

**Кыргызская Республика
Министерство сельского хозяйства и мелиорации
Департамент водного хозяйства и мелиорации**

Проект Управления Национальными Водными Ресурсами - Фаза 1

**Отчет по одиннадцатой миссии
с 15 по 28 апреля 2018 г.**

**Главный Советник Компонента 1 – Укрепление национального
потенциала в части управления водными ресурсами**

1 Введение

1. Консультант вылетел 14 апреля и прибыл в Бишкек рано утром 15-го числа для участия в своей одиннадцатой миссии по проекту Всемирного Банка «Управление Национальными Водными Ресурсами – Фаза 1».
2. Основной целью миссии было изучение прогресса, достигнутого на сегодняшний день по мероприятиям Компонента 1, и совместной работы с Миссией Всемирного Банка (с 23 по 27 апреля 2018 г.).

1.1 Общие вопросы

3. Консультант начал работу в офисе г. Бишкек утром в понедельник 16 апреля. Он провел общее обсуждение с Национальным Координатором Компонента 1 и другими членами команды, чтобы выделить вопросы для последующего изучения в течение предстоящей недели.
4. В преддверии миссии Консультанту сообщили, что ему нужно будет сделать презентацию для Департамента по вопросам ИУВР и пересмотреть предыдущую презентацию по функциям, необходимым для управления водными ресурсами. Консультант работал над этой презентацией до своей миссии, а также в воскресенье 15 апреля.
5. Миссия Всемирного Банка попросила Консультанта участвовать в заседании «Круглого стола», намеченном на пятницу 27 апреля в Страновом Офисе Всемирного Банка. Это заседание должно было предоставить форум для обсуждения ранее подготовленного документа для обсуждения между приглашенными Государственными ведомствами (в т.ч. Департаментом водного хозяйства) о возможном направлении дальнейших действий для достижения ИУВР и реализации Водного Кодекса. (Более подробную информацию см. в предыдущем отчете о 10-й миссии).
6. Консультант встретился с Директором проекта, г-ном К. Бейшекеевым, во вторник 17 апреля для обсуждения рабочей программы и получения последней информации о текущей ситуации в проекте в части предложенных институциональных корректировок. На этой встрече было предложено отменить презентацию, запланированную на следующий четверг, и что Консультант сосредоточится на доработке предлагаемой структуры и штата ГВА и подготовит функциональные обязанности для всех предлагаемых технических отделов.
7. Консультантом было предложено, что дальнейшее обсуждение Дорожной карты будет контрпродуктивным, так как ее почти несомненно будут пересматривать после Технической миссии Всемирного Банка в январе-феврале 2018 г. Однако г-н Бейшекеев указал, что стратегией является продолжать обсуждение существующей версии Дорожной карты, т.к. любые изменения могут быть с легкостью в нее включены.

2 Бассейновые планы

8. Консультант участвовал в продолжительных обсуждениях с командой относительно прогресса, достигнутого по первым вариантам бассейновых планов. Было согласовано, что в существующих планах недостаточно карт и

графиков, но что этот вопрос будет решен как можно скорее, как только появятся ресурсы для содействия в создании карт.

