

КЫРГЫЗСКАЯ РЕСПУБЛИКА



**Министерство Сельского Хозяйства и
Мелиорации**

Департамент Водного Хозяйства и Мелиорации

**Проект Управления Национальными Водными Ресурсами –
Фаза 1
(Грант номер TF016315)**

Компонент 3

**ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗОВ
АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ**

Версия 1а

**Подготовлен: Олафом Верхейеном (Старшим советником Компонента 3
– Специалиста по АВП)**

Июнь 2016 года

СОДЕРЖАНИЕ

1	ВВЕДЕНИЕ	1
1.1	Названия и расположения оцененных САВП	Ошибка! Закладка не определена.
2	ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ САВП	2
2.1	Учреждение и регистрация	2
2.2	АВП и другие водопользователи.....	2
2.3	Площадь обслуживания САВП	Ошибка! Закладка не определена.
2.4	Устав и внутренние правила САВП.....	3
2.5	Собрание зональных представителей	Ошибка! Закладка не определена.
2.5.1	Количество зональных представителей.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.5.2	Заседания	Ошибка! Закладка не определена.
2.5.3	Протоколы заседаний	Ошибка! Закладка не определена.
2.5.4	Информирование АВП	Ошибка! Закладка не определена.
2.6	Совет САВП	Ошибка! Закладка не определена.
2.6.1	Состав.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.6.2	Должностные лица.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.6.3	Заседания	Ошибка! Закладка не определена.
2.6.4	Протоколы заседаний	Ошибка! Закладка не определена.
2.6.5	Информация для АВП	9
2.7	Ревизионная комиссия	Ошибка! Закладка не определена.
2.8	Коммиссия по урегулированию споров.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.9	Дирекция.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.10	Мураб	Ошибка! Закладка не определена.
2.11	Офис АВП.....	Ошибка! Закладка не определена.
2.12	Офисная мебель и оборудование.....	13
2.13	Техника и оборудование	Ошибка! Закладка не определена.
2.13.1	Аренда техники	14
2.14	Транспортные средства	Ошибка! Закладка не определена.
2.15	Гендерные вопросы	Ошибка! Закладка не определена.
2.15.1	Активное участие в управлении САВП	15
2.15.2	Активное участие в Собрании зональных представителей.....	16
2.15.3	Гендерное обучение.....	Ошибка! Закладка не определена.
3	АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЮЗА АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	18

3.1	Нефинансовые документы	Ошибка! Закладка не определена.
3.2	Внутренний и внешний аудит	19
4	ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ САВП	20
4.1	Источники дохода	Ошибка! Закладка не определена.
4.2	Финансовые документы	20
4.3	Годовой отчет и финансовая отчетность	21
4.4	Годовой бюджет	Ошибка! Закладка не определена.
4.5	Банковские счета и резервный фонд	25
4.6	Плата за ирригационные услуги	Ошибка! Закладка не определена.
4.6.1	Ставка и методы оценки платы за обслуживание (ПИУ).....	25
4.6.2	Установка и утверждение ставки платы за обслуживание (ПИУ)	26
4.6.3	Оценка платы за обслуживание (ПИУ).....	25
4.6.4	Уплата платы за обслуживание (ПИУ)	27
4.6.5	Сбор платы за обслуживание (ПИУ).....	27
4.6.6	Штрафы.....	Ошибка! Закладка не определена.
4.7	Уплата платы за обслуживание (ПИУ)	29
4.8	Погашение долгов	29
4.9	Обучение и техническая поддержка	30
4.9.1	Предоставление обучения административному и финансовому управлению	30
4.9.2	Посещения сотрудниками районного отдела поддержки	31
5	ЭКСПЛУАТАЦИЯ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННОЙ ИРРИГАЦИОННОЙ И ДРЕНАЖНОЙ СИСТЕМЫ	30
5.1	Лицензия на водопользование	33
5.2	Сбор информации для планирования структуры посева	33
5.3	План и график годового распределения воды	33
5.4	Годовые контракты на подачу воды	34
5.5	Измерение и учет расхода воды	36
5.5.1	Головная часть межхозяйственной системы	36
5.5.2	Внутренняя площадь обслуживания межхозяйственной системы.....	37
5.6	Распределение воды	38
5.6.1	Методы распределения воды	38
5.6.2	Организация и контроль распределения воды	39
5.6.3	Использование подземных вод	40
5.7	Планируемая и фактическая орошаемая площадь	40
5.8	Орошаемые культуры	Ошибка! Закладка не определена.

5.9 Споры по поводу воды	Ошибка! Закладка не определена.
5.9.1 Споры по поводу воды между АВП и/или другими водопользователями	41
5.9.2 Споры по поводу воды между САВП и АВП/другими водопользователями	43
5.9.3 Споры по поводу воды между САВП и РУВХ.....	45
5.10 Связь САВП с РУВХ.....	45
6 ТЕХОБСЛУЖИВАНИЕ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННОЙ ИРРИГАЦИОННОЙ И ДРЕНАЖНОЙ СИСТЕМЫ	47
6.1 ПРОВЕРКА ЕЖЕГОДНОГО ТЕХОБСЛУЖИВАНИЯ.....	47
6.2 План и бюджет ежегодного техобслуживания.....	47
6.3 Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию	48
6.3.1 Применение системы <i>Ашара</i>	49
6.3.2 Заключение контракта на выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию	50
6.3.3 Журнал техобслуживания	Ошибка! Закладка не определена.
6.3.4 Завершение ремонтных работ и работ по техобслуживанию в 2015 году.....	50
6.4 Обучение эксплуатации и техобслуживанию межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.....	51
6.5 Инвентаризация и план управления активами	52
6.6 Реабилитация межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.....	52
6.7 Состояние межхозяйственной ирригационной и дренажной инфраструктуры	53
6.8 Проблемы окружающей среды и здравоохранения	54

Список таблиц

Таблица 1-1: Название и расположение САВП.....	1
Таблица 2-1: Создание и регистрация САВП	2
Таблица 2-2: Количество АВП и других водопользователей.....	2
Таблица 2-3: Количество межхозяйственных каналов и размер площади обслуживания САВП.....	3
Таблица 2-4: Устав, внутренние правила и штрафы САВП.....	4
Таблица 2-5: Количество зональных представителей и срок их полномочий.....	4
Таблица 2-6: Заседания Собрании зональных представителей.....	5
Таблица 2-7: Протоколы заседаний Собрании зональных представителей.....	6
Таблица 2-8: Информация АВП о решениях Собрании зональных представителей.....	6
Таблица 2-9: Состав совета САВП	7
Таблица 2-10: Должностные лица и последние выборы	7
Таблица 2-11: Заседания совета САВП.....	8
Таблица 2-12: Протоколы заседаний совета САВП.....	9
Таблица 2-13: Информация АВП о решениях совета САВП	9
Таблица 2-14: Ревизионная комиссия	10
Таблица 2-15: Комиссия по разрешению споров	10
Таблица 2-16: Состав дирекции САВП	11
Таблица 2-17: <i>Мураб</i>	12
Таблица 2-18: Офис САВП.....	12
Таблица 2-19: Офисная мебель и оборудование	13
Таблица 2-20: Техника и оборудование	14

Таблица 2-21: Аренда техники в 2015 году.	15
Таблица 2-22: Транспортные средства	15
Таблица 2-23: Участие женщин в управлении САВП	16
Таблица 2-24: Участие женщин в Собрании зональных представителей.....	16
Таблица 2-25: Гендерное	17
Таблица 3-1: Нефинансовые документы	18
Таблица 3-2: Ответственность за ведение нефинансовых документов.....	19
Таблица 3-3: Внутренний и внешний аудит нефинансовых документов	19
Таблица 4-1: Основной источник дохода.....	20
Таблица 4-2: Финансовые документы	20
Таблица 4-3: Ответственность за ведение финансовых документов.....	21
Таблица 4-4: Годовой отчет и финансовая отчетность	21
Таблица 4-5: Утверждение годового отчета и финансовой отчетности.....	23
Таблица 4-6: Внутренний и внешний аудит годового отчета и финансовой отчетности	23
Таблица 4-7: Годовой бюджет.....	24
Таблица 4-8: Бюджет и фактические расходы на 2015 год (в сомах).....	24
Таблица 4-9: Банковские счета и резервный фонд.....	25
Таблица 4-10: Ставка и методы оценки платы за обслуживание (ПИУ)	25
Таблица 4-11: Установка и утверждение ставки платы за обслуживание (ПИУ).....	26
Таблица 4-12: Оценка платы за обслуживание (ПИУ)	27
Таблица 4-13: Сбор платы за обслуживание (ПИУ)	27
Таблица 4-14: Санкции за задержку и неуплату платы за обслуживание (ПИУ)	29
Таблица 4-15: Погашение технического кредита	29
Таблица 4-16: Обучение административному и финансовому управлению	30
Таблица 4-17: Целевые группы обучения административному и финансовому управлению.....	31
Таблица 4-18: Посещения сотрудниками РОП.....	31
Таблица 5-1: Сбор данных по планируемой структуре посева.....	33
Таблица 5-2: План и график годового распределения воды	33
Таблица 5-3: Годовые контракты на подачу воды	34
Таблица 5-4: Измерение и учет расхода воды в головной части межхозяйственной системы.....	36
Таблица 5-5: Измерение и учет расхода воды внутри межхозяйственной системы.....	38
Таблица 5-6: Распределение воды	39
Таблица 5-7: Организация и контроль распределения воды.....	39
Таблица 5-8: Планируемая и фактическая орошаемая площадь.....	40
Таблица 5-9: Основные орошаемые культуры	40
Таблица 5-10: Споры по поводу воды между АВП и/или другими водопользователями.....	41
Таблица 5-11: Ответственные лица и учреждения по разрешению споров.....	43
Таблица 5-12: Споры по поводу воды между САВП и АВП/другими водопользователями.....	43
Таблица 5-13: Ответственные лица и учреждения по разрешению споров.....	45
Таблица 5-14: Частота и методы сообщений САВП с РУВХ	45
Таблица 5-15: Главные темы в течение сообщений САВП с РУВХ	46
Таблица 6-1: Проверка ежегодного техобслуживания	47
Таблица 6-2: План и бюджет ежегодного техобслуживания	47
Таблица 6-3: Приоритетность ремонтных работ и работ по техобслуживанию и утверждение плана и бюджета техобслуживания.....	48
Таблица 6-4: Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию.....	48
Таблица 6-5: Заключение контракта на выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию	50
Таблица 6-6: Завершение ремонтных работ и работ по техобслуживанию в 2015 году	50
Таблица 6-7: Предоставление обучения по ЭиТО	51
Таблица 6-8: Целевые группы обучения ЭиТО.....	51
Таблица 6-9: Реабилитация межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.....	52
Таблица 6-10: Состояние межхозяйственных ирригационных и дренажных сооружений.....	53
Таблица 6-11: Сообщенные проблемы окружающей среды и здравоохранения	54

СОКРАЩЕНИЯ

АБР	Азиатский Банк Развития
Га	Гектар
ИД	Ирригационный и дренажный
РТО	Ремонтные работы и работы по техобслуживанию
ЭиТО	Эксплуатация и техобслуживание
РОП	Районные Отделы Поддержки
РУВХ	Районное управление водного хозяйства (<i>“Райводхоз”</i>)
USAID	Агентство США по международному развитию
САВП	Союз ассоциаций водопользователей
ВБ	Всемирный банк
АВП	Ассоциация водопользователей
ОП АВП	Отделы поддержки АВП

ОСНОВНЫЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ

Институциональные аспекты

Основное заключение	Рекомендация
<u>Характерные черты</u>	
Все 10 оцененных АВП были зарегистрированы и им было выдано свидетельство о регистрации.	Нет
10 оцененных САВП сформированы от 2 до 7 АВП.	Нет
4 оцененных САВП также поставляют воду канала другим водопользователям.	Нет
В среднем, 5 межхозяйственных каналов эксплуатируются и обслуживаются 10-ю оцененными САВП, количество межхозяйственных каналов варьируется от 2 до 10.	Нет
Средний размер обслуживаемой площади 10 оцененных САВП составляет 5,722 га, размер варьируется от 3,558 га до 8,751 га.	Нет
На обслуживаемой площади 10 оцененных САВП, в среднем, расположено 8 сел. Кол-во сел варьируется от 3-х на площади обслуживания САВП Суу-Башы, и до 15 сел на площади обслуживания САВП Увам.	Нет
<u>Устав и внутренние правила САВП</u>	
Все 10 оцененных САВП приняли Устав и внутренние правила касательно управления САВП и ЭиТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.	Нет
Восемь из 10 оцененных САВП применили одну или более санкций за нарушение Устава САВП и/или каких-либо внутренних правил.	Все САВП должны сформулировать и принять эффективные меры наказания и санкции, налагаемые на АВП и/или других водопользователей за нарушение Устава САВП и/или внутренних правил.
<u>Органы САВП</u>	
В среднем, в Собрании зональных представителей 10 оцененных САВП имеются 39 членов, количество членов варьируется от 9 до не менее 96 человек.	В Собрании зональных представителей САВП, в идеале, должно быть не менее 20 и не более 50 членов, при этом, в каждой АВП есть зональные представители, количество которых соответствует размерам площади обслуживания.
В среднем, только 12% из всех членов Собрания зональных представителей составляют женщины, 2 оцененных САВП вообще не имеют зональных представителей-женщин.	Минимум 15% из всех членов Собрания зональных представителей САВП должны составлять женщины.
Собрание зональных представителей 10 оцененных САВП провело от 1 до 4 заседаний в 2015 году, были подготовлены все протоколы заседаний.	Нет

Основное заключение	Рекомендация
В 6 из 10 оцененных САВП Советы АВП информированы о каких-либо решениях, принятых Собранием зональных представителей САВП.	Все АВП в пределах площади обслуживания САВП должны быть официально и в письменном виде информированы о каком-либо решении, принятом САВП.
В среднем, Совет САВП состоит из 9 членов, кол-во членов варьируется от 5 до 15 человек.	Нет
В составе трех из 10 оцененных САВП есть один член Совета из числа женщин.	Совет всех САВП должен иметь в составе как минимум одного члена из числа женщин.
В среднем одна треть членов Совета САВП имеют землю в хвостовой части площади обслуживания САВП, варьируется от 14% до 47%.	Минимум 33% всех членов Совета САВП должны составлять члены, имеющие землю в хвостовой части площади обслуживания.
У всех 10 оцененных САВП есть избранный Председатель, но только у 4 оцененных САВП есть избранный секретарь.	Все Советы САВП должны иметь избранного секретаря для оказания поддержки Председателю Совета САВП в управлении САВП, в том числе, в подготовке протоколов заседаний.
В среднем, Советы 10 оцененных САВП провели 3 заседания в 2015 г., и были подготовлены протоколы по всем проведенным заседаниям. Однако 8 из 10 оцененных САВП провели только от 1 до 3 заседаний Совета в 2015 г.	Совет САВП должен проводить, как минимум, одно заседание ежеквартально для обеспечения эффективного управления САВП и ЭиТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.
Советы АВП всех 10 оцененных САВП проинформированы о решениях, принятых Советом САВП.	Нет
Во всех 10 оцененных САВП есть Ревизионная комиссия с 3 избранными членами.	Нет
Ревизионные комиссии 7 из 10 оцененных САВП провели от 1 до 4 заседаний в 2015 году.	Ревизионная Комиссия САВП должна проводить, как минимум, одно заседание в год для рассмотрения годового отчета и финансовой отчетности.
В 6 из 7 оцененных САВП были подготовлены отчеты о каждом заседании Ревизионной комиссии. Ревизионные комиссии провели как минимум одно заседание в 2015 году.	Отчет должен быть подготовлен по всем проведенным заседаниям Ревизионной Комиссии.
Восемь из 10 оцененных САВП сформировали Комиссию по разрешению споров в составе от 3 до 6 членов.	Все САВП должны иметь Комиссию по разрешению споров для разрешения конфликтов на основе подотчетности, прозрачности и справедливости.
Во всех 10 оцененных САВП есть директор и бухгалтер, при этом, в 7 оцененных САВП также есть инженер-гидротехник.	Все САВП должны нанять инженера – гидротехника для обеспечения эффективности ЭиТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.
Все 9 оцененных САВП, управляющие межхозяйственной ирригационной и дренажной системой, нанимают от 1 до 10 мурабов на период от 6 до 10 месяцев каждый год.	Нет
<u>Офис и активы</u>	
У всех 10 оцененных САВП есть офис с мебелью.	Нет

Основное заключение	Рекомендация
Только у 2 оцененных САВП есть компьютер и принтер.	У всех САВП должен быть, как минимум, один компьютер с принтером для обеспечения административного и финансового управления, в том числе, для выполнения оценки, выписывания счета и получения платежей за обслуживание от АВП и других водопользователей, а также для ЭиТО межхозяйственной ирригационно-дренажной системы, включая подготовку плана и бюджета техобслуживания.
Двое из 10 оцененных САВП вообще не имеют технику и оборудования, 6 оцененных САВП имеют трактор, 8 оцененных САВП имеют экскаваторы типа обратная лопата и 2 оцененных САВП имеют также погрузчику.	Нет
Шесть из 10 оцененных САВП арендовали технику в 2015 году, они потратили от 3000 до 214 000 сомов.	Нет
У четверых из 10 оцененных САВП есть один автомобиль.	Нет
Гендерные вопросы	
В 3 из 10 оцененных САВП женщины – зональные представители не принимают активное участие в управлении. Основные указанные причины заключались в том, что мужчины принимают решения, у женщин не хватает времени, а также женщины не заинтересованы в этом.	Все САВП должны пройти обучение по гендерным вопросам для того, чтобы увеличить представительство женщин в Собрании зональных представителей и в Совете, а также расширить их участие в управлении САВП и ЭиТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.
За последние 5 лет только 2 из 10 оцененных САВП прошли обучение по гендерным вопросам, которое проводили сотрудники отдела поддержки АВП или сотрудники проекта.	

