



Кыргызская Республика  
Министерство сельского хозяйства, пищевой промышленности и  
мелиорации  
Департамент водного хозяйства и мелиорации

**Проект управления национальными водными ресурсами – Фаза 1  
(Грант № TF016315)**

***УЛУЧШЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИРРИГАЦИОННЫХ УСЛУГ  
АССОЦИАЦИЯМ ВОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ***

**Компонент 2**

**ОТЧЕТ О МИССИИ № 15 Старшего советника Компонента 2**

**Июнь 2018**

**Подготовлен Йоханом Хеймансом**

**АКРОНИМЫ И СОКРАЩЕНИЯ**

<b>ПУСПП</b>	Проект улучшения сельскохозяйственной производительности и питания
<b>МГЭ</b>	Мелиоративная гидрологическая экспедиция (Дренажно-гидрогеологический отдел на уровне Райводхоза)
<b>БУ</b>	Бассейновое управление
<b>СОР</b>	Спецификация объемов работ
<b>БВА</b>	Бассейновая водная администрация
<b>БВС</b>	Бассейновый водный совет
<b>САД</b>	Системы конструкторского проектирования
<b>ДВХиМ</b>	Департамент водного хозяйства и мелиорации
<b>САВП</b>	Союз ассоциаций водопользователей
<b>Б.СССР</b>	Бывший Советский Союз
<b>ГИС</b>	Географическая геоинформационная система (ГИС)
<b>Иид</b>	Ирригация и дренаж
<b>ПИУ</b>	Плата за ирригационные услуги
<b>Сом</b>	Кыргызский сом
<b>МиО</b>	Мониторинг и оценка
<b>МинФин</b>	Министерство финансов
<b>УЭиТО</b>	Управление, эксплуатация и техническое обслуживание
<b>ПУНВР-1</b>	Проект управления национальными водными ресурсами, Фаза 1
<b>ПУНВР-2</b>	Проект управления национальными водными ресурсами, Фаза 2
<b>Межхозяйственная сеть</b>	Межхозяйственная сеть – часть Иид сети, находящейся на балансе ДВХиМ, через которую подается вода во внутрихозяйственные системы
<b>Внутрихозяйственная сеть</b>	Внутрихозяйственная сеть, находится на балансе АВП и Айыл-Окмоту, через которую подается вода из межхозяйственной сети
<b>ЭиТО</b>	Эксплуатация и техническое обслуживание
<b>ПВО-1</b>	Проект внутрихозяйственного орошения
<b>ПВО-2</b>	Второй проект внутрихозяйственного орошения
<b>БУВХ</b>	Областное управление водного хозяйства: Облводхоз- областное подразделение ДВХиМ
<b>ОРП</b>	Отдел реализации проекта
<b>БВС</b>	Бассейновый водный совет
<b>СНиП-Госстрой</b>	Строительные нормы и правила Кыргызской Республики (основанные на нормах б.СССР)
<b>РБУ</b>	Речное бассейновое управление
<b>РУВХ</b>	Районное управление водного хозяйства: Райводхоз- районное подразделение БУВХ
<b>ГВА</b>	Государственная водная администрация
<b>ВХС</b>	Водохозяйственный совет
<b>ИСВ</b>	Информационная система по воде
<b>ПУУВР</b>	Проект улучшения управления водными ресурсами
<b>УВР</b>	Управление водными ресурсами
<b>АВП</b>	Ассоциация водопользователей
<b>Управление водными ресурсами</b>	Это общая система мер, норм и правил, обеспечивающих развитие, рациональное использование, охрану водных ресурсов и окружающей среды, охрану здоровья людей, а также защиту населенных пунктов, промышленных территорий и всех видов имущества от опасного воздействия воды.
<b>Водопользователи</b>	Юридические или физические лица Кыргызской Республики

## СОДЕРЖАНИЕ

1	INTRODUCTION.....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
2	CONDUCTED ACTIVITIES DURING THIS MISSION .....	2
2.1	Deliverables Chief Advisor Component 2 .....	2
2.2	Human Resource planning (DWRLI) .....	3
2.3	Water Management Councils (at system level) and ISF .....	5
2.4	Activities 6 pilot schemes .....	5
2.5	Water Use Planning.....	8
2.6	Infrastructure Prioritization Framework (IPF) for future off-farm I&D investments.....	8
2.7	MASSCOTE.....	9
2.8	Indicators - Baseline survey .....	9
2.9	5 year maintenance plans .....	9
2.10	Student Challenge.....	Ошибка! Закладка не определена.
3	ACTION PLAN .....	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
4	PLANNING OF ACTIVITIES TO BE TAKEN UP NEXT MISSION .....	14
5	PLANNING OF NEXT MISSIONS OF CHIEF ADVISOR COMPONENT 2 .....	14

ПРИЛОЖЕНИЕ А: Обзор мероприятий, проведенных за время миссии

ПРИЛОЖЕНИЕ В: Опыт работы Союза водопользователей системы головного ААБ канала

## 1 ВВЕДЕНИЕ

Миссия Старшего советника компонента 2, Йохана Хейманса, прошла в период с 22 мая по 7 июня 2018 года. Детальный обзор мероприятий, проведенных за время миссии, представлен в Приложении А.

## 2 МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВЕДЕННЫЕ ЗА ВРЕМЯ МИССИИ

### 2.1 Результаты работы по проекту Старшего советника компонента 2

Согласно ТЗ, результаты работы по проекту Старшего советника компонента 2 следующие:

**Результат 1:** Детальный план работ и Техническое задание для оказания технической помощи

**Результат 2:** Основной отчет по компоненту 2 – *Улучшение предоставления ирригационных услуг Ассоциациям водопользователей*

Подкомпонент 2.1 – Мероприятия на национальном уровне

- **Результат 3:** Отчет об обновленной инвентаризации системы ИиД инфраструктуры (данные о паспортизации);
- **Результат 4:** Отчет об улучшенных процедурах УЭиТО на национальном и областных уровнях;
- **Результат 5:** Отчет о смете на УЭиТО на национальном и областных уровнях.

Подкомпонент 2.2 – Мероприятия на уровне систем

- **Результат 6:** Отчет об улучшенных процедурах УЭиТО для 6 пилотных систем;
- **Результат 7:** Общий (сводный) отчет по подкомпоненту 2.2.