9. Первоначальная концепция работы с командой ИСВ не является предпочтительной, т.к. основополагающим предназначением данного отдела является компоновка информации в базы данных и сделать эту информацию пригодной для дальнейшего анализа. Бассейновым планам необходимы карты, показывающие аналитическую информацию (такую, как пространственная изменчивость осадков по бассейну; в наличии должно быть достаточно данных), а не просто статические тематические карты, которые можно включать непосредственно из ИСВ.
10. По запросу Национального Координатора Консультант подготовил ТЗ на ГИС Специалиста для содействия команде по бассейновому планированию в подготовке необходимых карт и графиков для включения в проекты бассейновых планов, разрабатываемых в Фазе 1. Надеемся, что наем этого специалиста можно ускорить, чтобы начать работу, как только это будет практически целесообразно.
11. Было согласовано, что будет необходима дальнейшая работа над проектами планов для улучшения процесса анализа при усовершенствовании будущих планов на основании собранной информации по вопросам и проблемам. Важно будет включить сроки в план, чего не хватает в существующих версиях.
12. Следует пересмотреть текст существующих проектов планов для лучшего соответствия Руководству – Оглавлению. Существующий текст нелегко читать, и он не всегда расположен в логической последовательности. Некоторые вопросы, которые следует рассматривать в разных разделах, включены в один раздел, и в таком качестве отчасти запутывают читателя.
13. В случае продления мероприятий Фазы 1 с июля по декабрь 2018 г., Миссией Всемирного Банка проекту было предложено нанять ряд (вероятно, 3) международных специалистов среднего звена по планированию водных ресурсов с опытом подготовки бассейновых планов. Эти эксперты будут тесно работать с национальной командой над формулировкой улучшенных бассейновых планов для (возможно) 3 бассейнов к концу данного периода. Каждый из них будет отвечать за один бассейновый план, и поэтому смогут ускорить создание усовершенствованных планов в более сжатые сроки. Также будет происходить передача усовершенствованной технологии подготовки этих планов национальным специалистам.
14. На протяжении первой недели миссии Консультант продолжил редактировать первую версию Чуйского бассейнового плана. Как только это будет завершено, комментарии будут переданы команде в целях их рассмотрения и принятия мер.
15. В пятницу 20 апреля Консультант принял участие в заседании Чуйского Бассейнового Совета, проведенном в Чуйском БУВХ. Целью заседания было представить проект бассейнового плана и испросить их одобрение.
16. При презентации бассейнового плана с помощью проектора был показан документ Microsoft Word, и докладчик читал участникам выделенный текст. Это не лучший способ делать презентации документов, и он определенно ведёт к рассеянию внимания. Общеизвестно, что презентовать документы нелегко, но важным является то, что участники должны быть по крайней мере знакомы с ключевыми вопросами документа.
17. Известно, что презентации в PowerPoint трудно проводить. К сожалению, у докладчиков есть тенденция размещать на каждый слайд слишком много

информации, а затем просто читать аудитории их содержание. Существует правило 1-6-6 rule, которое в целом помогает улучшить презентации: 1 тема – не более 6 ключевых пунктов на слайд и не более 6 слов на каждый пункт. Очевидно, что не во всех ситуациях это возможно, но об этом следует всегда помнить при создании презентаций.

3 Водный Кодекс

18. Консультанта попросили встретиться с Заместителем директора Департамента, чтобы пояснить предпосылки создания Дорожной карты по реализации Водного Кодекса. Конкретнее, он объяснил концепцию Дорожной карты применительно к проекту.
19. Несмотря на многочисленные встречи с Департаментом для обсуждения последней версии Дорожной карты, представляется, больше внимания было сосредоточено на форме, а не на содержании. В результате практически не было достигнуто прогресса по принятию или отклонению конкретных пунктов, т.к. внимание было посвящено игре словами.
20. Следует подчеркнуть, что Дорожная карта не является строгим перечнем инструкций в порядке приоритетности. В некоторых случаях определенные элементы должны быть завершены, прежде чем можно будет рассматривать последующие элементы, но в целом, все элементы важны одинаково и могут рассматриваться параллельно.
21. Также Дорожная карта должна быть гибкой в разумных пределах и реагировать на непредсказуемые изменения в политической, экономической и институциональной среде. В основном она предназначена давать направление инициативам – в данном случае, реализации Водного Кодекса. Часто включать слишком много подробностей в Дорожную карту является неблагоприятным, т.к. условия могут диктовать необходимость корректировок. Однако общее направление всегда должно вести к цели (целям), хотя и альтернативными способами.
22. Зам. Гендиректора попросил Консультанта принять участие в запланированном заседании с сотрудниками Департамента в пятницу 27 апреля, чтобы представить свои комментарии и понимание принципов Дорожной карты. Однако после заседания Круглого стола 27 апреля Гендиректор ДВХИМ рекомендовал отменить обсуждение Дорожной карты.

4 Миссия Всемирного Банка

23. В понедельник 23 апреля Всемирный Банк начал свою миссию с обсуждения (с презентациями) прогресса по каждому из Компонентов проекта Фазы 1.
24. Консультант участвовал в многочисленных обсуждениях с представителями Банка в течение недели совместно с Международным специалистом по юридическим вопросам, г-ном Стивенем Ходжсоном. Темой этих дискуссий являлось содержание Документа для обсуждения и последствия дальнейшего финансирования проекта.
25. В среду и четверг (25 и 26 апреля) Консультант участвовал в полевом выезде с миссией ВБ в бассейн р. Талас.
26. В Таласском БУВХ команда миссии беседовала с Председателем Таласского Бассейнового Совета. Консультант был особенно заинтересован определить отношение Бассейнового Совета к взаимодействию и направленности, которые Совет получил при проведении бассейнового планирования. По словам

Председателя Совета, они вполне удовлетворены всеми аспектами процедуры, до сих пор использовавшейся в процессе.