Административное управление

Основное заключение	Рекомендация
Все 10 оцененных САВП имеют карту своей площади обслуживания, журнал корреспонденции, журнал протоколов заседаний, книгу приказов и распоряжений, 8 из 10 оцененных САВП также ведут журнал избранных членов Совета САВП, Ревизионной комиссии и Комиссии по разрешению споров, журнал заявок на подачу воды, журнал фактической подачи воды и журнал сделок и контрактов. Семь оцененных САВП ведут журнал активов, 5 оцененных САВП ведут журнал не членов САВП и 2 оцененных САВП имеют журнал посетителей.	Каждый САВП должен вести как минимум следующие нефинансовые документы: i) журнал АВП и других водопользователей, ii) журнал избранных членов Совета, Ревизионной Комиссии, Комиссии по разрешению споров и других подкомиссий, iii) карту площади обслуживания САВП, iv) журнал протоколов заседаний, v) журнал корреспонденции, vi) журнал заявок на подачу воды, vii) журнал фактической подачи воды, viii) журнал поданных жалоб, ix) журнал приказов и распоряжений, x) журнал техобслуживания, xi) журнал сделок и

Основное заключение	Рекомендация
	контрактов, хii) журнал активов; хiii) журнал посетителей.
Ревизионная комиссия 5 из 10 оцененных САВП провела внутренний аудит нефинансовых документов.	Ревизионная комиссия всех САВП должна проводить внутренний анализ всех нефинансовых документов как минимум один раз в год.
Отдел поддержки АВП провел внешний аудит нефинансовых документов для 6 оцененных САВП.	Отделы поддержки АВП должны проводить внешний аудит всех нефинансовых документов всех САВП один раз в год.

Финансовое управление

Основное заключение	Рекомендация
<u>Финансовые документы</u>	
Все 10 оцененных САВП ведут кассовую книгу, книгу квитанций и учет сметы расходов, 9 оцененных САВП также ведут банковскую книгу, бухгалтерскую книгу, учет ПИУ и учет приемки работ. Только 2 оцененных САВП ведут учет наложенных и выплаченных штрафов.	Все САВП должны иметь как минимум следующие финансовые документы: i) книгу счетов; ii) кассовую книгу; iii) банковскую книгу; iv) журнал оценки (платы за обслуживание) ПИУ, журнал выставленных счетов и сборов ПИУ; v) книгу квитанций; vi) книгу по сметам расходов; vii) журнал приемки работ; viii) журнал наложенных и уплаченных штрафов.
Все 9 функционирующих САВП подготовили годовой отчет и финансовую отчетность с декабря по февраль.	Нет
После подготовки годового отчета и финансовой отчетности всеми 9 оцененными САВП, Совет САВП утверждает данные документы, тогда как эти документы утверждены Собранием зональных представителей в 5 оцененных САВП.	Годовой отчет и финансовая отчетность всех САВП должны быть утверждены Советом САВП и Собранием зональных представителей.
Семь из 9 оцененных САВП представили годовой отчет и финансовую отчетность ЦОП.	Все САВП должны представить утвержденный годовой отчет и финансовую отчетность на рассмотрение и одобрение ЦОП.
Годовой отчет и финансовая отчетность 6 из 9 оцененных САВП прошли внутренний аудит, проведенный Ревизионной комиссией.	Ревизионная комиссия во всех САВП должна проводить внутренний аудит годового отчета и финансовой отчетности до заседания Собрания зональных представителей.
Только в 3 из 9 оцененных САВП подготовленные годовые отчеты и финансовые отчетности прошли внешний аудит, проведенный Отделами поддержки АВП.	Отделы поддержки АВП должны проводить внешний аудит подготовленных годовых отчетов и финансовой отчетности всех САВП.
Все 9 оцененных функционирующих САВП подготовили годовой бюджет на 2015 год с января по март 2015 года.	Нет
Во всех 9 оцененных функционирующих САВП годовой бюджет на 2015 был рассмотрен и утвержден Советом САВП, но только в 6 оцененных САВП утвержден Собранием зональных представителей.	Годовой бюджет должен быть рассмотрен и утвержден Советом и Собранием зональных представителей всех САВП.
<u>Банковский счет и резервный фонд</u>	
Восемь из 10 оцененных САВП открыли банковский счет, но только пять оцененных САВП имеют денежные средства на своих банковских счетах.	Все САВП должны открыть банковский счет на свое соответствующее имя.
Пять из 10 оцененных САВП создали Резервный фонд.	Все САВП должны создать Резервный фонд для финансирования любого аварийного ремонта и будущих реабилитационных работ межхозяйственных ирригационных и дренажных сооружений.
<u>Плата за ирригационные услуги</u>	

Основное заключение	Рекомендация
В 6 оцененных функционирующих САВП ПИУ рассчитывается на волюметрической основе, тогда как в оставшихся 3 оцененных функционирующих САВП – по зональному принципу.	Нет
Существующая ставка ПИУ была установлена на период от 2 до 10 лет в 9 оцененных САВП.	Ставка ПИУ устанавливается ежегодно на основе утвержденного годового бюджета.
В 8 из 9 оцененных функционирующих САВП счет-фактуры выдаются ежемесячно всем АВП и любым другим водопользователям.	Все САВП должны выдавать счет-фактуры всем АВП и любым другим водопользователям с указанием выплачиваемой суммы ПИУ и даты оплаты.
В 8 из 9 оцененных функционирующих САВП АВП и другие водопользователи должны вносить 25% или 30% предоплаты из общей суммы ПИУ.	АВП и другие водопользователи всех САВП должны вносить, как минимум, 25% предоплаты из общей суммы ПИУ.
Во всех 9 оцененных функционирующих САВП АВП и другие водопользователи должны оплатить ПИУ бухгалтеру в офисе САВП, который выдает квитанцию АВП и другим водопользователям после уплаты ПИУ САВП.	Нет
Во всех 9 оцененных функционирующих САВП от 33% до 100% АВП не уплатили ПИУ САВП в 2015 году.	Нет
Средняя ставка сбора ПИУ в 2015 году составила 78%, варьируется от 62% до 99%.	Нет
Только 3 из 9 оцененных функционирующих САВП применили одну или более штрафных санкций за несвоевременную оплату и неоплату ПИУ, в том числе приостановили подачу воды.	Все САВП должны установить и применять эффективные меры наказания и штрафные санкции за несвоевременную оплату, неоплату ПИУ, включая штрафы, проценты и прекращение подачи воды.
Два из 3 оцененных САВП сообщили о наложении штрафов на неплательщиков.	Все САВП должны строго налагать штрафы и санкции на всех неплательщиков во избежание проблемы “зайцев”.
Все 9 оцененных САВП указали, что они пытаются взыскать любую задолженность по ПИУ.	Все САВП должны установить и применять эффективные методы по взысканию любой задолженности по ПИУ, в том числе, конфискация активов, прекращение подачи воды, сообщение местным органам власти и/или милиции, подача иска в местные суды.
Технический кредит	
К концу 2015 г., 8 оцененных САВП, получившие технический кредит, выплатили 853,125 сомов или 4% от общей суммы 20.94 миллионов сомов, которую данные оцененные САВП должны выплатить. Все 8 оцененных САВП имеют одобренный график погашения, но они отстают от графика согласованных платежей.	РОП должны тщательно проводить мониторинг погашения технических кредитов, выплачиваемых всеми САВП в соответствии с согласованным графиком погашения, и проинформировать ЦОП о любой задолженности и пропуске платежа для принятия последующих мер.
Обучение и техническая поддержка	
9 из 10 оцененных САВП сообщили, что прошли обучение по административному и	Все САВП должны пройти (освежить) обучение по всем аспектам касательно

Основное заключение	Рекомендация
финансовому управлению в период с 2011 по 2015 г., которое, проводится в основном сотрудниками ОП АВП и сотрудниками проекта.	административного и финансового управления как минимум один раз в 3-4 года в соответствии с оцененными потребности в обучении.
Директоры всех 9 оцененных САВП прошли обучение по административному и финансовому управлению, а в 6 оцененных САВП обучение получили председатели и бухгалтеры Советов САВП.	Во всех САВП, по крайней мере, председатель Совета САВП, секретарь, директор и бухгалтер должны пройти обучение по административному и финансовому управлению.
Как сообщается, 9 оцененных САВП посещаются сотрудниками РОП еженедельно или ежемесячно, тогда как САВП Каракол-Соок посещается один раз ежеквартально. Сбор данных, посещение заседаний Собраний, разрешение споров, проверки и предоставление обучения являются главной причиной регулярного посещения оцененных САВП сотрудниками РОП.	Нет

Эксплуатация межхозяйственной ирригационно-дренажной системы

Основное заключение	Рекомендация
<u>Лицензия на водопользование</u>	
Только САВП Суу-Башы в Иссык-Кульской области получил разрешение на водопользование в 2014 г., продолжительность выданного разрешения составляет 5 лет.	При возможности, все САВП должны получить разрешение на водопользование на период не менее 10 лет.
<u>Годовой план и график распределения воды</u>	
Все 9 оцененных функционирующих САВП собирают данные по планируемой структуре посева с января по апрель.	Нет
Все 9 оцененных функционирующих САВП подготавливают годовой план и график распределения воды с января по апрель.	Нет
Ни один из оцененных САВП не использует программу CROPWAT в процессе подготовки своих соответствующих годовых планов и графиков распределения воды.	По возможности, САВП должны получить программу CROPWAT и пройти обучение навыкам работы на данной программе для подготовки своих годовых планов и графиков распределения воды.
В 5 и 4 из 9 оцененных САВП годовой план и график распределения воды утверждается Советом САВП и Собранием представителей.	Годовой план и график распределения воды должны быть утверждены Советом всех САВП.
Четыре оцененных САВП также предоставляют подготовленный годовой план и график распределения воды на рассмотрение и утверждение РУВХ.	Все САВП должны предоставить свой годовой план и график распределения воды РУВХ для рассмотрения и утверждения.
<u>Годовой контракт на подачу воды</u>	
Восемь из 9 оцененных функционирующих САВП подписали годовые контракты с АВП на подачу воды на соответствующие площади обслуживания с февраля по апрель.	Все САВП должны подписывать годовые контракты на водоподачу со всеми АВП и другими водопользователями.

Основное заключение	Рекомендация
<u>Измерение и учет расхода воды.</u>	
Поток (расход) воды в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы измеряется и учитывается 8 из 9 оцененным функционирующими САВП.	Все САВП должны и производить измерение потока (расхода) воды в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.
Поток (расход) воды в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы измеряется ежедневно и учитывается в 7 оцененных САВП, тогда как в САВП Кумуштак учет ведется ежемесячно.	Измерение и учет потока (расхода) воды должны производиться в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы, как минимум, один раз каждый день всеми САВП.
Поток (расход) воды в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы измеряется визуально в 8 оцененных САВП и электронным способом в 5 оцененных САВП.	Нет
Как сообщаетс, данные измерения потока (расхода) воды в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы публикуются во всех 8 оцененных САВП.	Нет
В 7 из 9 оцененных функционирующих САВП производится измерение и учет потока (расхода) воды в пределах их площади обслуживания межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.	Все САВП должны измерять и вести учет потока (расхода) воды в головной части всех внутрхозяйственных ирригационно-дренажных систем, расположенных в пределах их площадей обслуживания.
Поток (расход) воды измеряется визуально во 7 оцененных САВП и электронным способом в 4 оцененных САВП.	Нет
В 6 оцененных САВП ежедневно измеряют и ведут учет потока (расхода) воды в пределах их площади обслуживания межхозяйственной ирригационной и дренажной системы, тогда как в САВП Кумуштак измерение и учет потока (расхода) воды производится ежемесячно.	Все САВП должны измерять и вести учет потока (расхода) воды в пределах их обслуживаемой площади межхозяйственной ирригационной и дренажной системы, как минимум, один раз в день.
Данные измерения потока (расхода) воды в пределах площади обслуживания межхозяйственной ирригационной и дренажной системы публикуются в 6 оцененных САВП, за исключением САВП Кумуштак.	Все САВП должны регулярно публиковать данные измерения потока (расхода) воды в пределах обслуживаемой площади межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.
<u>Распределение воды</u>	
В годы с достаточным количеством воды в канале 3 оцененных САВП распределяют воду всем АВП и другим водопользователям только по запросу, тогда как 4 оцененных САВП распределяют имеющуюся воду канала пропорционально. САВП Ак-Суу распределяет воду применяя методы - по запросу, пропорционально и по очереди, тогда как АВП Ала-Бука Сугат Суу распределение	Нет

Основное заключение	Рекомендация
воды производится по запросу и пропорционально.	
В годы нехватки воды метод по запросу используется только в САВП Кумуштак в сочетании с методом распределения по очереди, тогда как оставшиеся 8 оцененных САВП распределяют имеющуюся воду канала пропорционально и/или по очереди.	Нет
Во всех 9 оцененных функционирующих САВП директор ответственен за организацию и контроль распределения имеющейся воды в канале в течение всего вегетационного сезона, тогда как в 7 оцененных САВП ответственность несет также гидротехник, и в 6 оцененных САВП также <i>Мураб</i> .	Нет
<u>Орошаемая площадь и культуры</u>	
В 7 из 10 оцененных САВП 100% планируемой орошаемой площади фактически орошалось в 2015 году. В других 3 оцененных САВП, соответственно, фактически орошалось 78%, 89% и 97% планируемой орошаемой площади.	Нет
6 из 9 оцененных САВП выращивают кормовые культуры и пшеницу в пределах их площади обслуживания, в 5 оцененных САВП также бобовые и фасоль, в 4 оцененных САВП фрукты, в 3 оцененных САВП кукурузу и ячмень и в 2 оцененных САВП овощи, картофель и хлопок.	Нет
В пределах площади обслуживания 10 оцененных САВП культивируются от трех до пяти главных орошаемых культур.	Нет
<u>Споры по поводу воды</u>	
Как сообщается, в семи из 9 оцененных функционирующих САВП произошло от 2 до 12 споров между АВП и/или другими водопользователями, главная причина этих споров хищение воды и несоблюдение графика распределения воды, тогда как причиной споров в 2 других оцененных САВП было нанесение вреда ирригационной и дренажной инфраструктуре.	Нет
В четырех из 9 оцененных САВП, как сообщается, произошло от 2 до 10 споров из-за хищений воды между САВП и одним или более АВП/другими водопользователями, тогда как в 2 оцененных САВП споры произошли по причине вреда ирригационной и дренажной инфраструктуре и в 1 оцененном САВП споры возникли по причине ненадлежащей подачи воды.	Нет