Подкомпонент 2.3 – Поддержка исследований и мероприятий

- **Результат 8:** Общий (сводный) отчет по подкомпоненту 2.3.

Кроме вышеперечисленных результатов, Старший советник подготовил:

- 15 отчетов о миссии, включая отчеты о полевых выездах, и
- Руководство по подготовке планов УЭиТО,
- Базовая информация по 6 пилотным системам.

Статус данных отчетов следующий:

<b>Результат/ Отчет</b>	<b>Статус</b>
#1 Детальный план работ и Техническое задание на оказание технической помощи	Детальный план работ представлен в первых двух отчетах о миссии, за время реализации проекта, данный план постоянно претерпевал изменения. Большое количество технических заданий на национальных и международных специалистов хранится в ОРП (отдел закупок).
#2 Основной отчет по компоненту 2	Готова первая концепция; она будет доработана в декабре 2018
#3 Отчет об обновленной инвентаризации системы ИиД инфраструктуры	Готова окончательная концепция (переведена)
#4 Отчет об улучшенных процедурах УЭиТО и их реализации на национальном и областных уровнях	Готова первая концепция; будет доработана в августе 2018
#5 Отчет о смете на УЭиТО на национальном и областных уровнях	Готова первая концепция; будет доработана в августе 2018
#6 Отчет об улучшенных процедурах УЭиТО для 6 пилотных систем	Готова первая концепция; будет доработана в августе 2018
#7 Сводный отчет по подкомпоненту 2.2	Готова первая концепция; будет доработана в декабре 2018

#8 Сводный отчет по подкомпоненту 2.3	Готова первая концепция; будет доработана в декабре 2018
План управления человеческими ресурсами (совместно с Национальным специалистом по институциональному развитию)	Готова первая концепция; будет доработана в декабре 2018
Руководство по подготовке планов УЭИТО	Готова окончательная концепция (переведена)
Базовая информация по 6 пилотным системам	Доработана
15 отчетов о миссии, включая отчеты о полевых поездках	Подготовлены

#### **Предлагаемые последующие действия:**

1. Сделать перевод отчетов /результатов работы по проекту, тех, которые еще не переведены, для того, чтобы их обсудить во время следующей миссии.

## **2.2 Планирование управления человеческими ресурсами (ДВХиМ)**

Никто не знает, каким будет будущее. Разработка будущего сценария и представление о его последствиях поможет определить требуемое направление на будущее и подумать о шагах, которые необходимо предпринять в этот момент, чтобы работать в нужном направлении.

В ходе этой миссии были обсуждены два возможных долгосрочных сценария на будущее с национальным институциональным экспертом.

По всем сценариям, описанным в этом параграфе, ДВХиМ будет сосредоточен на управлении, эксплуатации и обслуживании межхозяйственных ирригационных и дренажных систем в Кыргызстане. Таким образом, никакие мероприятия по речному бассейновому планированию не включены. В дальнейшем, все сценарии должны определяться в контексте Водного кодекса.

#### **Текущая ситуация в ДВХиМ:**

- Национальный офис, 7 БУВХ и 42 РУВХ
- Примерно, 5000 человек
- Согласно Постановлению Правительства, количество персонала должно сократиться, примерно, на 10%
- Зарботная плата персонала относительно низкая, в сравнении с персоналом, работающим в других отраслях, что затрудняет привлечение и удержание на местах молодых многообещающих кадров.
- Бюджеты на УЭИТО ниже потребных. Ставка ПИУ очень низкая и составляет лишь 5% от бюджета на УЭИТО.
- Дополнительное финансирование (особенно, на реабилитацию) обеспечивается через кредиты и гранты.
- Работы по техобслуживанию, в основном, проводятся с использованием собственного оборудования, и лишь частично, за счет подрядчиков.

#### **Возможный будущий сценарий 1. Современный & способный быстро приспосабливаться к меняющимся обстоятельствам ДВХиМ**

- Проводится передача управления межхозяйственных каналов Федерациям АВП. Это приведет к уменьшению численности персонала, в частности, в РУВХ. ДВХиМ все еще остается ответственным за ключевую инфраструктуру (например, ГВС).
- Уровень заработной платы персонала сравним с персоналом, занятым в других отраслях Кыргызстана, в которых работают инженеры-строители и водохозяйственники. Инженеры стремятся работать в ДВХиМ.

- Внедряются современные международные технологии в работу по УЭиТО, то есть, идет использование ГИС, AutoCAD, производится расчет по расценкам FDIC, CROPWAT и т.д. В ДВХиМ имеется необходимый персонал для управления, проведения техобслуживания, а также для дальнейшей разработки таких технологий.
- Реализуется постоянная программа модернизации ирригационных и дренажных систем.
- Бюджеты на УЭиТО больше соответствуют потребностям, основаны на увеличенной ПИУ, оплачиваемой АВП.
- Дополнительное финансирование пока еще обеспечивается за счет кредитов и грантов (особенно, для модернизации/реабилитации систем).
- Водохозяйственные советы представляют собой сильные организации, в которых представители АВП и ДВХиМ, ответственные за эксплуатацию систем, обсуждают и находят решения по вопросам, касающимся УЭиТО. Водохозяйственные советы ежегодно утверждают планы по УЭиТО.
- Техобслуживание (регулярное, капитальное) и работы по модернизации проводятся подрядчиками. ДВХиМ должен наращивать потенциал для контролирования работы подрядчиков. Работы проводятся на высоком качественном уровне.
- Существует один Национальный офис, 7 областных офисов (БУВХ), и идет сокращение офисов РУВХ
- Требуется порядка 2500 человек (следует уточнить). Это будет достигнуто следующим путем:
  1. За счет естественного процесса, в ходе которого работающий персонал достигнет пенсионного возраста; примерно, 55 % **офисных работников** (включая пенсионеров) старше 50 лет (см. рис. 2). Пенсионный возраст в Кыргызстане составляет 62 года для мужчин и 58 лет для женщин<sup>1</sup>. Исходя из этой цифры, можно сказать, что в течение 5 лет большинство специалистов достигнут 60-летнего возраста. Предполагая, что пенсионеры и половина персонала, в возрасте от 51 года и 60 лет, выйдут на пенсию в течение 5 лет, это составит порядка 41% офисных сотрудников!
  2. Нет потребности в дополнительном персонале для работы в офисе, для проведения техобслуживания и содержания техники. Основное внимание обращается на то, чтобы обучить данный персонал (младше определенного возраста) по работе на определенных должностях, например, в проведении надзора за работой подрядчиков. Также, следует отметить, что в данном персонале также могут быть заинтересованы и сами подрядчики.
  3. Привлечение молодых специалистов. На первом месте - “новые” рабочие места, например, специалист по использованию GIS, Autocad и т.д. На втором месте – молодым инженерам надо поработать вместе с опытными наставниками инженерами для получения необходимого опыта в ИиД секторе.
  4. Это должна быть программа переобучения персонала, которая не рассчитана на создание новых должностей в ДВХиМ, а на заинтересованность специалистов работать в ДВХиМ.

