журнала «Вестник» среди АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

Л - Бюджет за 2015 финансовый год	
1. Каким был общий бюджет ОП АВП за 2015 финансовый год?	В СОМАХ _____
2. Каким был бюджет на предоставление обучения для АВП и Союзов АВП, при наличии такового?	В СОМАХ _____
3. Каким был бюджет на транспорт и на техническое обслуживание автомобилей, при наличии таковых?	В СОМАХ _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В: Опросник для самооценки деятельности Районных Отделов Поддержки АВП

Название района: _____ Название области: _____

Дата исследования: _____

ФИО и должности участвующего (их) участника (ов):

А - Комплектование кадрами ОП АВП	
1. имеется ли в ОП АВП специалист по поддержке АВП?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько лет специалист по поддержке АВП работает в ОП АВП?	
2. имеется ли в ОП АВП инженер?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько лет инженер работает в ОП АВП?	
3. Есть ли в ОП АВП специалист по управлению водными ресурсами?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 4) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько лет специалист по управлению водными ресурсами работает в ОП АВП?	
4. имеется ли в ОП АВП один или более специалистов?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к следующему разделу) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то укажите имя (ена) специалистов, работающих в ОП АВП:	
• Если Да, то сколько лет другие специалисты работают в ОП АВП?	

В – Офис ОП АВП	
1. имеется ли у ОП АВП свой офис?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то оснащен ли офис мебелью: письменными столами, столами и стульями?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. имеется ли в ОП АВП тренинговый зал?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то оснащен ли тренинговый зал мебелью: столами и стульями?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. имеется ли у ОП АВП интернет соединение?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

С – Оборудование	
1. имеется ли у ОП АВП компьютер?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько компьютеров имеется у ОП АВП?	
• Если Да, то сколько компьютеров в полном рабочем состоянии?	
• Если Да, то какое программное обеспечение установлено на компьютере (ах)?	<input type="checkbox"/> MS Word <input type="checkbox"/> MS Excel <input type="checkbox"/> Auto-CAD <input type="checkbox"/> Программное обеспечение ГИС (т.е. ArcView) <input type="checkbox"/> CROPWAT <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
• Если Да, то имеется ли у ОП АВП один или более принтеров?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. имеется ли у ОП АВП собственный фотокопировальный аппарат?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то в полном ли рабочем состоянии фотокопировальный аппарат?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. имеется ли у ОП АВП диапроектор?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 4) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то в полном ли рабочем состоянии диапроектор?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
4. имеется ли у ОП АВП проектор?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 5) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то в полном ли рабочем состоянии проектор?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
5. имеется ли у ОП АВП цифровой фотоаппарат?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 6) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то в полном ли рабочем состоянии цифровой фотоаппарат?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
6. имеется ли у ОП АВП маркерная доска?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 7) <input type="checkbox"/> Да
7. имеется ли у ОП АВП флипчарт с держателем и треножником?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

Д –Транспортные средства	
1. имеется ли у ОП АВП собственный автомобиль?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 2) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то находится ли автомобиль в полном рабочем состоянии?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. имеется ли у ОП АВП один или более мотоциклов?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к вопросу 3) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько мотоциклов имеется у ОП АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

• Если Да, то все ли мотоциклы находятся в полном рабочем состоянии?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. имеется ли у ОП АВП один или более велосипедов?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к следующему разделу) <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то сколько велосипедов имеется у ОП АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
• Если Да, то все ли велосипеды находятся в полном рабочем состоянии?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

Е – Количество АВП или Союзов АВП

1. Сколько (зарегистрированных) АВП расположено в районе?	
2. Сколько (зарегистрированных) Союзов АВП расположено в районе?	
3. Ведет ли ОП АВП базу данных АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
4. Ведет ли ОП АВП базу данных Союза (ов) АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не применимо