Основное заключение	Рекомендация
САВП Ак-Суу сообщил о споре с РУВХ, возникшем по причине не надлежащей подачи воды.	Нет
<u>Связь с РУВХ</u>	
Пять из 9 оцененных функционирующих САВП поддерживали связь с соответствующими РУВХ по телефону ежедневно, еженедельно или ежемесячно.	Все САВП должны поддерживать связь с РУВХ регулярно с интервалами (в неделю).
Основными темами для связей между 5 оцененными САВП и соответствующими РУВХ были вопросы подачи воды и чрезвычайных ситуаций, в дополнение к вопросам относительно планируемой и фактической подачи воды, а также о фактических погодных условиях.	Нет

Техобслуживание межхозяйственной ирригационной и дренажной системы

Основное заключение	Рекомендация
<u>Годовой план и график по техобслуживанию</u>	
Все 9 оцененных функционирующих САВП проводят проверку техобслуживания с октября по март.	Нет
Все 9 оцененных функционирующих САВП подготавливают свой годовой план и бюджет техобслуживания с ноября по март.	Нет
Все 9 оцененных САВП после подготовки годовых планов по техобслуживанию сообщили, что ими была определена приоритетность необходимых ремонтных работ и работ по техобслуживанию.	Нет
Три оцененных САВП сообщили о получении поддержки от соответствующих РУВХ во время подготовки своих соответствующих планов и бюджета годового техобслуживания.	Нет
Во всех 9 оцененных САВП Совет АВП утверждает годовой план и бюджет техобслуживания, тогда как в 5 оцененных САВП они утверждаются Собранием зональных представителей.	Нет
<u>Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию</u>	
Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию обычно проводится с ноября по апрель.	Нет
Три оцененных САВП сообщили о получении поддержки от соответствующих РУВХ во время выполнения ремонтных работ и работ по техобслуживанию.	Нет
Все оцененные САВП заявили, что применяют систему <i>ашара</i> , во время которого водопользователи выполняют работу по	Нет

Основное заключение	Рекомендация
техобслуживанию и ремонту межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.	
Восемь из 9 оцененных функционирующих САВП проводят некоторые работы по техобслуживанию и ремонту, чаще всего, при помощи частных подрядчиков.	Нет
Главной причиной заключения контрактов подряда на некоторые работы по техобслуживанию и ремонту после нехватки человеческих ресурсов является недостаток техники.	Нет
Все 9 оцененных функционирующих САВП сообщили, что они ведут журнал техобслуживания.	Нет
Двое из 9 оцененных функционирующих САВП сообщили, что не все запланированные работы по техобслуживанию и ремонту были проведены в 2015 году по причине недостатка человеческих ресурсов, бюджетных средств и техники.	Нет
<u>Обучение и техническая поддержка</u>	
Семь из 10 оцененных САВП прошли обучение по ЭИТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы, которое провели сотрудники ОП АВП и сотрудники проекта в период с 2011 по 2015 года.	Все САВП должны пройти обучение (переподготовку) по всем аспектам касательно ЭИТО межхозяйственной ирригационно-дренажной системы как минимум один раз в 3-4 года на основе оценки потребностей в обучении.
Во всех 7 оцененных САВП директора прошли обучение по ЭИТО по сравнению с 2 оцененными САВП, где обучение получили инженер-гидротехник и <i>мураб</i> .	Во всех САВП минимум директор, инженер-гидротехник и <i>мураб</i> должны получить обучение по ЭИТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.
<u>План управления активами</u>	
Ни один из 10 оцененных САВП не подготовил (5-летний) план управления активами соответствующих межхозяйственных ирригационной и дренажных систем с учетом инвентаризации всей существующей ирригационной и дренажной инфраструктуры.	Все САВП должны подготовить (5-летний) план управления активами межхозяйственной ирригационной и дренажной системы при поддержке РОП.
<u>Физическое состояние ирригационной и дренажной инфраструктуры</u>	
Пять из 10 оцененных САВП частично (от 20% до 70%) реабилитировали свои межхозяйственные ирригационные и дренажные системы при поддержке АБР, USAID, Всемирного Банка или другого проекта (CAREC).	Нет
Физическое состояние большинства водозаборных сооружений, каналов, регулирующих и распределяющих сооружений, измерительных устройств потока	Нет

Основное заключение	Рекомендация
(расхода) воды и дополнительных сооружений среднее или плохое.	
Только в 2 из 10 оцененных САВП имеют дренажную систему в пределах их соответствующей площади обслуживания, физическое состояние которых среднее и плохое.	Нет
<u>Проблемы окружающей среды и здоровья</u>	
Утилизация твердых отходов в площади обслуживания 6 оцененных САВП является проблемой, которая, в основном, происходит из-за людей, живущих в пределах и за пределами площади обслуживания.	ОП АВП, РУВХ/БУВХ и местные органы власти должны оказать поддержку соответствующим САВП в решении проблемы утилизации твердых отходов в пределах их соответствующих площадей обслуживания.
В 3 оцененных САВП сброс сточных вод в межхозяйственных каналах является проблемой, в основном, из-за городов и сел, расположенных в пределах площади их обслуживания.	ОП АВП, РУВХ/БУВХ и местные органы власти должны оказать поддержку соответствующим САВП в решении проблемы сброса сточных вод в межхозяйственных каналах.
Ни у одного из 10 оцененных САВП нет проблем с химическим загрязнением воды канала и засоленностью почв в пределах их соответствующих площадях обслуживания.	Нет
САВП Ала-Бука Сугат Суу имеет незначительные проблемы в площади обслуживания, связанные с затоплением (заболачиванием).	ОП АВП, РУВХ/БУВХ должны оказать поддержку соответствующему САВП в решении проблемы, связанной с затоплением (заболачиванием).
САВП Суу-Башы сообщил, что дизентерия является основной проблемой здравоохранения в их площади обслуживания, которая возникла по причине недостатка чистой питьевой воды, плохого дренажа и использования воды канала в качестве питьевой воды.	ОП АВП и местные органы власти должны оказать поддержку соответствующему САВП в решении проблемы дизентерии, возникшей по причине плохого дренажа.

1 ВВЕДЕНИЕ

В период между концом марта и началом мая 2016 года 10 Союзов ассоциаций водопользователей (САВП), взявшие на себя ответственность за эксплуатацию и техобслуживание (ЭиТО) межхозяйственной ирригационной и дренажной (ИД) системы, прошли оценку на основе ответов на следующие опросники: i) опросник по институциональным аспектам САВП; ii) опросник по административному и финансовому управлению САВП; и iii) опросник по ЭиТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.

1.1 Название и расположение оцененных САВП

Название и расположение 10 оцененных САВП указаны в таблице 1-1:

Таблица 0-1: Название и расположение оцененных САВП

Название САВП	Расположение	
	Область	Район
Урмарал-Биримдиги	Таласская	Бакай-Ата
Ак-Суу	Ошская	Кара-Суу
Увам	Ошская	Кара-Суу
Ала-Бука Сугат Суу	Джалал-Абадская	Ала-Бука
Кичи-Кемин Суубас	Чуйская	Кемин
Бакай-Алыш	Таласская	Бакай-Атинский
Саза-Байсуу	Таласская	Манасский
Кумуштук	Таласская	Бакай-Атинский
Суубашы	Иссык-Кульская	Иссык-Кульский
Каракол-Соок	Нарынская	Кочкорский

В данное время, САВП Кичи-Кемин Суубас не функционирует из-за конфликта между двумя АВП, связанного с выплатами технического кредита, полученного САВП. Эксплуатацией и техобслуживанием межхозяйственной ирригационной и дренажной системой в настоящее время занимается самая крупная АВП.

2 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНЫЕ АСПЕКТЫ СОЮЗОВ АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1 Создание и регистрация

Год создания и регистрации 10 оцененных САВП указаны в Table 2-1:

Table 2-1: Создание и регистрация САВП

Название САВП	Год учреждения	Год регистрации	Свидетельство о регистрации
Урмарал-Биримдиги	2008	2008/2011	Да
Ак-Суу	2005	2005	Да
Увам	2007	2007	Да
Ала-Бука Сугат Суу	2009	2009	Да
Кичи-Кемин Суубас	2008	2008	Да
Бакай-Алыш	2011	2011	Да
Саза-Байсуу	2006	2006	Да
Кумуштак	2012	2012	Да
Суубашы	2007	2007	Да
Каракол-Соок	2006	2006	Да

10 САВП были созданы и официально зарегистрированы с 2005 по 2012 годы, и у всех есть свидетельство о регистрации.

2.2 АВП и другие водопользователи

Данные о количестве АВП, образующих САВП и о подаче воды канала другим водопользователям приводятся в Таблица 2-2:

Таблица 2-2: Количество АВП и других водопользователей

Название САВП	Кол-во АВП	Другие водопользователи		
		Частные юридические лица	Государственные юридические лица	Физические лица
Урмарал-Биримдиги	7	8	1	92
Ак-Суу	4	-	1	-
Увам	6	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	4	-	-	-
Кичи-Кемин Суубас	2	-	-	-
Бакай-Алыш	3	-	1	2
Саза-Байсуу	4	-	-	-
Кумуштак	5	1	-	-
Суубашы	3	-	-	-
Каракол-Соок	2	-	-	-

10 оцененных САВП сформированы из числа 2 до 7 АВП. Две САВП обеспечивают водой канала 8 и 1 частное юридическое лицо, 3 САВП также обеспечивают водой канала государственное юридическое лицо. САВП Урмарал-Биримдиги также обеспечивают водой канала 92 физических

лиц, которые не являются членами какой-либо из 7 АВП, а САВП Бакай-Алыш снабжает водой 2 физических лиц.

2.3 Площадь обслуживания АВП

Количество межхозяйственных каналов, обслуживаемых САВП, размеры площади обслуживания САВП, а также количество сел, расположенных на площади обслуживания САВП, приведены в Таблица 2-3:

Таблица 2-3: Количество межхозяйственных каналов и размеры площади обслуживания САВП

Название САВП	Кол-во межхозяйственных каналов	Площадь обслуживания САВП	
		Размер (га)	Кол-во сел
Урмарал-Биримдиги	3	8,268	10
Ак-Суу	4	5,901	14
Увам	5	5,990	15
Ала-Бука Сугат Суу	8	6,810	9
Кичи-Кемин Суубас	3	3,558	5
Бакай-Алыш	2	3,885	4
Саза-Байсуу	2	3,602	4
Кумуштак	5	5,200	5
Суубашы	10	5,255	3
Каракол-Соок	3	8,751	7
Среднее значение	5	5,722	8

10 оцененных САВП в среднем эксплуатируют 5 межхозяйственных каналов, количество эксплуатируемых каналов может варьироваться от 2 до 10. Средний размер площади обслуживания 10 оцененных САВП составляет 5,722 га, может варьироваться от 3,558 до 8,751 га. Среднее количество сел, расположенных на площади обслуживания 10 САВП, составляет 8, варьируется от 3 сел на площади обслуживания САВП Суубашы и до 15 сел на площади обслуживания САВП Увам.



Площадь обслуживания в Джалалабадской области (слева) и в Ошской области (справа)

2.4 Устав САВП и внутренние правила

Данные о наличии Уставов САВП, а также о принятых внутренних правилах, штрафных санкциях приведены в Таблица 2-4:

Таблица 2-4: Устав, внутренние правила и санкции

Название САВП	Устав САВП	Принятые внутренние правила		Принятые санкции
		Управление САВП	ЭиТО межхозяйственной системы	
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да
Увам	Да	Да	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Да	Да
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Нет
Кумуштак	Да	Да	Да	Да
Суубашы	Да	Да	Да	Да
Каракол-Соок	Да	Да	Да	Да

Все 10 САВП имеют Устав, а также принятые внутренние правила управления САВП и ЭиТО межхозяйственной ирригационной и дренажной системы. Кроме того, 8 из 10 САВП ввели новую одну или более санкций, налагаемых на какого-либо водопользователя в случае нарушения Устава и/или каких-либо внутренних правил САВП.

2.5 Собрание зональных представителей

2.5.1 Количество зональных представителей

Количество избранных зональных представителей и срок их полномочий приведены Таблица 2-5:

Таблица 2-5: Количество зональных представителей и срок их полномочий

Название САВП	Количество зональных представителей			Срок полномочий (в годах)
	Всего	Женщин	% от общего числа	
Урмарал-Биримдиги	41	5	12%	3
Ак-Суу	57	8	14%	5
Увам	57	3	5%	3
Ала-Бука Сугат Суу	96	9	9%	5
Кичи-Кемин Суубас	22	0	0%	5
Бакай-Алыш	23	5	22%	3
Саза-Байсуу	20	0	0%	3
Кумуштак	26	7	27%	3
Суубашы	9	1	11%	3
Каракол-Соок	43	5	12%	3
Среднее значение	39	5	12%	-

10 САВП имеют в среднем 39 избранных зональных представителей, количество зональных представителей может варьироваться от 9 в САВП Суубашы до 96 представителей в САВП Ала-Бука Сугат Суу. В 10 оцененных САВП, в среднем, имеется 5 зональных представителей из числа женщин или 12% от общего количества представителей, количество женщин-зональных представителей варьируется - в САВП Саза-Байсуу и Кичи-Кемин Суубас вообще нет представителей из числа женщин, а в САВП Кумуштак их число достигает до 27%. В 7 из 10 оцененных САВП зональные представители избираются на 3 года и в 3 остальных оцененных САВП - на 5 лет.

2.5.2 Заседания

Количество заседаний Собраний зональных представителей и способы информирования о дате, времени и месторасположении следующих заседаний Собраний зональных представителей приведены в Таблица 2-6:

Таблица 2-6: Заседания Собраний зональных представителей

Название САВП	Количество заседаний	Способ информирования зональных представителей		
		Вербально (по телефону)	Письменное приглашение	Общественное объявление
Урмарал-Биримдиги	3	Да	Да	Да
Ак-Суу	1	Да	Нет	Нет
Увам	1	Да	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	1	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	1	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	4	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	2	Да	Нет	Нет
Кумуштак	3	Да	Да	Нет
Суубашы	1	Да	Нет	Да
Каракол-Соок	2	Да	Нет	Да

В 2015 году в 5 из 10 САВП проводилось одно заседание Собраний зональных представителей, тогда как в 5 остальных САВП было проведено от 2 до 4 заседаний. Как сообщается, Собраний зональных представителей всех 10 оцененных САВП собрали кворум. Во всех 10 оцененных САВП избранные зональные представители информируются по телефону о дате, времени и месте проведения следующего заседания Собраний зональных представителей, также в 5 оцененных САВП зональные представители уведомляются письменным приглашением и/или объявлением.

Директоры всех 10 оцененных САВП ответственны за информирование избранных зональных представителей о дате, времени и месте проведения следующего заседания Собраний зональных представителей, кроме САВП Ак-Суу, где председатель Совета также ответственен за информирование избранных зональных представителей. Председатели Советов САВП Увам и Бакай-Алыш также должны информировать избранных зональных представителей.

2.5.3 Протоколы заседаний

Данные о подготовке протоколов заседаний Собраний зональных представителей и ответственных лицах приведены в Таблица 2-7:

Таблица 2-7: Протоколы заседаний Собраний зональных представителей

Название САВП	Протоколы подготовлены	Ответственное лицо (а)				
		Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Бухгалтер	Другое
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
Увам	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да
Саза-Байсуу	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Кумуштак	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Суубашы	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет

Как сообщается, протоколы всех заседаний Собраний зональных представителей были подготовлены, и председатели Советов 9 из 10 оцененных САВП были ответственны за подготовку протоколов. В 6 из 10 САВП директора также были ответственны за подготовку протоколов, проведенных заседаний Собраний зональных представителей. Другие члены Советов САВП, бухгалтеры и другие члены также участвовали в подготовке протоколов.

2.5.4 Информирование АВП

Данные о методах информирования АВП, о решениях, принятых Собранием зональных представителей приведены в Таблица 2-8:

Таблица 2-8: Информирование АВП о решениях Собрания зональных представителей

Название САВП	Методы информирования АВП				
	Отчет Совету АВП	Отчет Собранию АВП	Доска уведомлений	Письменное уведомление	Другое
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Увам	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	Да	Нет	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Кумуштак	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Суубашы	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Каракол-Соок	Нет	Да	Да	Нет	Да

В 8 из 10 оцененных САВП члены Собрания АВП информируются о любых решениях, принятых САВП, в 6 из 10 оцененных САВП отчеты предоставляются Советам АВП. Только в 2 оцененных САВП для информирования АВП и их членов используется информационная доска, а в САВП Ала-Бука Сугат Суу информирование АВП и их членов осуществляется путем письменного уведомления.