## **Возможный будущий сценарий 2. Продолжение текущей ситуации**

---

<sup>1</sup> В зависимости от количества детей возраст выхода на пенсию для женщин может быть ниже.

По данному сценарию, который представляет собой продолжение нынешней ситуации, согласно Водному кодексу, произойдут значительные изменения. Это включает в себя подготовку ежегодных планов УЭиТО.

- Все еще трудно привлекать и поддерживать работоспособность молодых специалистов. В дальнейшем, в течение 10 лет, большинство специалистов достигнет пенсионного возраста. Таким путем, техническая способность ДВХиМ будет в дальнейшем сокращаться.
- Со стороны Правительства будет постоянный прессинг в отношении того, чтобы сократить количество персонала, и, в связи с этим, количество персонала уменьшится.
- Бюджет на УЭиТО возрастет, Национальный совет по воде сделает возможным увеличение ставки ПИУ.
- Будут пересмотрены нормы комплектования персоналом.
- .....

Что касается второго сценария, то он должен быть доработан в дальнейшем.

В отношении обоих долгосрочных сценариев (к которым придем в течение 5 лет), необходимо будет определиться, в течение 2 лет, какие мероприятия должны проводиться.

#### **Предлагаемые последующие действия:**

2. Проработать предлагаемые сценарии на среднесрочную (2 года) и долгосрочную перспективу (5 лет). Какой потребуется персонал согласно среднесрочному и долгосрочному сценарию развития? Потребуется ли новый персонал? Возможно ли обучить нынешний персонал для того, чтобы они занимали новые позиции, или же необходимо нанять новых специалистов? И т.д.

### **2.3 Водохозяйственные советы (на системном уровне) и ПИУ**

Национальный специалист по институциональному развитию подготовил интересную записку (документ) по Водохозяйственным организациям, которые существовали на момент реализации Ферганского проекта, финансируемого Швейцарией. Документ представляет собой хороший обзор исторической ситуации и может быть использован, в качестве идеи, Водохозяйственными советами (см. Приложение В).

### **2.4 Мероприятия по 6 пилотным системам**

Исходя из рекомендаций последней миссии ВБ, были разработаны пошаговые процедуры для выполнения работ, в рамках компонента 2, по 6 пилотным системам.

В рамках компонента 2, сделаны определенные шаги в направлении межхозяйственного управления системами на основе УЭиТО. Установлены границы систем по гидрографическому принципу. Средства, которые проработаны РУВХ, БУВХ и МГЭ, позволяют разрабатывать планы УЭиТО для систем. В таблице ниже описаны шаги, которые были предприняты для того, чтобы прийти к улучшенному УЭиТО. В таблице, данные шаги представлены в логическом порядке. Шаги 4-10 описаны в “Руководстве по подготовке планов УЭиТО”, версия 2.0 (Июнь 2018).

Действие 1 по установлению соглашения, не было выполнено. Оно добавляется в эту таблицу, потому что это рассматривается как необходимое действие при выполнении этих шагов в будущем.

Шаги	Действия	Примечания	Результаты
1. <i>Соглашение по системе, основанное на управлении и</i>	1. Все хозяйствующие субъекты системы называются вместе ДВХиМ. Введено улучшенное УЭиТО, и руководящие ИиД субъекты (РУВХ, БУВХ и МГЭ) должны	ДВХиМ играет ведущую роль в данном мероприятии.	Соглашение о принятии улучшенного УЭиТО

Шаги	Действия	Примечания	Результаты
<b>создании Водохозяйственных советов.</b>	прийти к соглашению относительно создания системы на основе управления и улучшенного УЭиТО. Соглашение подписывается всеми ИиД субъектами для всеобщего принятия улучшенного УЭиТО.	На некоторых системах, следует принять во внимание и рассмотреть участие нескольких организаций в установлении улучшенных процедур УЭиТО, таких, как организации питьевого водоснабжения. Должны участвовать все задействованные организации.	
	2. Создан Водохозяйственный совет на базе системы, либо улучшена его работа, если речь идет об уже существующем ВХС. Помимо руководителей ИиД субъектов, АВП также должны присоединяться к работе ВХС. Проведено вступительное заседание, на котором проведено обсуждение предполагаемых улучшенных процедур УЭиТО. Далее, устанавливается план действий, определяющий шаги по созданию ВХС.	БУВХ и РУВХ играют ведущую роль в данных мероприятиях.	ВХС создан
<b>2. Обновление инвентаризации инфраструктуры ИиД системы (данные о паспортизации).</b>	3. Сбор всех имеющихся данных, карт и детальной информации об активах. Информация доступна в ДВХиМ (на центральном уровне) и в БУВХ, РУВХ и МГЭ.	Данные мероприятия должны проводиться руководящими субъектами ИиД систем.	Доступная информация получена из различных источников.
	4. Обновление данной информации. Цель заключается в том, чтобы сохранить существующую информацию и ту, которая будет собрана на системном уровне, исходя их гидрографических границ.	Для сбора информации (ее формата), в рамках ПУНВР-1 разработано Руководство. Сбор информации и ее хранение в электронном виде может быть проведено подрядными организациями или руководящими субъектами ИиД систем.	Обновленная информация о паспортизации будет использована в качестве основы для действий 5 и 6.
	5. Хранение информации по всем активам в GIS.	В рамках ПУНВР-1, разработано ГИС приложение (включая атрибутивную таблицу) по 6 пилотным системам.	Заполнение системы GIS (включая все атрибутивные таблицы).
	6. Хранение информации по всем ИиД сооружениям в AutoCAD.	Информация по всем сооружениям, очевидно, не будет доступна; в таком случае, можно использовать информацию по "стандартным" сооружениям. В рамках ПУНВР-1, разработана методология хранения информации (база данных).	Информация по всем межхозяйственным сооружениям хранится в AutoCAD.
	7. Подготовка схематических карт (AutoCAD), показывающих слои по всей системе, включая сооружения, водовыпуски, дрена и прочие ИиД сооружения стандартного формата и номенклатуры.	По действиям, представленным по данному шагу, должны быть созданы отделы GIS и AutoCad на областном уровне, определенная поддержка будет оказана командой ИСВ ОРП.	Схематические карты системы (AutoCAD)