27. Далее группа посетила ГВС магистрального канала, где проектом iMoMo был установлен автоматический мониторинг затворов и уровня воды. Ниже ГВС по течению вдоль канала датчик уровня воды (вероятно, ультразвуковой) осуществляет наблюдение за уровнем воды в канале. Показания состояния всех наблюдаемых параметров отображаются на экране компьютера в близлежащем офисе. На том же дисплее также имеется графическое отображение колебаний параметров.
28. Группа также посетила офисы других АВП и беседовала с людьми, задействованными на демонстрационных участках.
29. Один момент во время приезда в АВП касался определения местных проблем, и сообщал ли представитель АВП об этих проблемах на Бассейновом Совете. По-видимому, этого не произошло.
30. Важно, что разработаны механизмы, дающие возможность сообщать обо всех проблемах Бассейновому Совету, несмотря на очевидную нехватку их регионального значения. Может быть, что маленькая проблема повторяется в ряде мест бассейна, и что причина этих проблем может быть регионального значения.
31. В качестве примера: опрошенная АВП имеет проблему с заилением маленького БСР, что понизило его объем на 50%, приводя к нехватке воды в оросительных каналах вниз по течению. Если эта проблема вызвана плохим землеустройством выше по течению (канал питается водозабором из реки), и подобные проблемы выявлены в соседних частях бассейна, тогда управление земельными ресурсами должно быть основным вопросом для рассмотрения в бассейновом плане. В то же время, нужно отметить, что во многих ситуациях проблему можно решить на местном уровне, но проблему нужно выявить и довести до сведения специалистов по бассейновому планированию, чтобы определить, является ли проблема значимой в масштабе бассейна.
32. Полевой выезд завершился около 3 ч. в четверг, когда группа вернулась в Бишкек на машинах.

5 Институциональные корректировки

33. В пятницу 27 апреля состоялось обсуждение за круглым столом в Страновом офисе Всемирного Банка в г. Бишкек. В числе других, на эту встречу были приглашены ДВХиМ, Госагентство по охране окружающей среды и лесному хозяйству, Госкомитет по промышленности, энергетике и недропользованию, Агентство по гидрометеорологии МЧС, Государственная Водная Инспекция (не пришли), Посол Швейцарии и Страновой представитель Всемирного Банка.
34. В преддверии этой встречи был разослан документ для обсуждения, в котором представлен обзор текущей институциональной ситуации по отношению к управлению водными ресурсами, а также 2 возможных сценария будущего направления его реализации.
35. Первым из этих вариантов является сценарий «ситуация, как она есть сейчас», при котором внимательно исполняется Водный Кодекс, и ДВХиМ трансформируется в ГВА. Во втором предложенном сценарии вместо сосредоточения всех функций по управлению водными ресурсами в одном ведомстве функции распределены и выполняются отдельными организациями согласно их существующих функциональных обязанностей. Не все функции будут охвачены этой системой, и общая функциональная координация и

выработка политики будут выполняться маленьким возглавляющим органом, возможно на уровне Госкомитета или министерства.

36. После краткой презентации Банка началось обсуждение. В общем, все ведомства высказались за второй вариант, хотя остается проработать много деталей.
37. Однако Посол Швейцарии указала, что любые предложения должны гарантировать, что будет достигнут прогресс, т.к. прошло 5 лет со времени представления первоначальных предложений по проекту, и за это время не наблюдалось практически никаких изменений. Также время не на нашей стороне, т.к. решения должны быть приняты быстро в соответствии с необходимыми административными сроками для получения последующего финансирования проекта.
38. Встреча была завершена соглашением, что будут проведены внутренние обсуждения для представления единого окончательного предложения в Банк заблаговременно до следующего обсуждения за круглым столом с вице-премьер-министром, которое будет проведено приблизительно в середине мая.