2.6 Совет САВП

2.6.1 Состав

Данные о составе Совета САВП 10 оцененных САВП приведены в Таблица 2-9:

Таблица 2-9: Состав Совета САВП

Название САВП	Члены		Срок полномочий (в годах)	Члены, земля которых находится в хвостовой части	
	Всего	Женщины		Количество	% от всего числа
Урмарал-Биримдиги	15	1	3	7	47%
Ак-Суу	7	0	3	1	14%
Увам	7	0	3	3	43%
Ала-Бука Сугат Суу	9	1	5	3	33%
Кичи-Кемин Суубас	7	0	5	3	43%
Бакай-Алыш	7	0	3	2	29%
Саза-Байсуу	5	0	3	1	20%
Кумуштак	13	0	3	3	23%
Суубашы	11	1	3	2	18%
Каракол-Соок	11	0	3	4	36%
Среднее значение	9	0.3	-	3	33%

10 оцененных САВП, в среднем имеют 9 членов Совета, их число варьируется от 5 до 15 человек. Только 3 из 10 оцененных САВП имеют одного члена Совета из числа женщин. Восемь из 10 оцененных САВП имеют один или более критериев, согласно которым каждая АВП или/и каждое село должно иметь хотя бы одного избранного члена в Совете САВП. САВП Суубашы также имеет критерий, согласно которому каждая этническая группа должна быть представлена в Совете САВП. В 8 из 10 оцененных САВП срок полномочий избранных членов Совета САВП составляет 3 года и в 2 остальных САВП – 5 лет. В среднем одна треть членов Совета САВП имеют землю в хвостовой части площади обслуживания САВП, варьируется от 14 до 47%.

2.6.2 Должностные лица

Данные об избранных должностных лицах и года последних выборов приведены в Таблица 2-10:

Таблица 2-10: Должностные лица и последнее избрание

Название САВП	Избранные должностные лица				Год последнего избрания
	Председатель	Заместитель председателя	Секретарь	Казначей	
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Нет	2014
Ак-Суу	Да	Нет	Нет	Нет	2016
Увам	Да	Да	Нет	Нет	2016
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Нет	Нет	2011
Кичи-Кемин Суубас	Да	Нет	Да	Нет	2012
Бакай-Алыш	Да	Нет	Нет	Нет	2014
Саза-Байсуу	Да	Нет	Да	Нет	2015

Кумуштак	Да	Нет	Да	Нет	2014
Суубашы	Да	Нет	Нет	Нет	2015
Каракол-Соок	Да	Нет	Нет	Нет	2015

Все 10 оцененных САВП имеют избранного Председателя, тогда как 2 оцененных САВП также имеют Заместителя Председателя и 4 оцененных САВП также секретаря. Ни один из 10 оцененных САВП не имеют казначея. Последние выборы проводились в период с 2011 и 2016 годами, также были установлены сроки полномочий избранных должностных лиц, которые были указаны ранее.

2.6.3 Заседания

Количество заседаний Советов САВП в 2015 году и методы информирования избранных членов о дате, времени и месте проведения следующих выборов приведены в Таблица 2-11:

Таблица 2-11: Заседания Советов САВП

Название САВП	Количество заседаний	Методы информирования избранных членов		
		Устно (по телефону)	Письменное приглашение	Общественное объявление
Урмарал-Биримдиги	3	Да	Да	Нет
Ак-Суу	7	Да	Да	Нет
Увам	1	Да	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	4	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	3	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	2	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	3	Да	Нет	Нет
Кумуштак	3	Да	Да	Нет
Суубашы	1	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	3	Да	Нет	Нет

В 2015 году в 10 оцененных САВП проводилось от 1 до 7 заседаний Советов. Избранные члены были проинформированы по телефону о дате, времени и месте проведения следующих заседаний. Во всех 10 оцененных САВП председатели Советов и директора были ответственны за информирование избранных членов о следующих заседаниях Советов САВП.

2.6.4 Протоколы заседаний

Данные о подготовке протоколов заседаний Советов САВП и ответственных лицах приведены в Таблица 2-12:

Таблица 2-12: Протоколы заседаний Совета САВП

Название САВП	Протоколы подготовлены	Ответственное лицо (а)				
		Председатель Совета САВП	Секретарь САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Бухгалтер
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Увам	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Кумуштак	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Суубашы	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Каракол-Соок	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да

Как сообщается, в 9 оцененных САВП протоколы всех заседаний Совета САВП подготавливаются Председателем Совета САВП и также секретарем в 7 САВП. В 5 оцененных САВП Директор (также) ответственен за подготовку протоколов заседаний Советов САВП, тогда как в САВП Каракол-Соок протоколы заседаний подготавливаются также бухгалтером.

2.6.5 Информирование для АВП

Методы информирования для АВП о решениях, принятых Советом САВП, приведены в Таблица 2-13:

Таблица 2-13: Информирование АВП о решениях Совета САВП

Название САВП	Методы информирования АВП			
	Отчет Совету САВП	Отчет Собранию САВП	Доска уведомлений	Письменное уведомление
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Нет	Да	Нет
Увам	Да	Нет	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Нет	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Нет	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Нет	Нет	Нет
Кумуштак	Да	Нет	Нет	Да
Суубашы	Да	Нет	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Да	Нет	Нет

Советы АВП всех 10 оцененных САВП проинформированы о решениях Советов САВП. Только в САВП Каракол-Соок Собрания зональных представителей АВП были также информированы. Советы АВП в САВП Ак-Суу информированы посредством доски уведомлений, тогда как в САВП Кумуштак письменным уведомлением.

2.7 Ревизионная комиссия

Количество избранных членов Ревизионной комиссии и их срок полномочий, в том числе, количество проведенных заседаний в 2015 приведены в Таблица 2-14:

Таблица 2-14: Ревизионная комиссия

Название САВП	Избранные члены		Заседания	
	Количество	Срок полномочий (в годах)	Количество в 2015 году	Подготовлены отчеты
Урмарал-Биримдиги	3	3	1	Да
Ак-Суу	3	3	0	-
Увам	3	3	0	-
Ала-Бука Сугат Суу	3	5	4	Да
Кичи-Кемин Суубас	3	5	0	-
Бакай-Алыш	3	3	2	Да
Саза-Байсуу	3	3	2	Да
Кумуштак	3	3	2	Да
Суубашы	3	3	1	Да
Каракол-Соок	3	3	3	Нет

Все 10 оцененных САВП имеют Ревизионную комиссию, которая состоит из 3 избранных членов, срок их полномочий в 8 оцененных САВП составляет 3 года, а в 2 остальных САВП – 5 лет. Ревизионные комиссии 7 из 10 оцененных САВП в 2015 году провели от 1 до 4 заседаний. В 6 оцененных САВП подготавливаются протоколы всех заседаний ревизионной комиссии, кроме САВП Каракол-Соок.

2.8 Комиссия по разрешению споров

Данные о Комиссии по разрешению споров, количестве избранных членов, сроках их полномочий, а также о количестве заседаний в 2015 году приведены в Таблица 2-15:

Таблица 2-15: Комиссия по разрешению споров

Название САВП	Создана Комиссия по разрешению споров	Избранные члены		Заседания	
		Количество	Сроки полномочий (в годах)	Количество в 2015 году	Отчет подготовлен
Урмарал-Биримдиги	Да	5	3	10	Да
Ак-Суу	Да	3	3	0	-
Увам	Да	3	3	2	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	6	5	3	Да
Кичи-Кемин Суубас	Нет	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	3	3	1	Да
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-
Кумуштак	Да	3	3	4	Да
Суубашы	Да	3	3	2	Да
Каракол-Соок	Да	3	3	0	-

Восемь из 10 оцененных САВП создали Комиссию по разрешению споров в составе от 3 до 6 членов, срок их полномочий составляет от 3 до 5 лет. В 2015 году 6 из 8 Комиссий по разрешению споров провели от 1 до 10 заседаний, протоколы всех заседаний были подготовлены.

2.9 Дирекция

Состав дирекции САВП приведен в Таблица 2-16:

Таблица 2-16: Состав дирекции САВП

Название САВП	Члены дирекции САВП						
	Директор	Заместитель директора	Бухгалтер	Кассир	Гидротехник-инженер	Сборщик	Другое
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да
Увам	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Да
Саза-Байсуу	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Кумуштак	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Суубашы	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Каракол-Соок	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да

Все 10 оцененных САВП имеют директора и бухгалтера, 7 оцененных САВП также имеют гидротехника-инженера, в 3 оцененных САВП есть заместитель директора, 3 оцененных САВП имеют кассира, и 6 оцененных САВП имеют также других работников, таких как водитель, машинист-оператор и охранник. Ни в одном из 10 оцененных САВП нет сборщика. Все сотрудники САВП владеют землей на площади обслуживания САВП.



Директор САВП Суубашы в офисе

2.10 Мураб

Количество *Мурабов* (Специалиста по воде), количество проработанных ими месяцев в году, а также данные о их основной ответственности приведены в

Таблица 2-17:

Таблица 2-17: Мураб

Название САВП	Нанятый мураб		Ответственность		
	Количество	Месяцы	Эксплуатация	Техобслуживание	Сбор платы за обслуживание
Урмарал-Биримдиги	10	6 & 10	Да	Да	Нет
Ак-Суу	6	7	Да	Да	Нет
Увам	4	8	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	3	6	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	0	-	-	-	-
Бакай-Алыш	2	6	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	1	6	Да	Да	Нет
Кумуштак	3	6	Да	Да	Нет
Суубашы	3	6	Да	Да	Нет
Каракол-Соок	10	7 & 9	Да	Да	Нет

9 оцененных САВ нанимают от 1 до 10 мурабов на период от 6 до 10 месяцев каждый год, кроме САВП Кичи-Кемин Суубас. Основные задачи нанятых мурабов это ЭИТО межхозяйственной ирригационно-дренажной системы, кроме САВП Бакай-Алыш где мураб также ответственен за сбор платы за обслуживание от АВП и других водопользователей.

2.11 Офис САВП

Данные о наличии офиса САВП и о том, как САВП получили здание, приведены в Таблица 2-18:

Таблица 2-18: Офис САВП

Название САВП	Наличие офиса САВП	Способы получения здания				
		Куплено	Унаследовано	Арендовано	Бесплатное использование	Другое
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
Увам	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Кумуштак	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Суубашы	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет

Все 10 САВП имеют офис, 6 САВП арендуют здание, тогда как САВП Ала-Бука Сугат Суу получила здание в наследство от расформированного колхоза, и САВП Каракол-Соок используют здание на бесплатной основе. САВП Ак-Суу построил себе здание, а САВП Увам использует здание, полученное из баланса РУВХ.



Офис Урмарал-Биримдиги в Таласской области

2.12 Офисная мебель и оборудование

Владение офисной мебелью и оборудованием приведено в Таблица 2-19:

Таблица 2-19: Офисная мебель и оборудование

Название САВП	Тип офисной мебели и оборудования				
	Стулья и столы	Шкаф для документов	Сейф	Компьютер и принтер	Копировальный аппарат
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Нет
Увам	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Да	Да	Да
Бакай-Алыш	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Кумуштук	Да	Да	Да	Нет	Нет
Суубашы	Да	Да	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Да	Да	Нет	Нет

Все десять оцененных САВП владеют основной офисной мебелью, такой как стулья и столы, тогда как 8 оцененных САВП также владеют, по крайней мере, одним шкафом для документов и у 8 оцененных САВП также есть сейф. Только в 2 оцененных САВП есть компьютер с принтером и САВП Кичи-Кемин Суубас – это единственный САВП, в котором есть копировальный аппарат. Пять из 10 оцененных САВП заявили, что они купили свою офисную мебель и оборудование, тогда как 3 оцененных САВП получили по наследству от расформированных колхозов и 3 других оцененных САВП получили их из баланса РУВХ.

2.13 Техника и оборудование

Количество техники и оборудования, принадлежащее 10 оцененным САВП, представлено в

Таблица 2-20:

Таблица 2-20: Техника и оборудование

Название САВП	Тип и количество техники и оборудования				
	Трактор	Экскаватор	Бульдозер (погрузчик)	Грузовик	Другое (ие)
Урмарал-Биримдиги	1	1	0	0	0
Ак-Суу	1	1	1	0	3
Увам	0	0	0	0	0
Ала-Бука Сугат Суу	1	1	0	0	0
Кичи-Кемин Суубас	1	1	0	0	8
Бакай-Алыш	0	0	0	0	0
Саза-Байсуу	0	1	0	0	0
Кумуштак	0	1	0	0	0
Суубашы	1	1	0	0	5
Каракол-Соок	1	1	1	0	3

У двух из 10 оцененных САВП вообще нет техники и оборудования. У шести оцененных САВП есть трактор и 8 оцененных САВП есть экскаватор/экскаватор с обратной лопатой, тогда как у 2 оцененных САВП также есть погрузчик. У четырех оцененных САВП есть другое оборудование, включая генератор, бетономешалку, сварочную машину и фронтальный погрузчик. Все 8 оцененных САВП получили свою технику и оборудование по техническому кредиту, тогда как САВП Урмарал-Биримдиги также получил часть своей техники и оборудования от расформированных колхозов. Семь из 8 оцененных САВП сообщили, что физическое состояние их техники и оборудования является средним, тогда как состояние техники и оборудования, имеющегося в САВП Ала-Бука Сугат Суу, как сообщается, является хорошим.



Экскаватор с задней лопатой, принадлежащий САВП Урмарал-Биримдиги

2.13.1 Аренда техники

Аренда техники 10 оцененными САВП и сумма денег, потраченная на аренду техники в 2015 году, приведена в

Таблица 2-21:

Таблица 2-21: Аренда техники в 2015 году

Название САВП	Аренда техники в 2015 году	Расходы на аренду техники (сом)			
		Экскаватор	Бульдозер	Грузовик	Другое
Урмарал-Биримдиги	Да		214,000	104,000	
Ак-Суу	Нет				
Увам	Нет				
Ала-Бука Сугат Суу	Да	35,000			
Кичи-Кемин Суубас	Нет				
Бакай-Алыш	Да	20,000	20,000	6,000	
Саза-Байсуу	Да				3,000
Кумуштак	Нет				
Суубашы	Да	8,000		7,000	
Каракол-Соок	Да	150,000		20,000	

Шесть из 10 оцененных САВП сообщили, что они арендовали технику в 2015 году. Четыре оцененных САВП арендовали экскаватор и потратили от 8,000 сом до 150,000 сом, тогда как 2 оцененных САВП арендовали бульдозер, потратив от 214,000 до 20,000 сом соответственно. Грузовик был арендован четырьмя оцененными САВП, которые потратили от 6,000 до 104,000 сом. САВП Саза-Байсуу потратил 3,000 сом на аренду фронтального погрузчика.

2.14 Транспортные средства

Владение транспортными средствами 10 оцененными САВП показано в Таблица 2-22:

Таблица 2-22: Транспортные средства

Название САВП	Тип и количество транспортных средств		
	Автомобиль	Мотоцикл	Велосипед
Урмарал-Биримдиги	0	0	0
Ак-Суу	1	0	0
Увам	0	0	0
Ала-Бука Сугат Суу	0	0	0
Кичи-Кемин Суубас	1	0	0
Бакай-Алыш	0	0	0
Саза-Байсуу	0	0	0
Кумуштак	0	0	0
Суубашы	1	0	0
Каракол-Соок	1	0	0

Четыре из 10 оцененных САВП владеют одним автомобилем, который был получен при помощи технического кредита. Два оцененных САВП заявили, что состояние автомобиля является хорошим, хотя оно является средним средним у других двух оцененных САВП.