Шаги	Действия	Примечания	Результаты
<b>3. Разработка системного видения на основе использования подхода MASSCOTE.</b>	8. Организация недельного тренинга по основным этапам методики MASSCOTE. Исходя из базовой информации (включая информацию об оценке системы), можно разработать видение по модернизации. Такое видение поможет выстроить приоритетность инвестиций в техобслуживание (шаг 5) и инвестиций в улучшение обслуживания (шаг 7).	34 сотрудника ДВХИМ прошли обучение в рамках ПУНВР-1 по MASSCOTE, в ходе 2-х недельного тренинга.  Разработан недельный тренинг по MASSCOTE, в рамках ПУНВР-1, который может быть использован для выполнения данного шага.	Видение относительно модернизации системы.
<b>4. Оценка показателей и состояния всех активов.</b>	9. Исходя из обновленной информации по всем межхозяйственным каналам и сооружениям (шаг 2), провести оценку показателей и состояния каждого из сооружений и участков канала.	Методологию для использования обобщена в двух рабочих листах (А и С). Данная методология была протестирована в рамках ПУНВР-1.	Оценка показателей и состояния всех активов и определение потребностей в ремонте и техобслуживании, а также приоритетов
<b>5. Подготовка сметы на удовлетворение потребностей в техобслуживании</b>	10. Обзор проекта этих сооружений /каналов, которые нуждаются в ремонте или реабилитации. Это потребует пересмотра проектов, разработанных в б.СССР.		Детальные проекты сооружений
	11. Подготовка детальной спецификации объемов работ (AutoCAD).		Спецификация объемов работ на техобслуживание / реабилитацию.
	12. Расчет потребностей в техобслуживании на основе текущих единичных расценок (региональных) подрядчиков и КРЕР-2015.	В рамках проектов ПВО и ПРИС, в ДВХИМ была внедрена методология расчета на основе единичных расценок. В нынешней ситуации подрядчики готовят свои предложения исходя из норм КРЕР -2015 и включая "дополнительные расходы".	Смета по позициям техобслуживания
<b>6. Подготовка ежегодного и 5-летнего плана техобслуживания.</b>	13. Подготовка концептуального ежегодного и 5-летнего плана техобслуживания организациями по ИИД		Концепция ежегодного плана техобслуживания Концепция 5-летнего плана техобслуживания
	14. Обсуждение планов в ВХС, согласование поправок, по мере необходимости		Ежегодный план техобслуживания 5-летний план техобслуживания
<b>7. Оценка работоспособности системы.</b>	15. Оценка работоспособности системы с целью (1) выявления уязвимых мест и (2) определения адекватности контрольно-измерительных сооружений в точках вододеления/водоподачи. Подготовка предложения по улучшению работоспособности системы.	Перед обсуждением в ВХС (действие 16), ИИД организации должны подготовить предложения для обсуждения.	План улучшения работоспособности системы: перечисление уязвимых мест в системе и предложения по улучшению /установке дополнительных контрольно-

Шаги	Действия	Примечания	Результаты
			измерительных сооружений.
	16. Обсуждение в ВХС показателей работоспособности системы и согласование необходимых улучшений	Согласование дополнений, которые необходимо включить в план улучшения эксплуатации системы.	План улучшения эксплуатации системы с дополнениями.
<b>8. Подготовка сметы на улучшение эксплуатации</b>	17. Расчет расходов в Плане по улучшению эксплуатации системы, на базе текущих единичных расценок (региональных) подрядчиков и КРЕР -2015.	В рамках проектов ПВО и ПРИС, в ДВХиМ была внедрена методология расчета на основе единичных расценок. В нынешней ситуации подрядчики готовят свои предложения исходя из норм КРЕР -2015 и включая "дополнительные расходы".	Смета на проведение работ по улучшению эксплуатации.
<b>9. Подготовка плана УЭиТО на следующий год</b>	18. Подготовка плана УЭиТО, включая результаты предыдущих шагов.	См. Руководство по подготовке планов УЭиТО.	План УЭиТО
<b>10. Передача Плана УЭиТО (включая форму 2В) в отдел эксплуатации ДВХиМ</b>	19. Обсуждение плана УЭиТО с отделом эксплуатации ДВХиМ. Объяснение пути, по которому этот план был составлен.		Имеющихся бюджет для УЭиТО
<b>11. Реализация и представление отчетов о ходе работ.</b>	20. Проведение работ. (Подрядчик)	Отчет о ходе проведения работ требуется ДВХиМ. Вовлечение ВХС в ход работ.	
<b>12. Оценка плана УЭиТО</b>	21. Оценка плана УЭиТО, как подготовка к ремонту на следующий год.	БУВХ должны играть ведущую роль в данном мероприятии	Оценка должна включаться в следующий план УЭиТО.
	22. Подготовка рабочего плана для ВХС	Исходя из оценки деятельности текущего года.	Рабочий план ВХС должен включаться в план УЭиТО на следующий год.

## 2.5 Планирование водопользования

Планирование режима орошения с использованием Интернет технологий на основе SIMIS (использование норм орошения) далее будет разработано ОРП. Проводится двухдневное тестирование.

В ходе предыдущей миссии было предложено подготовить отчет и определить последующие шаги. Это еще предстоит сделать.

## 2.6 Матрица приоритетности инфраструктур (МПИ) для будущих инвестиций в межхозяйственные ИиД системы

Критерии использовались в отношении 2 систем (ААБК и Комсомольский канал). Результаты и критерии были пересмотрены и предложены для утверждения ДВХиМ.

Планирование применения критериев по ирригационным и дренажным системам в Кыргызстане прошло обсуждение.

Оба аспекта обобщены в презентации (Русская версия презентации имеется у Д.Альчибековой).

**Последующие предлагаемые действия:**

3. Применение критериев МПИ ко всем 326 системам.