Приложение

Предложения по структуре, штату и функциональным обязанностям Отделов по управлению водными ресурсами

Предлагаемый штат технических отделов ГКВР

Отдел	Функции	Должность	Кол-во сотрудников
Water Resources Analysis & Planning (WRAP)	Basin planning; technical support to other Units (water permits, dam safety, interstate water transfer)	Head of Unit (Water Res. Eng.); Water Resources Planners Hydrologist Hydrogeologist GIS Specialist Environment Specialist Sectoral specialists as required	1 2 1 1 1 1 As required (temp)
Отдел анализа и планирования водных ресурсов (АПВР)	Бассейновое планирование; техническая поддержка другим отделам (по выдаче разрешений на водопользование, безопасности плотин, межгосводелению)	Начальник отдела (инженер по ВР); Специалисты по планированию ВР Гидролог Гидрогеолог ГИС Специалист эколог Специалисты секторов по необходимости	1 2 1 1 1 1 По необходимости (врем.)
Отдел по выдаче разрешений на водопользование	Получать, регистрировать, проводить оценку (с АПВР), выдавать разрешения	Начальник отдела (инженер по ВР) Техники для регистрирования Оператор базы данных	1 2 1
Отдел по выдаче разрешений на сброс сточных вод	Получать, регистрировать, проводить оценку (с АПВР и ГАООСЛХ), выдавать разрешения	Уточнить в ГАООСЛХ	
Отдел по безопасности плотин	Определить критерии для классификации плотин; создать реестр плотин; проводить обследование плотин и сообщать о состоянии плотин в Комиссию по безопасности плотин	Начальник отдела (опытный инженер по плотинам) Инженеры-строители Инженерно-технические работники Оператор базы данных	1 2 3 1
Отдел по межгосводелению	Контактирует с Секретариатом межгосударственной Чу-Таласской комиссии	Начальник отдела АПВР Инженерно-технические работники Ассистент по администрированию	- 2 1
5 БВА	Поддержка бассейнового планирования сбором дополнительных данных и информации; проводить	Начальник БВА Инженер по ВР Инженерно-технические работники ГИС Специалист	5 5 15 5

	мониторинг реализации бассейновых планов и отчитываться Бассейновым Советам; Секретариат Бассейнового Совета		
		Всего постоянный штат	51 (плюс ГАООСЛХ)

Проект Функциональных обязанностей Отдела по выдаче разрешений на водопользование (ВРВП)

Мероприятия и обязанности Отдела по выдаче разрешений на водопользование должны быть в строгом соответствии с процедурами и требованиями, установленными Водным Кодексом.

1. Получать заявки по разрешениям на водопользование и вносить в регистр заявок;
2. Изучать заявки на заполненность и соответствие установленной форме и содержанию;
3. Проводить обследование на месте, если это необходимо;
4. Обеспечить публикацию извещения о заявке на разрешение в официальных публикациях, распространяемых в сфере, связанной с разрешениями;
5. Получать и регистрировать любые письменные возражения по заявкам на разрешения;
6. Проводить консультации с другими уполномоченными государственными организациями относительно заявок и любых возможных последствий;
7. Оценивать заявку на водопользование согласно Статьи 26 Водного Кодекса, консультируясь при необходимости с соответствующим государственным учреждением, компетентным предоставлять и/или анализировать соответствующие данные и информацию;
8. Подготовить и выдать разрешения на водопользование, включающие любые особые условия, присущие выдаче разрешений, и в соответствии со Статьей ?? Водного Кодекса;
9. В том случае, если заявку рекомендуется отклонить, подготовить соответствующую документацию для обоснования этого отказа;
10. Подготовить соответствующую документацию и сделать рекомендации в случае любого временного приостановления, изменения или отмены разрешения;
11. Сбирать любые административные сборы, связанные с выдачей, приостановлением, изменением или отменой разрешений на водопользование;
12. Создать и вести обновляемый регистр разрешений на водопользование и обеспечивать внесение этой информации в информационную систему по воде (ИСВ);
13. В случаях выдачи Специальных разрешений на водопользование, следует выполнить вышеуказанные процедуры, за исключением того, что срок действия разрешения будет продолжаться до 50 лет.

Проект Функциональных обязанностей Отдела по анализу и планированию водных ресурсов (АПВР)

1. Проводит разработку бассейновых планов от лица Бассейновых Советов;
Дополнить : Разрабатывает планы комплексного использования и охраны водных ресурсов.