2.15 Гендерные вопросы

2.15.1 Активное участие в управлении САВП

Участие представителей женщин в управлении 10 оцененных САВП и главные причины неучастия или ограниченного участия женщин-представителей приведено в Таблица 2-23:

Таблица 2-23: Участие женщин-представителей в управлении САВП

Название САВП	Активное участие	Причина недостаточного участия				
		Не участвуют в ирригации	Недостаточно знаний	Не заинтересованы	Нет времени	Решения принимаются мужчинами
Урмарал-Биримдиги	Да	-	-	-	-	-
Ак-Суу	Да	-	-	-	-	-
Увам	Да	-	-	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	Да	-	-	-	-	-
Кичи-Кемин Суубас	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Да
Бакай-Алыш	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да
Кумуштак	Да	-	-	-	-	-
Суубашы	Да	-	-	-	-	-
Каракол-Соок	Да	-	-	-	-	-

Как сообщается, женщины-представители не принимают активного участия в управлении 3 из 10 оцененных САВП и главной сообщаемой причиной было то, что мужчины принимают решения, у женщин недостаточно времени и женщины не заинтересованы.

2.15.2 Активное участие в Собрании зональных представителей САВП

Участие женщин-представителей в Собрании зональных представителей 10 оцененных САВП и главные причины для неучастия или ограниченного участия женщин-представителей приведены в Таблица 2-24:

Таблица 2-24: Участие женщин-представителей в Собрании зональных представителей САВП

Название САВП	Активное участие	Причина недостаточного участия				
		Социокультурные барьеры	Нет интереса	Не осведомлены	Не приняты	Нет доверия
Урмарал-Биримдиги	Да	-	-	-	-	-
Ак-Суу	Да	-	-	-	-	-
Увам	Да	-	-	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	Да	-	-	-	-	-
Кичи-Кемин Суубас	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Нет
Кумуштак	Да	-	-	-	-	-
Суубашы	Да	-	-	-	-	-
Каракол-Соок	Да	-	-	-	-	-

Женщины-представители не принимают активного участия в Собрании зональных представителей тех же 3 оцененных САВП по причине недостаточного интереса и непринятия мужчинами-представителями. Как сообщается, женщины-представители могли быть избраны в качестве члена Совета САВП.

Участие женщин в делах САВП может быть улучшено при помощи повышения осведомленности и предоставления гендерного обучения. Представительство женщин в Собрании зональных представителей и Совета должно быть улучшено во всех 10 оцененных САВП, для того, чтобы их интересы и потребности были выражены более лучшим способом и женщины были более осведомленными, а также получили больше опыта и знаний.

2.15.3 Гендерное обучение

Количество оцененных САВП, которые получили гендерное обучение в течение последних 5 лет, показаны в Таблица 2-25:

Таблица 2-25: Гендерное обучение

Название САВП	Предоставление гендерного обучения	Год	Организатор обучения			
			ОП АВП	Другие государственные служащие	Сотрудники Проекта	НПО
Урмарал-Биримдиги	Нет	-	-	-	-	-
Ак-Суу	Нет	-	-	-	-	-
Увам	Нет	-	-	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	-	-	-	-	-
Кичи-Кемин Суубас	Нет	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	2014-15	Да	Нет	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-	-
Кумуштак	Нет	-	-	-	-	-
Суубашы	Да	2013	Нет	Нет	Да	Нет
Каракол-Соок	Нет	-	-	-	-	-

Только 2 из 10 оцененных САВП получили обучение по гендерным вопросам в течение последних 5 лет или от Отдела Поддержки АВП, или от сотрудников проекта.

3 АДМИНИСТРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЮЗА АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1 Нефинансовые документы

Нефинансовые документы, которые ведутся 10 оцененными САВП, приведены в Таблица 3-1:

Таблица 3-1: Нефинансовые документы

Название САВП	Нефинансовые документы						
	Журнал не-членов	Журнал избранных членов органа	Карта	Журнал заявок на подачу воды	Журнал фактической подачи воды	Журнал входящих и исходящих писем	Журнал протоколов заседаний
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Увам	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кумуштак	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Суубашы	Нет	Да	Да	Нет	Да	Да	Да
Каракол-Соок	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да

Название САВП	Нефинансовые документы				
	Журнал сделок и контрактов	Журнал приказов	Журнал активов	Журнал посетителей	Другое
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Нет	Да
Ак-Суу	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Увам	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Кумуштак	Нет	Да	Да	Да	Нет
Суубашы	Да	Да	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Да	Да	Нет	Нет

У всех 10 оцененных САВП есть карта их соответствующей площади обслуживания, журнал входящих и исходящих писем, журнал протоколов заседаний и журнал приказов, тогда как 8 из 10 оцененных САВП также ведут журнал избранных членов Совета САВП, Ревизионной Комиссии и Комиссии по разрешению споров, журнал заявок на водоподачу, журнал фактической водоподачи и журнал сделок и контрактов. У семи оцененных САВП есть журнал активов, у 5 оцененных САВП есть журнал не членов и у 2 оцененных САВП есть журнал посетителей.

Лица в 10 оцененных САВП, ответственные за ведение нефинансовых документов, представлены в Таблица 3-2:

Таблица 3-2: Ответственность за ведение нефинансовых документов

Название САВП	Лица, ответственные за ведение нефинансовых документов				
	Председатель совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Бухгалтер	Другие нанятые сотрудники
Урмарал-Биримдиги	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Ак-Суу	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Увам	Нет	Нет	Да	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Нет	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	Да	Нет	Да	Да	Нет
Кумуштак	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Суубашы	Да	Нет	Да	Да	Нет
Каракол-Соок	Нет	Нет	Да	Да	Нет

Во всех 10 оцененных САВП Директор является ответственным за ведение нефинансовых документов, тогда как Бухгалтер также является ответственным в 7 оцененных САВП и Председатель Совета САВП в 4 оцененных САВП.

3.2 Внутренний и внешний аудит

Проведение внутреннего и внешнего аудита нефинансовых документов, которые ведутся 10 оцененными САВП, показано в Таблица 3-3:

Таблица 3-3: Внутренний и внешний аудит нефинансовых документов

Название САВП	Внутренний аудит		Внешний аудит	
	Выполнено Ревизионной Комиссией	Все нефинансовые документы утверждены	Выполнено ОП АВП	Все нефинансовые документы утверждены
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Нет	-	Нет	-
Увам	Нет	-	Нет	-
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Нет	-	Нет	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	-
Саза-Байсуу	Нет	-	Да	Да
Кумуштак	Да	Да	Да	Да
Суубашы	Да	Нет	Да	Нет
Каракол-Соок	Нет	-	Да	Да

В 5 из 10 оцененных САВП Ревизионная Комиссия провела внутренний аудит нефинансовых документов, и они были утверждены в 4 оцененных САВП. Отдел Поддержки АВП провел внешний аудит нефинансовых документов для 6 оцененных САВП, и они были утверждены в 4 оцененных САВП.

4 ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ СОЮЗА АССОЦИАЦИЙ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1 Источники дохода

Основные источники дохода для 10 оцененных САВП представлены в Таблица 4-1:

Таблица 4-1: Основные источники дохода

Название САВП	Основные источники дохода					
	Оплата за обслуживание, оплачиваемая АВП	Оплата за обслуживание, оплачиваемая другими водопользователями	Штрафы	Процент банка	Донация/ Дар	Другое
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Ак-Суу	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
Увам	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Кумуштак	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
Суубашы	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Во всех 9 оцененных функционирующих САВП оплата за обслуживание (ПИУ), уплачиваемая АВП, является главным источником дохода, тогда как оплата за обслуживание, уплачиваемая другими водопользователями, является источником дохода в 4 оцененных САВП. Оплата штрафов является источником дохода для САВП Кумуштак, тогда как САВП Урмарал-Биримдиги и САВП Кичи-Кемин Суубас получают доход от сдачи в аренду своей техники.

4.2 Финансовые документы

Финансовые документы, которые ведутся 10 оцененными САВП, представлены в Таблица 4-2:

Таблица 4-2: Финансовые документы

Название САВП	Финансовые документы							
	Кассовая книга	Банковская книга	Книга счетов	Книга квитанций	Учет платы за обслуживание	Учет штрафов	Учет приемки работ	Учет сметы расходов
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Увам	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да	Да
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да

Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Кумуштак	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Суубашы	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Каракол-Соок	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет	Да

Все 10 оцененных САВП ведут кассовую книгу, книгу квитанций и учет смет расходов, тогда как 9 оцененных САВП также ведут банковскую книгу, книгу счетов, учет платы за обслуживание и учет приемки работ. Только 2 оцененных САВП ведут учет наложенных и оплаченных штрафов.

Лица в 10 оцененных САВП, которые несут ответственность за ведение финансовых документов, представлены в Таблица 4-3:

Таблица 4-3: Ответственность за ведение финансовых документов

Название САВП	Ответственные лица за ведение финансовых документов				
	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Бухгалтер	Другие нанятые сотрудники
Урмарал-Биримдиги	Нет	Нет	Да	Да	Да
Ак-Суу	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Увам	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Бакай-Алыш	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Кумуштак	Да	Нет	Да	Да	Нет
Суубашы	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Каракол-Соок	Нет	Нет	Да	Да	Нет

Во всех 10 оцененных САВП Директор и Бухгалтер несут ответственность за ведение всех финансовых учетных записей, журналов и счетов, тогда как Председатель Совета САВП в 2 оцененных САВП также принимают участие.

4.3 Годовой отчет и финансовая отчетность

Подготовка Годового отчета и финансовой отчетности к концу каждого финансового года показаны в Таблица 4-4:

Таблица 4-4: Годовой отчет и финансовая отчетность

Название САВП	Подготовленные документы	Месяц(ы)	Ответственные лица			
			Председатель Совета САВП	Директор	Бухгалтер	Другие нанятые сотрудники
Урмарал-Биримдиги	Да	Январь	Нет	Да	Да	Нет
Ак-Суу	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Увам	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Декабрь	Нет	Да	Да	Нет

Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	Нет
Бакай-Алыш	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	Да	Февраль	Нет	Да	Да	Нет
Кумуштак	Да	Декабрь	Да	Да	Да	Нет
Суубашы	Да	Январь	Нет	Да	Да	Нет
Каракол-Соок	Да	Январь- февраль	Да	Да	Да	Нет

Годовой отчет и финансовая отчетность подготавливаются Директором и Бухгалтером во всех 9 оцененных функционирующих САВП с декабря по февраль. В 5 оцененных САВП Председатель Совета САВП также принимает участие.

Подтверждение Годового отчета и финансовой отчетности представлено в Таблица 4-5:

Таблица 4-5: Подтверждение Годового отчета и финансовой отчетности

Название САВП	Подтверждение Советом САВП	Подтверждение Собранием зональных представителей	Подано РУВХ	Подано ЦОП
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Нет	Да
Увам	Да	Да	Нет	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Нет	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Нет	Нет	Да
Кумуштак	Да	Да	Нет	Да
Суубашы	Да	Нет	Нет	Да
Каракол-Соок	Да	Нет	Нет	Да

Во всех 9 оцененных функционирующих САВП Совет САВП подтверждает данные документы, тогда как они утверждаются Собранием зональных представителей 5 оцененных САВП. Семь из 9 оцененных САВП подают свой утвержденный Годовой отчет и финансовую отчетность ЦОП, но никто из них не подает данные документы РУВХ для рассмотрения и утверждения.

Проведение внутреннего и внешнего аудита Годового отчета и финансовой отчетности, подготовленных 10 оцененными САВП, показано в Таблица 4-6:

Таблица 4-6: Внутренний и внешний аудит Годового отчета и финансовой отчетности

Название САВП	Внутренний аудит		Внешний аудит	
	Выполнено Ревизионной Комиссией	Утвержденный Годовой отчет	Выполнено ОП АВП	Утвержденный Годовой отчет
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Нет	-
Ак-Суу	Нет	-	Нет	-
Увам	Нет	-	Нет	-
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Нет	-
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Нет
Кумуштак	Нет	-	Да	Да
Суубашы	Да	Да	Нет	-
Каракол-Соок	Да	Нет	Нет	-

Годовой отчет и финансовая отчетность проходят внутренний аудит Ревизионной Комиссией в 6 из 9 оцененных САВП, которые подготовили данные документы. За исключением САВП Каракол-Соок, Ревизионная Комиссия утвердила подготовленные Годовые отчеты и финансовые отчетности. Годовой отчет и финансовая отчетность только 3 из 9 оцененных САВП прошли внешний аудит Отделами Поддержки АВП и были утверждены только для одного оцененного САВП.

4.4 Годовой бюджет

Подготовка Годового бюджета за 2015 год показана в Таблица 4-7:

Таблица 4-7: Годовой бюджет

Название САВП	Подготовленный годовой бюджет	Месяц(ы)	Ответственные лица			
			Председатель Совета САВП	Директор	Бухгалтер	Другие нанятые сотрудники
Урмарал-Биримдиги	Да	Январь	Нет	Да	Да	Нет
Ак-Суу	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Увам	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Кумуштак	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет
Суубашы	Да	Март	Да	Да	Да	Нет
Каракол-Соок	Да	Февраль	Да	Да	Да	Нет

Все 9 оцененных функционирующих САВП подготовили Годовой бюджет за 2015 год с января по март 2015 года. Директор и Бухгалтер несут ответственность за подготовку годового бюджета во всех 9 оцененных САВП, которые подготовили Годовой бюджет в 2015 году, тогда как Председатель Совета САВП принимает участие в 8 оцененных САВП.

Во всех 9 оцененных САВП Годовой Бюджет за 2015 год рассматривался и утверждался Советом САВП, тогда как он был утвержден Собранием зональных представителей в 6 оцененных САВП.

Бюджет и фактические расходы для 10 оцененных САВП в 2015 году приведены в Таблица 4-8:

Таблица 4-8: Бюджет и фактические расходы в 2015 году (в сомах)

Название САВП	Итого			% Итого расходов			Управление САВП	Налоги и социальный фонд
	Бюджет	Расходы	%	Заработные платы	Техобслуживание	Выплаты		
Урмарал-Биримдиги	1,418,800	1,563,800	110%	33%	58%	2%	7%	3%
Ак-Суу	2,023,600	2,010,500	99%	48%	33%	25%	12%	13%
Увам	2,283,841	1,489,006	65%	44%	48%	-	16%	10%
Ала-Бука Сугат Суу	1,176,000	725,000	62%	44%	20%	9%	14%	17%
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	248,000	198,000	80%	48%	23%	-	13%	13%
Саза-Байсуу	207,000	203,000	98%	22%	17%	43%	6%	7%
Кумуштак	344,000	272,800	79%	53%	18%	15%	5%	14%
Суубашы	693,100	491,145	71%	49%	30%	27%	9%	9%
Каракол-Соок	1,191,400	944,200	79%	39%	39%	-	1%	1%

Годовой бюджет в 2015 году для 9 из 10 оцененных САВП варьировался от 207,000 сом до 2,283,841 сом, тогда как фактические расходы варьируются от 203,000 до 2,010,500 сом. За исключением САВП Урмарал-Биримдиги, фактические расходы для оставшихся 8 оцененных САВП были ниже, чем бюджетированная сумма, варьируясь от 62% до 99%.

С 22% до 48% фактических расходов в 2015 году были использованы для заработных плат, тогда как от 17% до 58% было использовано на техобслуживание, от 1% до 16% на затраты касательно управления САВП, и от 1% до 17% на уплату налогов и взносов в Социальный Фонд. Шесть оцененных САВП используют от 2% до 43% итоговых расходов на выплату неуплаченного технического кредита.

4.5 Банковский счет и резервный фонд

Количество оцененных САВП, имеющих банковский счет и Резервный фонд, представлено в Таблица 4-9:

Таблица 4-9: Банковский счет и резервный фонд

Название САВП	Банковский счет		Резервный фонд		
	Открыт	Сумма (в сомах)	Создан	Отдельный банковский счет	Сумма (в сомах)
Урмарал-Биримдиги	Да	0	Да	Нет	214,000
Ак-Суу	Да	36,000	Нет	-	-
Увам	Да	0	Да	Нет	40,000
Ала-Бука Сугат Суу	Да	30,000	Да	Нет	10,000
Кичи-Кемин Суубас	Да	500	Нет	-	-
Бакай-Алыш	Нет	-	Да	Нет	15,000
Саза-Байсуу	Да	100	Нет	-	-
Кумуштак	Да	0	Да	Нет	27,000
Суубашы	Нет	-	Нет	-	-
Каракол-Соок	Да	36,000	Нет	-	-

Восемь из 10 оцененных САВП открыли банковский счет, но только пять оцененных САВП хранят деньги в их соответствующем банковском счете, варьируясь от только 100 сом до 36,000 сом. Пять из оцененных САВП создали Резервный фонд, варьируясь от 10,000 сом до 214,000 сом, главным образом, для финансирования чрезвычайных ремонтных работ.