**2.7 MASSCOTE**

В июне, на Кожо-Кайыр, будет организовано последующее обучение по MASCOTE, это будет однонедельное обучение, о чем говорилось в предыдущем отчете о миссии.

**Последующие предлагаемые действия:**

4. Подготовить отчет о результатах обучения. Отчет по ААБК может быть взят за основу.

**2.8 Индикаторы – Базовое исследование**

В мае-августе 2016 года, в ходе анкетирования 6 пилотных систем, в рамках компонента 2, была собрана базовая информация. Данная информация собиралась для ее последующего использования в качестве базовой, по следующим индикаторам:

- Орошаемая площадь с улучшенными ИиД услугами на межхозяйственной сети, включая подачу воды, наибольшим образом отвечающей заявкам АВП на воду.
- Показатель сбора платы за ирригационные услуги (ПИУ) межхозяйственных систем, по крайней мере, на уровне 90% от согласованного тарифа (исходя из ежегодных планов УЭИТО), после того, как завершены реабилитационные работы

В частности, по первому индикатору, указанному выше, в конце фазы-1, данную информацию нужно заново собрать для того, чтобы проверить, есть ли прогресс. Особенно, важны вопросы 7, 8, 12, 14 и 15.

**Последующие предлагаемые действия:**

5. Разработать анкету для проверки индикаторов компонента -2.

**2.9 5-летние планы техобслуживания**

Была проанализирована потребность в техобслуживании для 5-летних планов техобслуживания, результаты по **межхозяйственным ирригационным каналам** представлены в таблице ниже:

		Межхозяйственная ирригационная система канала			
Система	Подвешенная площадь (га)	Расходы на реабилитацию (1000 Сом)	Капитальный ремонт (доллар/га)	Текущий ремонт (доллар/га)	Расходы на реабилитацию (доллар/га)
Кожо-Кайыр	5866	25361	1	2	64
БТК	9984	131652	96	5	194
Левая магистраль	4326	8555	2	1	29
Совхозный	12358	346701	10	158	413
Комсомольский	14310	147946	5	4	152
ААБК	16114	62223	3	13	57
Всего	62958				
Средневзвешенный показатель			19	36	169

**Общая сумма необходимых расходов на реабилитацию** (включая дренаж, ГВС и насосные станции) представлена в таблице ниже:

		Межхозяйственная ирригационная система канала		Дренаж		ГВС		Насосные станции		Всего	
Система	Подвешенная площадь (га)	Расходы на реабилитацию (1000 Сом)	Расходы на реабилитацию (доллар/га)	Расходы на реабилитацию (1000 Сом)	Расходы на реабилитацию (доллар/га)	Расходы на реабилитацию (1000 Сом)	Расходы на реабилитацию (доллар/га)	Расходы на реабилитацию (1000 Сом)	Расходы на реабилитацию (доллар/га)	Расходы на реабилитацию (1000 Сом)	Расходы на реабилитацию (доллар/га)
Кожо-Кайыр	5866	25361	64	0		5400	79	0		30761	143
БТК	9984	131652	194	9348	14	23000	34	0		164000	242
Левая магистраль	4326	8555	29	0		51200	174	0		59755	203
Совхозный	12358	346701	413	64466	77	7580	9	0		418747	498
Комсомольский	14310	147946	152	14408	15	343400	353	10832	11	516586	531
ААБК	16114	62223	57	11300	10	80600	74	6400	6	160523	146
Всего	62958										
Средневзвешенный показатель			169		23		126		4		322

Затраты на реабилитацию (на срок 20 лет) и расходы на текущий / капитальный ремонт (сроком на 5 лет) используются для расчета годового эквивалента необходимых расходов на реабилитацию/капитальный/текущий ремонт в сравнении с чистой прибылью от сельскохозяйственных культур на 6 пилотных системах до оплаты ПИУ. Результаты показаны в таблицах ниже.

### Расходы на срочный ремонт межхозяйственных систем и на реабилитацию внутрихозяйственных систем (сом)

Пилотная система	Араван-Акбууринский канал	Кожо-Кайыр	Левая магистраль	Комсомольский	Большой Таласский канал	Канал Совхозный	Итого/в вреднем	
Область	Ошская	Баткенская	Жалал-Абадская	Иссык-Кульская	Таласская	Чуйская	Сом	Доллар США
<b>Реабилитация межхозяйственной сети (ирригация, дренаж, ГВС, насосные станции)<sup>1</sup></b>								
1. Расходы на реабилитацию, Сом	160 523 000	30 760 821	59 755 000	516 586 377	164 000 000	418 747 000	1 350 372 198	19 858 415
1.1. Расходы на реабилитацию, доллар/га	146	77	203	531	242	498		315
2. Капитальный + текущий ремонт (19.3 доллар/га) 1 раз в 5 лет, Сом	21171741	7707176	5683812	18801515	13117703	16236836	82718784	1216453
2.1. Капитальный + текущий ремонт (19.3 доллар/га) 4 раза за 20 лет, Сом	84 686 965	30 828 704	22 735 250	75 206 061	52 470 812	64 947 345	330 875 137	4 865 811
3. Итого (1+2.1)	245 209 965	61 589 525	82 490 250	591 792 438	216 470 812	483 694 345	1 681 247 335	24 724 226
3.1. Общие расходы доллар/га (на 1 год)	224	154	280	608	319	576		393
Годовой эквивалент <sup>2</sup>	19 676 282	4 942 103	6 619 231	47 486 956	17 370 178	38 812 886	134 907 636	1 983 936
Годовой эквивалент/га	1 357	937	1 700	3 687	1 933	3 490	2 381	35

Пилотная система	Араван-Акбууринский канал	Кожо-Кайыр	Левая магистраль	Комсомольский	Большой Таласский канал	Канал Совхозный	Итого/в вреднем	
Текущая чистая прибыль до оплаты ПИУ	45 511	58 550	45 821	27 364	39 530	26 187	40 494	595
Модернизация в % от чистой прибыли	3,0%	1,6%	3,7%	13,5%	4,9%	13,3%	5,9%	

1 Исходя из 5-летнего Плана УЭИТО, подготовлено из предложений РУВХ;