2. Планирует и организует межгосударственное распределение водных ресурсов, формирующихся на территории КР;
3. Готовит ежегодные отчеты о наличии водных ресурсов и потребностях для всех основных бассейнов;
4. Проводит имитационное моделирование бассейнов и/или суббассейнов для содействия в подготовке бассейновых планов и других соответствующих мероприятий;
5. В сотрудничестве с соответствующими государственными ведомствами разрабатывает предложения по определению зон формирования стока, водоохраных зон, зон охраны подземных вод;
6. В сотрудничестве с соответствующим государственным ведомством разрабатывает требования к минимальным экологическим расходам для конкретных рек и водных объектов для сохранения водных экосистем, рыбных запасов и других биологических ресурсов;
7. Предоставляет техническое содействие (анализ данных, информацию) другим отделам и ведомствам по управлению водными ресурсами при необходимости. Это содействие включает, но не ограничивается:
 - Анализ воздействий от применения разрешения на водопользование (как поверхностных, так и подземных вод) на существующих пользователей и окружающую среду;
 - Воздействие на водные объекты (как поверхностные, так и подземные) при применении разрешений на сброс сточных вод;
 - Гидрологические расчеты вероятного возникновения паводков для оценки безопасности плотин.
8. Осуществляет в установленном порядке государственный надзор за соблюдением субъектами водных отношений водного законодательства, условий межгосударственных договоров (соглашений), заключенных при участии КР;
9. Регулирует и контролирует реализацию условий межгосударственного распределения водных ресурсов, формирующихся на территории Кыргызской Республики;
10. Координирует и участвует в мониторинге показателей состояния и использования природных водных объектов, водных ресурсов и земель водного фонда.

Проект Функциональных обязанностей Отдела по безопасности плотин (ОБП)

1. Устанавливает критерии для классификации плотин согласно рекомендаций Водного Кодекса;
2. Готовит предложения и проводит обследования, проводит мониторинг мероприятий и требований к ЭИТО плотин, выявленных при вышеуказанной классификации;
3. В тесном сотрудничестве с Отделом АПВР готовит техническую оценку пропускной способности водосбросов плотин, чтобы пропускать вероятные паводковые расходы на основании возможного риска и ущерба при прорыве;
4. Готовит отчеты об обследовании плотин для Национальной Комиссии по безопасности плотин;

5. Сообщает о выводах Национальной Комиссии по безопасности плотин собственникам рассматриваемых плотин, и при необходимости выдает предписание владельцу плотины или эксплуатирующей организации по реализации внесенных рекомендаций;
6. Создать и вести регистр плотин согласно Статьи 78 Водного Кодекса;
7. Получать годовые отчеты от владельцев плотины или эксплуатирующих организаций.

Проект Функциональных обязанностей БВА (промежуточные – кратко- и среднесрочные)

1. Действует как Технический Секретариат Бассейнового Совета с поддержкой на национальном уровне
2. Предоставляет поддержку на местах отделам на центральном уровне:
 - a. Размещая, проверяя и передавая данные и информацию в Отдел АПВР, по запросу;
 - b. Поддерживая Отделы ВРВП и ВРССВ при выдаче разрешений на водопользование и сброс сточных вод (например, проверка информации, предоставленной заявителем);
 - c. ???
3. Содействие Бассейновому Совету при мониторинге реализации компонентов бассейнового плана и предоставление регулярных отчетов по прогрессу, подчеркивая важнейшие вопросы, требующие немедленного внимания;
4. Участие в заседаниях Бассейнового Совета;
5. Оказывает поддержку Отделу по безопасности плотин по проверке информации о существующих плотинах и координации инспекционных выездов;

Каналы передачи данных и информации

Организация	Предоставляет данные/информацию в:	Получает данные/информацию из:	Важное сотрудничество с:
Анализ и планирование водных ресурсов (АПВР)	ВРВП/ ВРССВ; ОБП; МГВД; БВА	ИСВ; БВА; ВРВП / ВРССВ	ИСВ; БВА; ВРВП / ВРССВ; ГКПЭН
Отдел выдачи разрешений на водопользование (ВРВП)	АПВР; ИСВ	АПВР; ГКПЭН (Подземные воды); ВРССВ	АПВР; ВРССВ; ГИЭТБ
Отдел выдачи разрешений на сброс сточных вод (ВРССВ)	АПВР; ИСВ; ВРВП	ВРВП; АПВР	АПВР; ВРВП; ГИЭТБ
Отдел по безопасности плотин (ОБП)	ИСВ	АПВР; ИСВ; БВА	АПВР; ИСВ
Отдел по межгосводелению (МГВД)	АПВР	АПВР	АПВР
Бассейновая Водная Администрация (5)	АПВР; ОБП; ВРВП; ВРССВ	АПВР	АПВР

Примечание: ГИЭТБ = Государственная инспекция по экологической и технической безопасности
ГКПЭН = Госкомитет по промышленности, энергетике и недропользованию