4.6 Плата за обслуживание (ПИУ)

4.6.1 Методы и ставка оценки платы за обслуживание (ПИУ)

Метод, используемый для расчета платы за обслуживание, которую нужно платить АВП и другим водопользователям, а также текущая ставка платы за обслуживание показаны в Таблица 4-10:

Таблица 4-10: Метод и ставка оценки платы за обслуживание (ПИУ)

Название САВП	Метод оценки		Существующая ставка платы за обслуживание		Количество зафиксированных лет
	Площадь	Объем	Площадь (сом/га)	Объем тыйын/м ³	

Урмарал-Биримдиги	Нет	Да	-	2	3
Ак-Суу	Нет	Да	-	n/a	10
Увам	Нет	Да	-	3	10
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	Да	-	10	5
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Нет	Да	-	2	5
Саза-Байсуу	Да	Нет	70	-	2
Кумуштак	Нет	Да	-	2	3
Суубашы	Да	Нет	132	-	2
Каракол-Соок	Да	Нет	150	-	5

В 6 из 9 оцененных функционирующих САВП плата за обслуживание, которую необходимо оплатить, оценивается на волюметрической основе, тогда как метод является зональным в оставшихся 3 оцененных САВП. В оцененных САВП с методом оценки платы за обслуживание на волюметрической основе, существующая плата за обслуживание варьируется от 2 тыйынов до 10 тыйынов за м³. В трех оцененных САВП с методом оценки на зональной основе, существующая плата за обслуживание варьируется от 70 до 152 тыйын за га. Ставки существующей платы за обслуживание фиксируются на период от 2 до 10 лет в 9 оцененных САВП.

4.6.2 Установка и утверждение ставки платы за обслуживание (ПИУ)

Ответственность за установку и утверждение ставки платы за обслуживание показан в Таблица 4-11:

Таблица 4-11: Установка и утверждение ставки платы за обслуживание (ПИУ)

Название САВП	Ответственные лица за установку ставки платы за обслуживание				Установка ставки платы за обслуживание	
	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Бухгалтер	Общее собрание	Совет САВП
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да
Ак-Суу	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Увам	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Нет	Да	Да	Нет	Да
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Да	Нет	Да
Кумуштак	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Суубашы	Да	Да	Да	Да	Нет	Да
Каракол-Соок	Да	Да	Да	Да	Да	Нет

Во всех 9 оцененных функционирующих САВП Председатель Совета и Директор несет ответственность за установку ставки платы за обслуживание, тогда как другие члены Совета САВП принимают участие в 8 оцененных САВП и Бухгалтер в 5 оцененных САВП. В 5 из 9 оцененных САВП фиксированная ставка платы за обслуживание утверждается Общим собранием, тогда как она утверждается Советом САВП в 6 оцененных САВП.

4.6.3 Оценка платы за обслуживание (ПИУ)

Ответственность за оценку суммы платы за обслуживание, которую нужно платить каждой АВП и другими водопользователями, показана в Таблица 4-12:

Таблица 4-12: Оценка платы за обслуживание (ПИУ)

Название САВП	Ответственные лица за оценку плату за обслуживание				Счет-фактура		Предварительная оплата
	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Бухгалтер	Выдан	Месяц	
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Нет	Да	Май-сентябрь	30%
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Май-сентябрь	25%
Увам	Да	Да	Да	Да	Да	Май-сентябрь	25%
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Да	Май-сентябрь	25%
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Да	Да	Май-сентябрь	25%
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Нет	Да	Май-сентябрь	30%
Кумуштак	Да	Да	Да	Нет	Да	Май-сентябрь	25%
Суубашы	Да	Да	Да	Да	Да	Май-сентябрь	30%
Каракол-Соок	Да	Нет	Да	Да	Нет	Май-сентябрь	Нет

Во всех 9 оцененных функционирующих САВП Председатель Совета САВП и Директор несут ответственность за оценку суммы платы за обслуживание, которую нужно платить каждой АВП и любыми другими водопользователями, тогда как другие члены Совета САВП также принимают участие в 8 оцененных САВП и Бухгалтер в 5 оцененных САВП.

За исключением САВП Каракол-Соок, счета-фактуры выдаются ежемесячно всем АВП и любым другим водопользователям с мая по сентябрь, и им нужно выплатить 25% или 30% от общей причитающейся суммы заранее.

4.6.4 Уплата платы за обслуживание (ПИУ)

Во всех 9 оцененных САВП АВП и любые другие водопользователи должны платить свою плату за обслуживание в офисе САВП Бухгалтеру, который выдает квитанцию АВП, и любым другим водопользователям, когда они платят свою плату за обслуживание САВП. В САВП Урмарал-Биримдиги и Каракол-Соок АВП и любые другие водопользователи также платят плату за обслуживание *Мурабу*.

4.6.5 Сбор платы за обслуживание (ПИУ)

Фактический сбор платы за обслуживание представлен в Таблица 4-13:

Таблица 4-13: Сбор платы за обслуживание (ПИУ)

Название САВП	Уплата всех плат за обслуживание	Сбор платы за обслуживание
---------------	----------------------------------	----------------------------

	Количество АВП	% от общего количества АВП	Оцененная сумма (сом)	Собранная сумма (сом)	% от оцененной суммы
Урмарал-Биримдиги	4	57%	1,018,800	867,800	85%
Ак-Суу	0	0%	2,013,600	2,010,500	99%
Увам	2	33%	2,283,841	1,489,006	65%
Ала-Бука Сугат Суу	1	50%	1,176,000	725,000	62%
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	1	33%	248,000	198,000	80%
Саза-Байсуу	2	50%	207,000	203,000	98%
Кумуштак	3	60%	344,000	272,800	79%
Суубашы	1	33%	693,100	491,145	71%
Каракол-Соок	0	0%	1,191,400	944,200	79%
Среднее значение	-	-	1,020,638	800,161	78%

Во всех 9 оцененных САВП, от 33% до 100% АВП не уплатили всей платы за обслуживание за 2015 год. Средняя ставка сбора платы за обслуживание за 2015 год составила 78%, варьируется от 62% до 99%.

4.6.6 Санкции

Санкции за несвоевременную или неуплату платы за обслуживание, принятые оцененными САВП, представлены в Таблица 4-14:

Таблица 4-14: Санкции за задержку и неуплату платы за обслуживание (ПИУ)

Название САВП	Принятые санкции	Принятые санкции				Наложенные санкции
		Штраф	Пеня	Нет воды	Суд Аксакалов	
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Ак-Суу	Нет	-	-	-	-	-
Увам	Нет	-	-	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	-	-	-	-	-
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Нет	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-	-
Кумуштак	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Суубашы	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Нет	-	-	-	-	-

Только 3 из 9 оцененных функционирующих САВП приняли санкции для прекращения подачи воды канала за несвоевременную или неуплату платы за обслуживание, тогда как САВП Кумуштак также принял штраф, пенью и подачу дела в Суд Аксакалов, как и другие санкции. И САВП Урмарал-Биримдиги, и САВП Кумуштак сообщили, что санкции были наложены на всех нарушителей.

Все 9 оцененных САВП со сбором платы за обслуживание, заявили, что они пытаются взыскать задолжавшуюся плату за обслуживание подачей отчетов в Сельский Совет, подачей дела в Суд Аксакалов или оповещение, поданное Аудитором нарушителю.

4.7 Уплата платы за обслуживание (ПИУ)

Никто из 10 оцененных САВП не сообщил о плате платы за обслуживание РУВХ и оцененные САВП также заявили, что они задлеживают сумму РУВХ за подачу оросительной воды канала.

4.8 Выплата долгов

Никто из 10 оцененных САВП не сообщил, что им нужно выплатить 25% затрат на реабилитацию. Выплата технического кредита 10 оцененными САВП приведена в Таблица 4-15:

Таблица 4-15: Выплата Технического кредита

Название САВП	Выплата Технического кредита				
	Итого сумма (сом)	Выплаченная сумма (сом)	% итоговой суммы	Утвержденный план выплат	Задолжности
Урмарал-Биримдиги	726,525	25,000	3%	Да	Да
Ак-Суу	5,566,531	500,500	9%	Да	Да
Увам	-	-	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	3,549,233	65,000	2%	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	3,350,768	0	0%	Да	Да
Бакай-Алыш	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	726,525	87,000	12%	Да	Да
Кумуштак	726,525	42,000	6%	Да	Да
Суубашы	3,584,978	133,625	4%	Да	Да

Каракол-Соок	2,710,320	0	0%	Да	Да
Итого	20,941,405	853,125	4%	-	-

К концу 2015 года, 8 оцененных САВП, которые получили технический кредит, выплатили 853,125 сом или 4% от общей суммы 20.94 миллионов, которые нужно выплатить данным САВП. У всех 8 оцененных САВП есть утвержденный план погашения, но они отстают от плана погашения согласованных платежей.

4.9 Обучение и техническая поддержка

4.9.1 Предоставление обучения административному и финансовому управлению

Предоставление административному и финансовому управлению в 10 оцененных САВП и организаторы обучения показаны в Таблица 4-16:

Таблица 4-16: обучение административному и финансовому обучению

Название САВП	Предоставленное обучение	Организатор обучения				Годы
		ОП АВП	Другие государственные служащие	Сотрудники Проекта	НПО	
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Нет	Да	Да	2011-15
Ак-Суу	Да	Да	Нет	Да	Да	2011-15
Увам	Да	Да	Нет	Да	Нет	2011-14
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Нет	Да	Нет	2011-15
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Нет	Да	Нет	2011-12
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	Нет	Нет	2014-15
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-	-
Кумуштак	Да	Да	Нет	Да	Нет	2011-15
Суубашы	Да	Да	Нет	Да	Нет	2011-15
Каракол-Соок	Да	Да	Нет	Да	Нет	2011-15

За исключением САВП Саза-Байсуу, все 9 оцененных САВП сообщили, что они получили обучение административному и финансовому управлению с 2011 по 2015 годы, которое, главным образом, было предоставлено сотрудниками Отдела Поддержки и сотрудниками Проекта. САВП Урмарал-Биримдиги и САВП Ак-Суу также получили обучение от НПО.

Целевые группы для предоставленного обучения административному и финансовому управлению показаны в :

Таблица 4-17:

Таблица 4-17: Целевые группы для обучения административному и финансовому управлению

Название САВП	Целевая группа для обучения административному и финансовому управлению					
	Зональные представители АВП	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Accountant	Мураб
Урмарал-Биримдиги	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Да
Ак-Суу	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Увам	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	Нет	Да	Нет	Да	Да	Нет
Бакай-Алыш	Нет	Да	Нет	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	-	-	-	-	-	-
Кумуштак	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет
Суубашы	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Каракол-Соок	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет

Во всех 9 оцененных САВП, которые получили обучение административному и финансовому обучению, Директор получил обучение, а также Председатель Совета САВП и Бухгалтер в 6 оцененных САВП, *Мураб* и другие члены Совета САВП и Зональные представители САВП в одном оцененном САВП. Все 9 оцененных САВП сообщили, что они довольны предоставленным обучением.

Восемь из 10 оцененных САВП принимали участие в поездках по обмену опытом с 2011 по 2015 годы, и они считают, что эти поездки были полезными.

4.9.2 Посещения сотрудниками РОП

Частота посещений сотрудниками РОП и цель их посещений приведены в Таблица 4-18:

Таблица 4-18: Посещения сотрудниками РОП

Название САВП	Частота посещений	Цель посещений РОП					
		Обучение	Сбор данных	Проверка	Разрешение споров	Заседание собрания	Выборы
Урмарал-Биримдиги	Еженедельно	Нет	Да	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Ежемесячно	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Увам	Ежемесячно	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Еженедельно	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	Ежемесячно	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет
Бакай-Алыш	Ежемесячно	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	Еженедельно	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кумуштак	Еженедельно	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Суубашы	Ежемесячно	Да	Да	Да	Да	Да	Нет
Каракол-Соок	Ежеквартально	Да	Да	Да	Да	Да	Нет

Во всех оцененных 9 САВП соответствующие сотрудники РОП, как сообщается, проводят еженедельные или ежемесячные посещения, тогда как САВП Каракол-Соок посещают ежеквартально. Сбор данных, посещение заседаний Собрании, разрешение споров, проверки и предоставление обучения являются главными причинами для сотрудников РОП для регулярного посещения оцененных САВП. Все 10 оцененных САВП заявили, что они довольны регулярными посещениями соответствующими сотрудниками РОП.

5 ЭКСПЛУАТАЦИЯ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННОЙ ИРРИГАЦИОННОЙ И ДРЕНАЖНОЙ СИСТЕМОЙ

5.1 Лицензия на водопользование

Только САВП Суубашы в Иссык-Кульской области получила лицензию на водопользование в 2014 году и длительность выданной лицензии составляет 5 лет.

5.2 Сбор данных для запланированной структуры посева

Сбор данных касательно запланированных структур посева среди АВП и любых других водопользователей 10 оцененных САВП показан в Таблица 5-1:

Таблица 5-1: Сбор данных по запланированной структуре посева

Название САВП	Собранные данные	Месяц	Ответственное лицо	
			Директор	Гидротехник-инженер
Урмарал-Биримдиги	Да	Январь-февраль	Да	Да
Ак-Суу	Да	Февраль-март	Да	Да
Увам	Да	Февраль-март	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Февраль	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Апрель	Да	Да
Саза-Байсуу	Да	Февраль-март	Да	Нет
Кумуштак	Да	Март	Да	Да
Суубашы	Да	Март	Да	Нет
Каракол-Соок	Да	Апрель	Да	Да

Все 9 оцененных функционирующих САВП собирают данные по структуре посева с января по апрель. Во всех 9 оцененных САВП, собирающих эти данные, Директор является ответственным лицом, и Гидротехник-инженер также принимает участие в 7 оцененных САВП.

5.3 План и график годового распределения воды

Ответственные лица и подготовка, а также утверждение плана и графика годового распределения воды 10 оцененными САВП представлен в Таблица 5-2:

Таблица 5-2: План и график годового распределения воды

Название САВП	Подготовлен	Месяц	Ответственное лицо			Утверждение		
			Директор	Гидротехник-инженер	Мураб	Совет САВП	Собрание	РУВХ
Урмарал-Биримдиги	Да	Январь-март	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да
Ак-Суу	Да	Март	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Увам	Да	Февраль-март	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Февраль	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет

Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Альш	Да	Апрель	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет
Саза-Байсуу	Да	Февраль-март	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Кумуштак	Да	Март	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет
Суубашы	Да	Март	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Февраль-март	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет

Все 9 оцененных функционирующих САВП готовят план и график годового распределения воды с января по апрель, Директор и Гидротехник-инженер являются ответственными лицами. Никто из оцененных САВП не использует программное обеспечение CROPWAT в течение подготовки своих соответствующих планов и графиков годового распределения воды. План и график годового распределения воды утверждается Советом САВП и Собранием зональных представителей, в, соответственно, 5 и 4 из 9 оцененных функционирующих САВП. Четыре оцененных САВП также подают подготовленный план и график годового распределения воды РУВХ для рассмотрения и утверждения.



Межхозяйственный канал, управляемый САВП Урмарал-Биримдиги

5.4 Годовые контракты на водоподачу

Подготовка и подписание годовых контрактов на водоподачу приведено в Таблица 5-3:

Таблица 5-3: Годовые контракты на водоподачу

Название САВП	Годовой контракт на водоподачу между САВП и АВП		Годовой контракт на водоподачу между САВП и РУВХ		
	Подписан	Месяц	Подписан	Месяц	Подача согласованного количества воды
Урмарал-Биримдиги	Да	Февраль-март	Да	Мар	Да
Ак-Суу	Да	Февраль	Да	Февраль	Да
Увам	Да	Февраль	Да	Февраль	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Февраль	Нет	-	-

Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Апрель	Нет	-	-
Саза-Байсуу	Да	Март	Да	Март	Да
Кумуштак	Да	Март	Нет	-	-
Суубашы	Да	Март- апрель	Нет	-	-
Каракол-Соок	Нет	-	Нет	-	-

Восемь из 9 оцененных САВП подписали годовые контракты на подачу воды с АВП в пределах их соответствующих площадях обслуживания с февраля по апрель. Четыре оцененных САВП также подписали годовой контракт на подачу воды с РУВХ, и они сообщили, что РУВХ доставляет то количество воды канала, какое указано в подписанном контракте.