2 Исходя из скидки в 5% и жизненного цикла 20 лет

<b>Реабилитация внутрихозяйственной сети</b>								
Расходы на реабилитацию 350 долларов/га	383 513 200	139 539 400	102 958 800	340 578 000	237 619 200	294 120 400	1 498 329 000	22 034 250
Годовой эквивалент <sup>3</sup>	30 774 091	11 197 002	8 261 680	27 328 860	19 067 179	23 600 982	120 229 795	1 768 085
Годовой эквивалент/га	2 122	2 122	2 122	2 122	2 122	2 122	2 122	31
<b>Итого по полной реабилитации</b>								
Текущая чистая прибыль до оплаты ПИУ	45 511	58 550	45 821	27 364	39 530	26 187	40 494	595
Годовой эквивалент <sup>3</sup> (Межхоз и внутрихоз)	50 450 373	16 139 105	14 880 912	74 815 816	36 437 357	62 413 867	255 137 431	3 730 079
Годовой эквивалент/га	3 479	3 059	3 822	5 809	4 055	5 612	4 503	66
Модернизация в % от чистой прибыли	4,7%	3,6%	4,6%	7,8%	5,4%	8,1%	5,2%	

1 350 долларов/га для 90% от общей подвешенной площади

2 Исходя из скидки в 5% и жизненного цикла 20 лет

### Расходы на реабилитацию межхозяйственной плюс внутрихозяйственной сети (Сом)

Пилотная система	Араван-Акбууринский канал	Кожо-Кайыр	Левая магистраль	Комсомольский	Большой Таласский канал	Канал Совхозный	Итого	
Область	Ошская	Баткенская	Жалал-Абадская	Иссык-Кульская	Таласская	Чуйская	Сом	Доллар США
Реабилитация межхоз <sup>1</sup>	245209965	61589525	82490250	591792438	216470812	483694345	1681247335	24724226
Полная реабилитация внутрихоз <sup>2</sup>	383 513 200	139 539 400	102 958 800	340 578 000	237 619 200	294 120 400	1 498 329 000	22 034 250
Итого по полной реабилитации	628 723 165	201 128 925	185 449 050	932 370 438	454 090 012	777 814 745	3 179 576 335	46 758 476
Годовой эквивалент <sup>3</sup>	50 450 373	16 139 105	14 880 912	74 815 816	36 437 357	62 413 867	255 137 431	3 752 021
Годовой эквивалент/га	3 479	3 059	3 822	5 809	4 055	5 612	4 503	66
Текущая чистая прибыль до оплаты ПИУ	45 511	58 550	45 821	27 364	39 530	26 187	40 494	595
Модернизация в % от чистой прибыли	7,6%	5,2%	8,3%	21,2%	10,3%	21,4%	11,1%	

## Годовой эквивалент расходов на полную модернизацию межхозяйственных и внутрихозяйственных систем (Сом/м<sup>3</sup>)

Пилотная система	Араван-Акбууринский канал	Кожо-Кайыр	Левая магистраль	Комсомольский	Большой Таласский канал	Канал Совхозный	Средневзвешенный	
Область	Ошская	Баткенская	Жалал-Абадская	Иссык-Кульская	Таласская	Чуйская	Сом	Доллар США
Итого по годовой модернизации	0,031	0,093	0,234	0,356	0,082	0,141	0,155	0,0023

Примечания:

- По техобслуживанию межхозсетей ПУУВР представил цифру 18,5 долларов США/ га (2014 год), что соответствует 19,3 долларам США/га (по ценам 2018 года). Цифра отражает расходы на физическое обслуживание, при условии, что сама система находится в хорошем состоянии. На данный момент, на 6 пилотных системах, в среднем, тратится 19 долларов США/га на УЭИТО. Исходя из предположения, что, примерно, половина этого бюджета тратится на физические работы на местах, это уже означает, что бюджет на УЭИТО увеличился.

### Последующие предлагаемые действия:

6. Еще раз проверить данные 5-летнего плана УЭИТО с РУВХ и БУВХ.
7. Проверить результаты расчетов с Александром Мюллером

## 2.10 Обмен студентами

Составлен бюджет на обмен студентами.

В ближайшее время, следует решить следующие вопросы:

- Намерены ли 3 университета, с которыми мы работаем (Сельскохозяйственный университет, КРСУ и КГУСТА), присоединиться к программе. Если да, то:
  - Только студенты, говорящие на английском языке, могут в ней участвовать (если у них нет студентов, говорящих на английском языке, нам надо подыскать другие университеты)
  - Один человек (преподаватель) должен присоединиться к организации мероприятия.
- Дальнейшие действия в Нидерландах (Йохан)
- Определить вопросы, касающиеся финансирования водного сектора в Кыргызстане (Йохан сделает предложение)

### Последующие предлагаемые действия:

8. Начать организацию программы обмена студентами.

### 3 ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

Мероприятия, которые должны быть проведены во втором квартале 2018 года, указаны в таблице ниже, сама таблица представляет собой обновленный вариант таблицы, подготовленной в ходе предыдущей миссии. В ходе предстоящего периода, у Старшего советника и Национального советника по УЭИТО будут проходить 1-2 раза в неделю переговоры по Скайпу с целью обсуждения результатов работы, исходя из данной таблицы.