Ф – Обучение сотрудников ОП АВП

1. Получали ли сотрудники ОП АВП обучение в течение последних 5 лет?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к следующему разделу) <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то по каким темам получили обучение сотрудники ОП АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты АВП и Союза АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Учреждение и регистрация АВП <input type="checkbox"/> Внутреннее управление АВП <input type="checkbox"/> Административное управление АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление АВП <input type="checkbox"/> Оценка и сбор ПИУ <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учета воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Выбор/отбор культуры <input type="checkbox"/> агрономия в области ирригации <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки (т.е. MSWord и Excel) <input type="checkbox"/> Использование программного обеспечения CROPWAT <input type="checkbox"/> Использование другого компьютерного программного обеспечения, укажите: _____ <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности <input type="checkbox"/> методы и навыки обучения <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то кто предоставил обучение сотрудникам ОП АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Областной ОП АВП <input type="checkbox"/> Центральный ОП АВП <input type="checkbox"/> ДВХиМ <input type="checkbox"/> Центр Обучения, Консультаций и Инноваций (ЦОКИ) <input type="checkbox"/> Проект (ы), укажите: _____ <input type="checkbox"/> Консультант (ы), укажите: _____ <input type="checkbox"/> НПО, укажите: _____ <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то какие методы обучения были использованы тренерами? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Лекции/презентации <input type="checkbox"/> Демонстрации <input type="checkbox"/> Упражнения <input type="checkbox"/> Коллективное обсуждение <input type="checkbox"/> Ролевые игры <input type="checkbox"/> Полевые поездки <input type="checkbox"/> Ознакомительные поездки/обмен опытом <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то какова была длительность курсов обучения? 	<input type="checkbox"/> Менее 3 дней <input type="checkbox"/> от 3 до 5 дней <input type="checkbox"/> от 6 до 10 дней <input type="checkbox"/> Более 10 дней
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то где проводилось обучение для сотрудников ОП АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Офис ОП АВП <input type="checkbox"/> На областном уровне <input type="checkbox"/> Бишкек <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

G – Предоставление обучения для АВП

<p>1. Предоставил ли ОП АВП обучение для одного или более АВП в 2015 году?</p>	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то сколько АВП получили обучение в 2015 году? 	
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то по каким темам получили обучение АВП от ОП АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление АВП <input type="checkbox"/> Административное управление АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление АВП <input type="checkbox"/> Оценка и сбор ПИУ <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация внутрихозяйственной системы

	<input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учета воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Выбор/отбор культуры <input type="checkbox"/> агрономия в области ирригации <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то есть ли у ОП АВП программа обучения и материалы по всем курсам обучения, предоставленным АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

<p>- Если Нет, то укажите, по каким темам обучения у ОП АВП есть программа обучения и материалы?</p> <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление АВП <input type="checkbox"/> Административное управление АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление АВП <input type="checkbox"/> Оценка и сбор ПИУ <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учета воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание внутрихозяйственной системы <input type="checkbox"/> Выбор/отбор культуры <input type="checkbox"/> агрономия в области ирригации <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> • Если Да, то какие методы обучения использовались ОП АВП во время 	<input type="checkbox"/> Лекции/презентации

<p>обучения АВП?</p> <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Демонстрации <input type="checkbox"/> Упражнения <input type="checkbox"/> коллективное обсуждение <input type="checkbox"/> Ролевые игры <input type="checkbox"/> Полевые поездки <input type="checkbox"/> Обучающие туры/визиты по обмену <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какая была длительность обучения, предоставленного для АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Менее 3 дней <input type="checkbox"/> от 3 до 5 дней <input type="checkbox"/> от 6 до 10 дней <input type="checkbox"/> Более 10 дней
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какое было количество участников на каждом курсе обучения? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Менее 10 человек <input type="checkbox"/> От 10 до 20 человек <input type="checkbox"/> От 20 до 30 человек <input type="checkbox"/> Более 30 человек
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то где было предоставлено обучение для АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Офис АВП <input type="checkbox"/> Офис ОП АВП на районном уровне <input type="checkbox"/> На областном уровне <input type="checkbox"/> Бишкек <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то подготавливает ли ОП АВП краткий отчет по каждому проведенному курсу обучения для АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то проводит ли ОП АВП оценку предоставленного обучения для АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Нет, то какая / какие причина (ы), по которой (ым) не было предоставлено обучения для АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Нет необходимости предоставления обучения АВП <input type="checkbox"/> Нет транспорта <input type="checkbox"/> Нет бюджета <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

Н – Посещения АВП	
<p>1. В дополнение к предоставлению обучения посещали ли сотрудники ОП АВП один или более АВП в 2015 году?</p>	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то сколько АВП посетили в 2015 году? 	
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какая / какие была / были причины для посещения АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Мониторинг деятельности АВП <input type="checkbox"/> Посещение собраний АВП <input type="checkbox"/> Мониторинг выборов АВП

	<input type="checkbox"/> Разрешение конфликтов <input type="checkbox"/> Предоставление поддержки и консультаций <input type="checkbox"/> Сбор данных <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то подготовил ли ОП АВП краткий отчет о посещении АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Нет, то какая / какие была / были причины для непосещения АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Нет необходимости предоставления обучения АВП <input type="checkbox"/> Нет транспорта <input type="checkbox"/> Нет бюджета <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

G – Предоставление обучения Союзам АВП

1. Предоставлял ли ОП АВП обучение для одного или более Союзов АВП в 2015 году?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не применимо
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то сколько Союзов АВП было обучено в 2015 году? 	