5.5 Измерение и учет расхода воды

5.5.1 Головная часть межхозяйственной системы

Методы измерения и учета расхода и учета расхода воды в головной части межхозяйственной системы представлены в Таблица 5-4:

Таблица 5-4: Измерение и учет в головной части межхозяйственной системы

Название САВП	Измерено	Метод		Ответственность		Частота		
		Визуально	Электронным способом	РУВХ	САВП	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
Увам	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Нет	Нет
Кумуштак	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да
Суубашы	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Нет	-	-	-	-	-	-	-

Расход воды в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы измеряется и регистрируется в 8 из 9 оцененных функционирующих САВП. Расход воды измеряется визуально во всех 8 оцененных САВП и электронным способом в 5 оцененных САВП. В добавок к САВП, РУВХ также несет ответственность за измерение и учет расхода воды в головной части межхозяйственной ирригационной и дренажной системы в 4 из 8 оцененных САВП. Расход воды измеряется и регистрируется ежедневно в 7 оцененных САВП, тогда как это выполняется ежемесячно в САВП Кумуштак. Как сообщается, зарегистрированные измерения расхода воды публикуются во всех 8 оцененных САВП.



Измерительное сооружение расхода воды в головной части межхозяйственного канала

5.5.2 Внутренняя площадь обслуживания межхозяйственной системы

Методы измерения и учета расхода воды внутри межхозяйственной системы представлены в Таблица 5-5:

Таблица 5-5: Измерение и учет расхода воды внутри межхозяйственной системы

Название САВП	Измерено	Метод		Ответственность		Частота		
		Визуально	Электронным способом	РУВХ	САВП	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Увам	Да	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-	-	-	-
Кумуштак	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Да
Суубашы	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Каракол-Соок	Нет	-	-	-	-	-	-	-

Расход воды в пределах площади обслуживания межхозяйственной ирригационной и дренажной системы измеряется и регистрируется в 7 из 9 оцененных функционирующих САВП. Расход воды измеряется визуально во всех 7 оцененных САВП и электронным способом в 4 оцененных САВП. Только 7 оцененных САВП сами несут ответственность за измерение и учет расхода воды в пределах межхозяйственной ирригационной и дренажной системы. Расход воды измеряется и регистрируется ежедневно в 6 оцененных САВП, тогда как это выполняется ежемесячно в САВП Кумуштак. За исключением САВП Кумуштак, зарегистрированные измерения расхода воды публикуются в других 6 оцененных САВП, которые измеряют и регистрируют расход воды внутри межхозяйственной ирригационной и дренажной системы.



Измерительное устройство расхода воды на межхозяйственном канале

5.6 Распределение воды

5.6.1 Методы распределения воды

Используемые методы для распределения воды канала в течение лет с достаточным количеством воды и недостатком воды в пределах межхозяйственных ирригационных и дренажных систем, управляемых 10 оцененными САВП, приведены в Таблица 5-6:

Таблица 5-6: Распределение воды

Название САВП	Годы с достаточным количеством воды			Годы с недостаточным количеством воды		
	По запросу	Пропорционально	По очереди	По запросу	Пропорционально	По очереди
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да
Ак-Суу	Да	Да	Да	Нет	Да	Да
Увам	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Нет	Нет	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Саза-Байсуу	Да	Нет	Нет	Нет	Да	Нет
Кумуштак	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Да
Суубашы	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Нет
Каракол-Соок	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да

В годы с достаточным количеством воды канала, 3 оцененных САВП только используют метод по запросу для распределения воды среди АВП и любых других водопользователей, тогда как 4 оцененных САВП распределяют воду канала, имеющуюся в наличии, пропорционально. САВП Ак-Суу использует методы по запросу, пропорциональный и по очереди, тогда как САВП Ала-Бука Сугат Суу распределяет воду при помощи метода по запросу и пропорционально.

В годы с недостатком воды, метод по запросу используется только с САВП Кумуштак вместе с распределением по очереди, тогда как оставшиеся 8 оцененных САВП распределяют воду канала, имеющуюся в наличии, пропорционально и/или по очереди.

5.6.2 Организация и надзор над распределением воды

Ответственные лица за организацию и надзор над распределением воды внутри системы межхозяйственного канала показаны в Таблица 5-7:

Таблица 5-7: Организация и надзор над распределением воды

Название САВП	Ответственное лицо				
	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Гидротехник-инженер	Мураб
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Увам	Нет	Нет	Да	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Нет	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Кумуштак	Да	Нет	Да	Да	Нет
Суубашы	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Каракол-Соок	Нет	Нет	Да	Да	Нет

Во всех оцененных 9 функционирующих САВП Директор несет ответственность за организацию и надзор над распределением имеющейся воды канала в течение вегетационного сезона, тогда как гидротехник-инженер также несет ответственность в 7 оцененных САВП и *Мураб* в 6 оцененных САВП. Председатель Совета САВП принимает участие в распределении воды канала в 4 оцененных САВП также. Все 9 оцененных САВП заявляют, что имеющаяся в наличии вода канала распределяется своевременно и равномерно среди всех АВП и любых других водопользователей.

5.6.3 Использование грунтовых вод

В пределах обслуживаемой площади оцененных САВП грунтовая вода не используется в целях орошения.

5.7 Планированная и фактическая орошаемая площадь

Планированная и фактическая орошаемая площадь в пределах соответствующих площадей обслуживания 10 оцененных САВП в 2015 году представлены в Таблица 5-8:

Таблица 5-8: Планированная и фактическая орошаемая площадь

Название САВП	Орошаемая площадь (га)		
	Планированная	Фактическая	% от планированной
Урмарал-Биримдиги	7,127	7,127	100%
Ак-Суу	5,901	5,901	100%
Увам	5,990	5,990	100%
Ала-Бука Сугат Суу	6,810	6,610	97%
Кичи-Кемин Суубас	3,558	3,558	100%
Бакай-Алыш	3,885	3,885	100%
Саза-Байсуу	3,602	3,602	100%
Кумуштак	5,200	5,200	100%
Суубашы	5,255	4,655	89%
Каракол-Соок	8,751	6,816	78%

Для 7 из 10 оцененных САВП, 100% планированной орошаемой площади фактически орошалось в 2015 году. В других 3 оцененных САВП, соответственно, 78%, 89% и 97% запланированной орошаемой площади фактически орошалось.

5.8 Орошаемые культуры

Основные орошаемые культуры, выращиваемые в пределах обслуживаемых площадях 10 оцененных САВП, представлены в Таблица 5-9:

Таблица 5-9: Основные орошаемые культуры

Название САВП	Основные орошаемые культуры								
	Кормовые культуры	Пшеница	Кукуруза	Ячмень	Хлопок	Картофель	Бобовые/ фасоль	Овощи	Фрукты
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Ак-Суу	Нет	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Да
Увам	Да	Да	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет

Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Саза-Байсуу	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Кумуштак	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Суубашы	Да	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Да
Каракол-Соок	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет

Кормовые культуры и пшеница выращиваются в пределах площади обслуживания, соответственно, 9 и 6 оцененных САВП, затем следуют бобовые и фасоль в 5 оцененных САВП, фрукты в 4 оцененных САВП, кукуруза и ячмень в 3 оцененных САВП, и овощи в 2 оцененных САВП. От трех до пяти орошаемых культур возделываются в пределах площади обслуживания 10 оцененных САВП.



Поле с луком в Джалал-Абадской области (слева) и Ирландский картофель в Нарынской области (справа)

5.9 Споры по поводу воды

5.9.1 Споры по поводу воды между АВП и/или Другими Водопользователями

Наличие споров по поводу воды между АВП и/или другими водопользователями в пределах их соответствующей обслуживаемой площади 10 оцененных САВП и их главные причины показаны в Таблица 5-10:

Таблица

5-10: Споры по поводу воды между АВП и/или другими водопользователями

Название САВП	Кол-во сообщенных споров	Основная причина		
		Хищение воды	Вред ирригационной и дренажной инфраструктуре	Несоответствие графика полива
Урмарал- Биримдиги	12	Да	Нет	Да
Ак-Суу	3	Да	Да	Да
Увам	2	Да	Нет	Да
Ала-Бука Сугат Суу	10	Да	Нет	Да

Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-
Бакай-Алыш	5	Да	Нет	Да
Саза-Байсуу	0	-	-	-
Кумуштак	3	Да	Да	Да
Суубашы	6	Да	Нет	Да
Каракол-Соок	0	-	-	-

В семи из 9 оцененных функционирующих САВП было от 2 до 12 сообщенных споров по поводу воды между АВП и/или другими водопользователями, главным образом, по причине хищения воды и несоответствия графика распределения воды, тогда как причинение вреда ирригационной и дренажной инфраструктуре была причиной споров в 2 оцененных САВП.

Лица и учреждения, которые являются ответственными за разрешение споров по поводу воды между АВП и/или другими водопользователями в пределах их соответствующих обслуживаемых площадях 10 оцененных САВП приведены в

Таблица 5-11:

Таблица 5-11: Лица и учреждения по разрешению споров

Название САВП	Ответственное учреждение и лицо					
	Комиссия по разрешению споров	Зональные представители	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Мураб/ Другие нанятые сотрудники
Урмарал-Биримдиги	Да	No	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
Увам	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Нет	Да	Нет	Да	Да
Саза-Байсуу	-	-	-	-	-	-
Кумуштак	Да	Нет	Да	Да	Да	Да
Суубашы	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Да
Каракол-Соок	-	-	-	-	-	-

Во всех 7 оцененных САВП с сообщенными спорами по поводу воды между АВП и/или другими водопользователями, Председатель Совета САВП, Директор и *Murab* являются ответственными за разрешение сообщенного конфликта. В 4 оцененных САВП споры по поводу воды сообщались Комиссии по разрешению споров, тогда как другие члены Совета САВП также принимали участие в 4 оцененных САВП. Как сообщается, все сообщенные споры были успешно решены в 2015 году.

5.9.2 Споры по поводу воды между САВП и АВП/другими водопользователями

Наличие споров по поводу воды между САВП и одним или более АВП/другими водопользователями и их главные причины показаны в Таблица 5-12:

Таблица 5-12: Споры по поводу воды между САВП и АВП/другими Водопользователями

Название САВП	Кол-во сообщенных споров	Основная причина		
		Хищение воды	Вред ирригационного и дренажного сооружения	Ненадлежащая водоподача
Урмарал-Биримдиги	2	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	3	Да	Да	Нет
Увам	0	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	10	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-
Бакай-Алыш	0	-	-	-
Саза-Байсуу	0	-	-	-
Кумуштак	5	Да	Нет	Да
Суубашы	0	-	-	-
Каракол-Соок	0	-	-	-

У четырех из 9 оцененных функционирующих САВП было от 2 до 10 сообщенных споров между САВП и одним или более АВП/другими водопользователями, главным образом, по причине хищения воды, тогда как причинение вреда ирригационной и дренажной инфраструктуры была причиной споров в 2 оцененных САВП и ненадлежащая водоподача в 1 оцененном САВП.

Лица и учреждения, ответственные за разрешение споров по поводу воды между САВП и одним или более АВП/другими водопользователями представлены в

Таблица 5-13:

Таблица 5-13: Ответственные лица и учреждения за разрешение споров

Название САВП	Ответственное учреждение и лицо					
	Комиссия по разрешению споров	Зональные представители	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Мураб
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
Увам	-	-	-	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	-	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	-	-	-	-	-	-
Кумуштак	Да	Нет	Да	Да	Да	Да
Суубашы	-	-	-	-	-	-
Каракол-Соок	-	-	-	-	-	-

Во всех 4 оцененных САВП с сообщенными спорами по поводу воды сежду САВП и одним или более АВП/другими водопользователями, Председатель Совета САВП, другие члены Совета САВП, Директор и *Мураб* несут ответственность за разрешение сообщенного конфликта. В 3 оцененных САВП о спорах по поводу воды также сообщается Комиссии по разрешению споров, все споры по поводу воды были успешно решены в 2015 году.

5.9.3 Споры по поводу воды между САВП и РУВХ

САВП Ак-Суу сообщил о споре с РУВХ по причине ненадлежащей водоподачи, который был решен САВП совместно с РУВХ.

5.10 Связь САВП с РУВХ

Уровень связи 10 оцененных САВП и соответствующих САВП в качестве метода коммуникации показан в Таблица 5-14:

Таблица 5-14: Частота и метод связи САВП с РУВХ

Название САВП	Связь	Метод			Частота		
		Встреча	Телефон	Другое	Ежедневно	Еженедельно	Ежемесячно
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет	Нет
Ак-Суу	Да	Да	Да	Нет	Нет	Да	Нет
Увам	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	-	-	-	-	-	-
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Нет	-	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	Да	Нет	Да	Да	Нет	Да	Нет
Кумуштак	Нет	-	-	-	-	-	-
Суубашы	Да	Нет	Да	Нет	Нет	Нет	Да
Каракол-Соок	Нет	-	-	-	-	-	-

У пяти из 9 оцененных САВП есть связь по телефону с соответствующим РУВХ на каждодневной, еженедельной или ежемесячной основе.

Основные темы, обсуждаемые в течение сообщения САВП с соответствующими РУВХ, приведены в Таблица 5-15:

Таблица 5-15: Основные темы в течение Сообщения САВП с РУВХ

Название САВП	Основные темы				
	Наличие воды	Запланированная водоподача	Фактическая водоподача	Погода	Чрезвычайные ситуации
Урмарал-Биримдиги	Да	Да	Нет	Да	Да
Ак-Суу	Да	Да	Да	Нет	Да
Увам	Да	Да	Да	Нет	Да
Ала-Бука Сугат Суу	-	-	-	-	-
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	Да	Нет	Да	Да	Да
Кумуштак	-	-	-	-	-
Суубашы	Да	Нет	Нет	Да	Да
Каракол-Соок	-	-	-	-	-

В течение сообщения 5 оцененных САВП и соответствующих РУВХ наличие воды и чрезвычайные ситуации были основными темами, за которыми следовали запланированная водоподача, фактическая водоподача и фактические погодные условия.

Четыре из оцененных САВП считают, что их отношения с РУВХ являются хорошими, тогда как САВП Урмарал-Биримдиги считает, что у них отношения удовлетворительные.

6 ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ МЕЖХОЗЯЙСТВЕННОЙ ИРРИГАЦИОННОЙ И ДРЕНАЖНОЙ СИСТЕМЫ

6.1 Проверка годового техобслуживания

Ответственные лица по проверке годового техобслуживания межхозяйственной ирригационной и дренажной системы 9 оцененными функционирующими САВП представлены в Таблица 6-1:

Таблица 6-1: Проверка годового техобслуживания

Название САВП	Выполнено	Месяц	Ответственное лицо			
			Председатель Совета САВП	Директор	Гидротехник-инженер	Мураб
Урмарал-Биримдиги	Да	Октябрь-ноябрь	Нет	Да	Да	Да
Ак-Суу	Да	Октябрь-ноябрь	Нет	Да	Да	Да
Увам	Да	Ноябрь-февраль	Нет	Да	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Ноябрь-февраль	Нет	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Март	Нет	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Да	Ноябрь-февраль	Да	Да	Нет	Да
Кумуштак	Да	Октябрь-ноябрь	Нет	Да	Да	Да
Суубашы	Да	Ноябрь-март	Нет	Да	Нет	Да
Каракол-Соок	Да	Февраль	Нет	Да	Да	Да

Все 9 оцененных функционирующих САВП проводят проверку техобслуживания с октября по март, и Директор, *Мураб* и Гидротехник-инженер являются ответственными лицами.

6.2 План и бюджет годового техобслуживания

Способы касательно подготовки плана и бюджета годового техобслуживания для межхозяйственной ирригационной и дренажной системы показаны в Таблица 6-2:

Таблица 6-2: План и бюджет годового техобслуживания

Название САВП	Подготовлены	Месяц	Ответственное лицо				
			Председатель Совета САВП	Директор	Гидротехник-инженер	Мураб	Бухгалтер
Урмарал-Биримдиги	Да	Nov	Нет	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Да	Ноябрь-декабрь	Нет	Да	Да	Да	Да
Увам	Да	Февраль	Нет	Да	Да	Нет	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Февраль	Да	Да	Да	Да	Да

Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Март	Да	Да	Да	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Февраль	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Кумуштак	Да	Январь-февраль	Нет	Да	Да	Нет	Да
Суубашы	Да	Март	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
Каракол-Соок	Да	Февраль	Нет	Да	Да	Нет	Да

Все 9 оцененных функционирующих САВП подготавливают свой план и бюджет годового техобслуживания с ноября по март, и директор и гидротехник-инженер являются ответственными лицами, тогда как бухгалтер также принимает участие в 6 оцененных САВП, *Мураб* в 3 оцененных САВП и Председатель Совета САВП в 2 оцененных САВП.