	<b>Предлагаемые мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
	<b>Мероприятия, определенные в ходе данной миссии</b>	
1	Перевод отчетов /результатов работ по проекту, которые еще не переведены для того, чтобы их можно было обсудить в ходе последующей миссии.	Дамира
2	Отработка предложенных сценариев на среднесрочную перспективу (2 года) и долгосрочную перспективу (5 лет) (план человеческих ресурсов)	Калыбек
3	Применение критериев МПИ ко всем 326 системам. (МПИ)	Каныбек/ Аман
4	Отчет об обучении MASSCOTE на Кожо-Кайыр	Тагай
5	Разработка анкеты для проверки индикаторов компонента 2	Йохан
6	Проверка данных 5-летнего плана техобслуживания, еще раз, с РУВХ и БУВХ	Дамира
7	Проверка результатов расчетов с Александром Мюллером	Йохан
8	Начало предстоящей организации обмена студентами	Дамира/Йохан/ Калыбек
	<b>Незавершенные/продолжающиеся мероприятия по миссии 14 (Май)</b>	
9	Продолжение обучения на пилотных системах по заполнению атрибутивных таблиц (ГИС)	Улукбек
10	Отработка создания Рабочей группы по планированию человеческих ресурсов ДВХИМ (члены, программа, полномочия и т.д.)	Калыбек / Дамира
11	Продолжение обсуждения по вопросам информированности по ПИУ на базе планов по УЭИТО (снизу-вверх), статья на эту тему должна быть написана для журнала АВП.	Калыбек
12	Обсуждение необходимости ВХС для обсуждения ПИУ в ОРП и ДВХИМ (сверху-вниз)	Дамира/ Йохан
13	Доработка подготовки 5-дневного улучшенного тренинга по методологии MASSCOTE и организация обучения на 2 пилотных системах, начиная с сентября 2018.	Тагай/ Йохан
14	Отчет о результатах семинара по режимам полива, на основе Веб-технологий	Тагай
	<b>Незавершенные/продолжающиеся мероприятия по миссии 13 (Январь)</b>	
15	Предлагаемый долгосрочный контракт между РУВХ и АВП. Контракт обсуждается с координаторами компонента 2 и компонента 3, оба согласны сначала обсудить долгосрочный контракт с юрисконсультom, а затем представить его директору ОРП для дальнейших действий.	Дамира
16	Определить меры по наращиванию институционального потенциала, которые будут включены в Планы модернизации, чтобы обеспечить долгосрочное присутствие ВХС на системах.	Тагай
17	Доработка Концепции Плана модернизации ААБК с местными организациями.	Дамира
	<b>Незавершенные/продолжающиеся мероприятия, августовская и декабрьская миссии</b>	
18	Разработка Плана водопользования, согласно Веб-программе и программному обеспечению EXCEL для одной пилотной системы (например, Совхозный), и предоставление возможности Райводхозам использовать и протестировать	Tagai

	<p>программу. Рекомендуется использовать рабочие листы г-на Смита. С точки зрения обучения, нужно включить листы EXCEL: при работе с рабочими листами понятно, какие были сделаны расчеты, Веб-приложение — это “черный ящик”. Основываясь на своем опыте использования двух разных программных пакетов, можно выбрать лучшие варианты для будущего. <i>Примечание: при обсуждении, в ходе миссии 13, стало ясно, что достигнут определенный прогресс</i></p>	
19	<p>Подготовка норм полива для фасоли на основе CROPWAT (с использованием метеорологических данных для Таласа и коэффициента культуры CROPWAT).</p>	Тагай

#### **4 ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ НА СЛЕДУЮЩУЮ МИССИЮ**

На данный момент, предполагается, что во время следующей миссии (с 5<sup>го</sup> августа), будет проведена следующая работа:

- Обсуждение контракта с июля по декабрь 2018
- Организация обмена студентами
- Доработка отчетов о результатах работ по проекту
- Отслеживание проведения намеченных мероприятий
- Отслеживание мероприятий по 14 миссии: инфографическое использование & данные по климату для подготовки водного баланса для 6 пилотных систем.

#### **5 ПЛАНИРОВАНИЕ СЛЕДУЮЩИХ МИССИЙ СТАРШЕГО СОВЕТНИКА КОМПОНЕНТА 2**

Последняя миссия в рамках данного контракта проведена. Я надеюсь вернуться по новому контракту в августе.

**ПРИЛОЖЕНИЕ А: Обзор мероприятий, проведенных во время миссии (Май/Июнь 2018)**

Дата	Мероприятие
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание отчета (Результат работы по проекту №3)</li> <li>• Переписка с Андерсеном</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение по почте с Д.Меербахом вопросов, касающихся индикаторов</li> <li>• Ознакомление с отчетом Яна Андерсена</li> <li>• Подготовка отчетов о результатах работы по проекту</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка пошагового процесса, отражающего работы, выполненные в рамках компонента 2</li> <li>• Переговоры по Скайпу с Д.Альчибековой</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание/обновление Руководства по УЭИТО (версия 2.0)</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание отчетов (результаты работы по проекту: начало подготовки результатов 4-8)</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание отчетов (результаты работы №4-8)</li> <li>• Подготовка к миссии</li> </ul>
21	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вылет из Нидерландов через Стамбул</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прибытие в Бишкек</li> <li>• Обсуждение с координатором компонента 2 статуса компонента 2, обсуждение результатов миссии Яна Андерсена, обсуждение программы Старшего советника</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение с координатором компонента 2 вопросов подготовки отчетов</li> <li>• Обсуждение многих вопросов с Д.Меербахом</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка бюджета по программе обмена студентами</li> <li>• Обсуждение дополнительной работы в период с июля по декабрь</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение вопросов обмена студентами с Д.Альчибековой</li> <li>• Подготовка бюджета по программе обмена студентами, звонок по Скайпу, по этому вопросу, в Нидерланды</li> <li>• Обсуждение с национальным экономистом вопросов использования оборудования подрядчиков вместо своего собственного</li> <li>• Обсуждение вопросов по затратам на техобслуживание в рамках 5-летних планов: идет ли речь о расходах на реабилитацию? (Д.Альчибекова, Эмиль Юсупов)</li> </ul>
26	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка документа для обсуждения по вопросам использования техники и оборудования подрядчиков вместо своего собственного</li> <li>• Отправка писем относительно обмена студентами</li> <li>• Ознакомление с отчетами (Н.Зиндорф)</li> </ul>
27	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание отчета</li> </ul>
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение с Д.Альчибековой записки, подготовленной Яном Андерсеном</li> <li>• Написание отчета: анализ данных</li> </ul>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ данных, написание отчетов (результаты 5 и 6)</li> <li>• Обсуждение с Э.Юсуповым вопросов будущего расчета ПИУ</li> <li>• Обсуждение по Скайпу вопросов, касающихся обмена студентами</li> </ul>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение с К.сулаймановым вопросов ВХС, планирования человеческих ресурсов, программы работы с университетами и определения реальных расходов Департамента на техобслуживание</li> </ul>
31	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Матрица приоритетности инвестиций: изменение критериев</li> <li>• Расчет расходов на проведение работ (результат 6)</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание отчета (результаты №4-8)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Написание отчета (отчет о миссии)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выходной день</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Административные вопросы</li> <li>• Написание отчетов</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обсуждение с Эмилем, Дамирой и Омуржаном доработки расходов на реабилитацию и т.д.</li> <li>• Подготовка презентации по МПИ</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Встреча по МПИ</li> <li>• Заключительная встреча с Д.Альчибековой</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Вылет из Бишкека, прилет в Нидерланды</li> </ul>

## Приложение В. Опыт Союза водопользователей системы головного канала ААБК

**Название Союза:** Союз водопользователей Араван-Акбурунского внутрихозяйственного головного канала (СПК ААБК).

Нормы Водного кодекса предусматривают постоянное увеличение участия водопользователей, общественных и других заинтересованных сторон в процессе планирования, принятия и контроля за осуществлением управленческих решений.