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то по каким темам Союзы АВП получили обучение от ОП АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты Союза АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Административное управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составления графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учета воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности Союза АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
---	--

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то есть ли у ОП АВП программа обучения и материалы по всем курсам обучения, предоставленным Союзам АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<p>- Если Нет, то укажите, по каким темам обучения у ОП АВП есть программа курса обучения и материалы?</p> <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Юридические аспекты Союза АВП (Закон об АВП) <input type="checkbox"/> Внутреннее управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Административное управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Финансовое управление Союза АВП <input type="checkbox"/> Разрешение споров <input type="checkbox"/> Эксплуатация межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Управление водными ресурсами, включая составление графика воды <input type="checkbox"/> Измерение расхода и учета воды <input type="checkbox"/> Техобслуживание межхозяйственной системы <input type="checkbox"/> Мониторинг и оценка деятельности Союза АВП <input type="checkbox"/> Вопросы экологии и здравоохранения <input type="checkbox"/> Компьютерные навыки <input type="checkbox"/> Навыки составления отчетности <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какие методы обучения были использованы ОП АВП во время обучения Союзов АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Лекции / презентации <input type="checkbox"/> Демонстрации <input type="checkbox"/> Упражнения <input type="checkbox"/> коллективные обсуждения <input type="checkbox"/> Ролевые игры <input type="checkbox"/> Полевые поездки <input type="checkbox"/> Ознакомительные поездки/обмен опытом <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какова была продолжительность обучения, предоставленная Союзам АВП? <p>ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ</p>	<input type="checkbox"/> Менее 3 дней <input type="checkbox"/> от 3 до 5 дней <input type="checkbox"/> от 6 до 10 дней <input type="checkbox"/> Более 10 дней
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то каково было число участников на каждом курсе обучения? 	<input type="checkbox"/> Менее 10 человек <input type="checkbox"/> От 10 до 20 человек <input type="checkbox"/> От 20 до 30 человек

ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	<input type="checkbox"/> Более 30 человек
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то где проводилось обучение для Союзов АВП? 	<input type="checkbox"/> Офисы Союзов АВП <input type="checkbox"/> Офис ОП АВП на районном уровне <input type="checkbox"/> На областном уровне <input type="checkbox"/> Бишкек <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то подготавливает ли ОП АВП краткий отчет по каждому проведенному обучению? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то проводит ли оценку ОП АВП обучения, предоставленного для АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Нет, то какова/каковы причина/причины для не предоставления обучения Союзам АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет необходимости в предоставлении обучения <input type="checkbox"/> Нет транспорта <input type="checkbox"/> Нет бюджета <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	

Ж – Посещения Союзов АВП

1. В дополнение к предоставлению обучения посещал ли персонал ОП АВП один или более Союзов АВП в 2015 году?	<input type="checkbox"/> Нет (переходите к концу данного раздела) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не применимо
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то сколько Союзов АВП посетили в 2015 году? 	

<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то какова/каковы была/были причины посещения Союзов АВП? 	<input type="checkbox"/> Мониторинг деятельности Союза АВП <input type="checkbox"/> Посещение встреч Союза АВП <input type="checkbox"/> Разрешение конфликтов <input type="checkbox"/> предоставление поддержки и консультаций <input type="checkbox"/> Сбор данных <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	
<ul style="list-style-type: none"> Если Да, то готовит ли ОП АВП краткий отчет о посещении? 	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
<ul style="list-style-type: none"> Если Нет, то какова/каковы причины непосещения Союза АВП? 	<input type="checkbox"/> Нет необходимости в предоставлении обучения АВП <input type="checkbox"/> Нет транспорта <input type="checkbox"/> Нет бюджета <input type="checkbox"/> Другое (ие), укажите: _____
ВОЗМОЖНО НЕСКОЛЬКО ОТВЕТОВ	

К – Дополнительные материалы

1. Есть ли у ОП АВП брошюры или другие дополнительные материалы, разъясняющие основные аспекты АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
2. Есть ли у ОП АВП брошюры или другие дополнительные материалы, разъясняющие основные аспекты Союза АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
3. Распространяет ли ОП АВП копии журнала «Вестник» среди АВП?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да

L – Бюджет на 2015 финансовый год	
1. Каким был общий бюджет ОП АВП на 2015 финансовый год?	В СОМАХ _____
2. Каким был бюджет на предоставление обучения для АВП и Союзам АВП, при наличии такового?	В СОМАХ _____
3. Каким был бюджет на транспорт и его техническое обслуживание, при наличии такового?	В СОМАХ _____