Приоритетность техобслуживания и ремонта (МР), поддержка от РУВХ и утверждение плана и бюджета годового техобслуживания представлены в Таблица 6-3:

Таблица 6-3: Приоритетность ремонтных работ и работ по техобслуживанию и утверждение плана и бюджета техобслуживания

Название САВП	Приоритетность ремонтных работ и работ по техобслуживанию	Поддержка от РУВХ	Утверждение	
			Совет САВП	Собрание
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Да	Нет
Ак-Суу	Да	Нет	Да	Нет
Увам	Да	Нет	Да	Да
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Нет
Кумуштак	Да	Нет	Да	Да
Суубашы	Да	Нет	Да	Да
Каракол-Соок	Да	Нет	Да	Нет

Все 9 оцененных САВП, которые подготовили план годового техобслуживания, заявили, что была проведена приоритетность определенных ремонтных работ и работ по техобслуживанию. Три оцененных САВП сообщили, что они получили поддержку от соответствующего РУВХ в течение подготовки своего соответствующего плана и бюджета годового техобслуживания. Во всех 9 оцененных САВП Совет САВП утверждает план и бюджет годового техобслуживания, тогда как в 5 оцененных САВП он утверждается Собранием зональных представителей.

6.3 Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию

Способы выполнения ремонтных работ и работ по техобслуживанию в пределах обслуживаемой площади 9 оцененных функционирующих САВП представлены в Таблица 6-4:

Таблица 6-4: Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию

	Месяц	Ответственное лицо	
--	-------	--------------------	--

Название САВП		Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Гидротехник-инженер	Мураб	Поддержка от РУВХ
Урмарал-Биримдиги	Ноябрь-апрель	Да	Да	Да	Да	Да	Да
Ак-Суу	Ноябрь-апрель	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Нет
Увам	Ноябрь-март	Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Март-апрель	Нет	Нет	Да	Да	Нет	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Март-апрель	Нет	Нет	Да	Да	Да	Да
Саза-Байсуу	Март	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет
Кумуштак	Март-апрель	Да	Нет	Да	Да	Да	Нет
Суубашы	Март-апрель, Сентябрь-ноябрь	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Нет
Каракол-Соок	Март-апрель, октябрь	Нет	Нет	Да	Да	Да	Нет

Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию обычно проводятся с ноября по апрель, хотя САВП Суубашы также проводят ремонтные работ и работы по техобслуживанию с сентября по ноябрь и САВП Каракол-Соок также проводят ремонтные работ и работы по техобслуживанию в октябре. Директор, гидротехник-инженер и *Мураб* являются ответственными лицами за организацию всех ремонтных работ и работ по техобслуживанию, хотя Председатель Совета САВП также принимает участие в 3 оцененных САВП. Три оцененных САВП сообщили, что они получили поддержку от соответствующих РУВХ в течение выполнения ремонтных работ и работ по техобслуживанию.



Выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию на межхозяйственном канале в Таласской области

6.3.1 Применение системы *Ашара*

Все оцененные САВП утверждают, что применяют систему *ашара*, тогда как водопользователи предоставляют труд в течение выполнения ремонтных работ и работ по техобслуживанию на межхозяйственной ирригационной и дренажной системе.

6.3.2 Заключение контракта на выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию

Заключение контракта на выполнение ремонтных работ и работ по техобслуживанию оцененными САВП вместе с главными причинами представлены в Таблица 6-5:

Таблица 6-5: Заключение контракта на проведение ремонтных работ и работ по техобслуживанию

Название САВП	Заключение контракта (подряд)	Подрядная сторона			Причина		
		РУВХ	Частный подрядчик	Другое	Нехватка техники	Нехватка человеческих ресурсов	Технические трудности
Урмарал-Биримдиги	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Нет
Ак-Суу	Да	Нет	Нет	Да	Нет	Да	Нет
Увам	Да	Нет	Да	Нет	Да	Да	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Да	Да	Нет
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-	-	-	-
Бакай-Альш	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Нет
Саза-Байсуу	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Да
Кумуштак	Нет	-	-	-	-	-	-
Суубашы	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Да
Каракол-Соок	Да	Нет	Да	Нет	Да	Нет	Нет

Восемь из 9 оцененных функционирующих САВП заключают контракт на проведение некоторых ремонтных работ и работ по техобслуживанию, главным образом, с частными подрядчиками, хотя САВП Ала-Бука Сугат Суу также заключает контракт с РУВХ, тогда как САВП Урмарал-Биримдиги заключает контракт с Центром Занятости Населения и в САВП Ак-Суу некоторые ремонтные работы и работы по техобслуживанию выполняются АВП для погашения долгов. Нехватка техники является главной причиной для подряда некоторых ремонтных работ и работ по техобслуживанию, за которой следует нехватка человеческих ресурсов.

6.3.3 Журнал техобслуживания

Все 9 САВП сообщили, что у них есть журнал техобслуживания, который ведется Директором и Гидротехником-инженером.

6.3.4 Завершение ремонтных работ и работ по техобслуживанию в 2015 году

Завершение планированных ремонтных работ и работ по техобслуживанию оцененными САВП в 2015 показаны в Таблица 6-6:

Таблица 6-6: Завершение ремонтных работ и работ по техобслуживанию в 2015 году

Название САВП	Завершены	Причина незавершения
---------------	-----------	----------------------

		Нехватка человеческих ресурсов	Недостаточно бюджета	Нехватка техники
Урмарал-Биримдиги	Нет	Нет	Да	Да
Ак-Суу	Да	-	-	-
Увам	Да	-	-	-
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Да	-	-	-
Саза-Байсуу	Да	-	-	-
Кумуштак	Да	-	-	-
Суубашы	Да	-	-	-
Каракол-Соок	Да	-	-	-

Два из 9 оцененных САВП заявили, что не все запланированные ремонтные работы и работы по техобслуживанию были проведены в 2015 году. САВП Урмарал-Биримдиги сообщил, что было невозможно завершить все ремонтные работы и работы по техобслуживанию в 2015 году по причине недостаточного бюджета и нехватки техники. САВП Ала-Бука Сугат Суу не смог завершить все ремонтные работы и работы по техобслуживанию по причине нехватки человеческих ресурсов, бюджета и техники.

6.4 Обучение ЭиТО межхозяйственных ирригационных и дренажных систем

Предоставление обучения ЭиТО межхозяйственных ирригационных и дренажных систем 10 оцененным САВП показано в Таблица 6-7:

Таблица 6-7: Предоставление обучения ЭиТО

Название САВП	Предоставлено	Организатор обучения			Год
		ОП АВП	Другие государственные служащие	Сотрудники проекта	
Урмарал-Биримдиги	Нет	-	-	-	-
Ак-Суу	Да	Да	Нет	Да	2011-12
Увам	Да	Да	Нет	Да	2011-14
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Нет	Да	2011-15
Кичи-Кемин Суубас	Да	Нет	Нет	Да	2011-12
Бакай-Алыш	Нет	-	-	-	-
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-
Кумуштак	Да	Да	Нет	Да	2011-15
Суубашы	Да	Да	Нет	Да	2011-15
Каракол-Соок	Да	Да	Нет	Да	2011-15

Семь из 10 оцененных САВП получили обучение в ЭиТО межхозяйственных ирригационных и дренажных систем от Отдела Поддержки АВП и сотрудников Проекта с 2011 по 2015 гг.

Целевые группы предоставленного обучения ЭиТО показаны в Таблица 6-8:

Таблица 6-8: Целевые группы обучения ЭиТО

Название САВП	Целевая группа для обучения ЭИТО					
	Зональные представители АВП	Председатель Совета САВП	Другие члены Совета САВП	Директор	Гидротехник-инженер	Мураб
Урмарал-Биримдиги	-	-	-	-	-	-
Ак-Суу	Нет	Нет	Нет	Да	Да	Нет
Увам	Нет	Да	Да	Да	Нет	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Нет	Да	Нет	Да	Да	Да
Кичи-Кемин Суубас	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Бакай-Алыш	-	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	-	-	-	-	-	-
Кумуштак	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет
Суубашы	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Да
Каракол-Соок	Нет	Нет	Нет	Да	Нет	Нет

Во всех 7 оцененных САВП, которые получили обучение ЭИТО, Директор получил обучение, как Гидротехник-инженер, *Мураб* и Председатель Совета САВП в 2 оцененных САВП.

Как сообщается, все 7 оцененных САВП, которые получили обучение ЭИТО, довольны предоставленным обучением.

6.5 Инвентаризация и план управления активами

Никто из 10 оцененных САВП не подготавливал (5-летний) план управления активами для своих соответствующих межхозяйственных ирригационных и дренажных систем на основе инвентаризации всех существующих ирригационных и дренажных инфраструктур.

6.6 Реабилитация межхозяйственных ирригационных и дренажных систем

Реабилитация любой межхозяйственной ирригационной и дренажной инфраструктуры в пределах обслуживаемой площади 10 оцененных САВП приведены в Таблица 6-9:

Таблица 6-9: Реабилитация межхозяйственной ирригационной и дренажной системы

Название САВП	Реабилитированы	Проект				Год	Объем
		АБР	USAID	ВБ	Другое		
Урмарал-Биримдиги	Нет	-	-	-	-	-	-
Ак-Суу	Нет	-	-	-	-	-	-
Увам	Да	Нет	Да	Нет	Нет	2012	20%
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Нет	Да	Нет	2011	40%
Кичи-Кемин Суубас	Да	Да	Нет	Нет	Нет	2010	70%
Бакай-Алыш	Да	Нет	Нет	Да	Нет	2000	50%
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-	-	-
Кумуштак	Нет	-	-	-	-	-	-
Суубашы	Да	Нет	Нет	Нет	ЦАРЭС	2014	20%
Каракол-Соок	Нет	-	-	-	-	-	-

В пяти из 10 оцененных САВП были частично (от 20 до 17%) реабилитированы их соответствующие ирригационные и дренажные системы АБР, USAID, Всемирным Банком или другим проектом.

Четыре межхозяйственные ирригационные и дренажные системы были частично реабилитированы в течение последних 6 лет, тогда как межхозяйственная ирригационная и дренажная система, управляемая САВП Бакай-Алыш, была частично реабилитирована в 2000 году.

6.7 Физическое состояние межхозяйственной ирригационной и дренажной инфраструктуры

Общее физическое состояние межхозяйственных ирригационных и дренажных сооружений приведено в Таблица 6-10:

Таблица 6-10: Физическое состояние межхозяйственных ирригационных и дренажных сооружений

Название САВП	Водозаборное сооружение			Каналы			Регулирующие и распределительные сооружения		
	Хорошее	Среднее	Плохое	Хорошее	Среднее	Плохое	Хорошее	Среднее	Плохое
Урмарал-Биримдиги	-	Да	-	-	-	3	-	3	-
Ак-Суу	Да		-	2	1	1	12	-	-
Увам	-	Да	-	-	4	1	4	16	5
Ала-Бука Сугат Суу	-	Да	-	4	2	2	8	21	14
Кичи-Кемин Суубас	Да	-	-	3	-	-	3	-	-
Бакай-Алыш	Да	-	-	1	1	-	-	5	-
Саза-Байсуу	-	Да	-	-	1	1	-	2	1
Кумуштак	-	Да	-	-	4	1	-	10	3
Суубашы	-	Да	-	-	3	7	4	6	3
Каракол-Соок	-	Да	Да	3	-	-	2	4	10
Итого	3	7	1	10	16	19	33	67	36

Название САВП	Измерительные устройства расхода воды			Дополнительные сооружения			Дренажная система		
	Хорошее	Среднее	Плохое	Хорошее	Среднее	Плохое	Хорошее	Среднее	Плохое
Урмарал-Биримдиги	2	8	4	-	1	1	Нет дренажной системы		
Ак-Суу	16	-	-	-	5	-	Нет дренажной системы		
Увам	-	10	5	-	-	-	-	Да	-
Ала-Бука Сугат Суу	8	10	4	4	6	-	Нет дренажной системы		
Кичи-Кемин Суубас	-	-	-	12	-	-	Нет дренажной системы		
Бакай-Алыш	-	6	-	4	-	-	Нет дренажной системы		
Саза-Байсуу	-	-	2	-	-	-	Нет дренажной системы		
Кумуштак	-	2	3	1	1	3	-	-	Да
Суубашы	6	5	10	-	1	-	Нет дренажной системы		
Каракол-Соок	-	-	-	2	4	6	Нет дренажной системы		
Итого	32	41	28	23	18	10	-	1	1

Физическое состояние большинства водозаборных сооружений, каналов, регулировочных и распределительных сооружений, измерительных устройств расхода воды и дополнительных сооружений является средним или плохим. Только в 2 из 10 оцененных САВП есть дренажная система в пределах их соответствующей обслуживаемой площади и их физическое состояние является средним и плохим.



Межхозяйственный канал в очень хорошем состоянии (слева) и в очень плохом состоянии (справа)

6.8 Вопросы по окружающей среде и здравоохранению

Сообщенные вопросы по окружающей среде и здравоохранению в пределах площади обслуживания 10 оцененных САВП и любые меры по смягчению представлены в Таблица 6-11:

Таблица 6-11: Сообщенные вопросы по окружающей среде и здравоохранению

Название САВП	Утилизация твердых отходов	Причина возникновения			Меры САВП	Меры Правительства
		Люди за пределами территории	Люди в пределах территории	Промышленность		
Урмарал-Биримдиги	Нет	-	-	-	-	-
Ак-Суу	Да	Да	Да	Да	Письма	Нет
Увам	Да	Да	Да	Нет	Письма	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Да	Да	Нет	Письма	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Нет	-	-	-	-	-
Бакай-Альш	Нет	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	Да	Да	Да	Нет	Письма	Нет
Кумуштак	Нет	-	-	-	-	-
Суубаши	Да	Да	Да	Нет	Письма	Нет
Каракол-Соок	Да	Нет	Да	Нет	Письма	Нет

Название САВП	Утилизация сточных вод	Причина возникновения			Меры САВП	Меры Правительства
		Города за пределами/Села	Города в пределах/Села	Другие		

Урмарал-Биримдиги	Нет	-	-	-	-	-
Ак-Суу	Да	Нет	Да	Нет	Письма	Нет
Увам	Да	Нет	Да	Нет	Письма	Нет
Ала-Бука Сугат Суу	Да	Нет	Нет	Да	Письма	Нет
Кичи-Кемин Суубас	Нет	-	-	-	-	-
Бакай-Алыш	Нет	-	-	-	-	-
Саза-Байсуу	Нет	-	-	-	-	-
Кумуштак	Нет	-	-	-	-	-
Суубашы	Нет	-	-	-	-	-
Каракол-Соок	Нет	-	-	-	-	-

Утилизация твердых отходов является проблемой в обслуживаемой площади 6 оцененных САВП, которая, главным образом, появляется по причине людей, живущих в пределах и за пределами обслуживаемой площади. Все 6 оцененных САВП отправили письма в компетентные (местные) государственные власти с запросом решить данную проблему, но от Правительства не было никаких действий.

Сброс сточных вод в межхозяйственные каналы является проблемой в 3 оцененных САВП, главным образом, по причине городов и сел, расположенных в обслуживаемых площадях. Несмотря на отправленные письма заинтересованными САВП, Правительство все еще не приняло действий для решения данной проблемы.

Нигде из 10 оцененных САВП нет проблем с химическим загрязнением воды канала и засоленностью (минерализацией) почв в пределах их соответствующих обслуживаемых площадях. Затопление (заболачивание) является незначительной проблемой в обслуживаемой площади САВП Ала-Бука Сугат Суу. САВП Суубашы сообщил, что дизентерия является основной проблемой здравоохранения в обслуживаемой площади по причине нехватки безопасной питьевой воды, плохого дренажа и использования воды канала в качестве питьевой воды.