Участие водопользователей в процессе управления водными ресурсами является первым этапом институциональной трансформации водного сектора, комплексного управления и эффективного использования водных ресурсов и является основой для развития аграрного сектора республики.

Сейчас мы находимся на переходном этапе реформы водного сектора. Его задача - повысить эффективность использования воды и создать надежную основу для развития орошаемого земледелия в республике. Транспарентность в управленческой деятельности государственных служб должна обеспечиваться, прежде всего, путем вовлечения водопользователей и представителей местных общин в деятельность государственных учреждений, таких как Бассейновые водные советы (БВС), Общественные водохозяйственные советы (ОВХС), Союзы водопользователей / ассоциации и ассоциации водопользователей (АВП) и другие.

Планируется привлечь представителей других ведомств к деятельности, осуществляемой этими структурами: Министерством по чрезвычайным ситуациям, Департаментом аграрного развития, НПО, органами местного самоуправления и природоохранными организациями и т. д.

В рамках проекта «Интегрированное управление водными ресурсами в Ферганской долине (ИУВР-Фергана)», финансируемого ШАРС (Швейцарским агентством по развитию и сотрудничеству), со второй половины 2003 года инициативная группа провела определенную мобилизационную и разъяснительную работу по созданию единственного союза ПК ААБК.

Принципы проекта ИУВР-Фергана:

- гидрографический метод управления водными ресурсами, независимо от административных границ;

- участие общественности и всех заинтересованных сторон в управлении водными ресурсами;

Опыт гидрографического принципа управления водными ресурсами с привлечением общественности хорошо реализован на примере Администрации канала Араван-Акбуура, которая была создана приказом № 140 Департамента водного хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики 24 марта 2003 года, независимо от территориального подчинения Кара-Сууйскому, Араванскому районам и городу Ош. На этом пилотном канале был создан Союз водопользователей канала (СПК), который объединил 6 АВП из двух вышеупомянутых районов.

Союз Ассоциации водопользователей Араван-Ак-Буры был создан в октябре 2003 года и официально зарегистрирован в январе 2005 года.

Союз водопользователей Араван-Ак-Бурского канала является некоммерческой неправительственной организацией, созданной на основе добровольного участия, самоуправления, законности, открытости, гласности и действующей в интересах общества, с точки зрения для координации деятельности ассоциаций водопользователей.

Канал ААБ обслуживает территории шести АВП Кара-Сууйского, Араванского районов и города Ош. Вся подвешенная площадь охвачена АВП.

Общая подвешенная площадь составляет – 7550 га, что включает в себя Кара-Суйский район - 3060 га, Араванский район - 3005 га и город Ош - 1071 га.

В рамках проекта ИУВР-Фергана была оказана помощь в совершенствовании структуры управления СПК ААБК (Союз водопользователей ААБК). В это время взаимосвязь между водопользователями и персоналом дирекции и членами руководящих органов АВП улучшилась за счет создания групп взаимопомощи (ГВ). Создание ГВ и обучение их членов в распределении воды

среди водопользователей, определение и установление условий и норм для следующего орошения дали положительные результаты.

В ходе деятельности Союза ААБК улучшилось равномерное распределение оросительной воды среди членов АВП и оплата услуг за подачу воды. Уменьшились споры среди водопользователей, повысилась производительность воды и урожайность сельскохозяйственных культур.

В основном, проект ИУВР-Фергана направил свои усилия на сохранение водных ресурсов, повышение плодородия почв, реорганизацию управления водными ресурсами, разработку и организационную структуру АВП, создание совместного управления в пилотных каналах и формирование точных, четких и эффективных механизмов для распределения воды среди пользователей.

За период своего существования, СПК ААБК проделал большую работу по реализации проекта ИУВР-Фергана по эффективному и рациональному использованию орошения и питьевой воды. Члены Совета регулярно проводили совместные совещания с водопользователями на территориях шести АВП и с другими водопользователями по рациональному использованию оросительной воды для орошения сельскохозяйственных культур. Специалисты Проекта ИУВР-Фергана регулярно проводили семинары, тренинги и мероприятия по обучению водопользователей. СПК ААБК распространил полученные навыки во время семинаров и тренингов среди водопользователей по всем направлениям развития ассоциаций водопользователей, по опыту успешных АВП и о событиях, происходящих в водном секторе, а также о недостатках и проблемах, которые имели место в АВП и среди водопользователей. Иногда возникали противоречивые проблемы в распределении оросительной воды среди водопользователей. Поэтому сотрудникам часто приходилось выезжать на места и разрешать споры, посещать места, где были получены коллективные жалобы, встречаться с представителями сельских управ, директорами АВП и водопользователями. Проблемные вопросы были решены на местах, и были даны объяснения относительно прогрессивных методов проекта ИУВР-Фергана, на примере СПК ААБК.

Правление Водного комитета канала Араван-Акбура было организовано на основе трехстороннего соглашения «О совместном управлении каналом Араван-Ак Бура Ошского БУВХ» между Департаментом водного хозяйства и мелиорации, Ошским БУВХ и Союзом водопользователей канала Араван-Ак Бура, согласованного 3 марта 2006 года и одобренного Общим собранием Учредителей СПК ААБК, 9 октября 2006 года.

В целях осуществления совместного управления каналом Араван-Ак Бура и внутрихозяйственными системами стороны договорились о создании совместного Управляющего органа Комитета канала (КК) из 7 человек, в соответствии с процентной долей финансирования (55% из государственного бюджета, 45% от водопользователей) и 3 человек от водопользователей ААБК. Был составлен и утвержден план работы для совместного управления, и работа проводилась в соответствии с планом.

С 2004 года на базе Правления ААБК была запущена компьютерная программа «Система управления информацией UIS IWRM-Fergana», в которую были включены все данные о распределении воды (водозабор, водоснабжение, эффективность) в базу данных по каждому ответвлению канала и водопользователям. Были проведены анализы на наличие, однородность, стабильность и эффективность воды в управляемых районах.

Прозрачность управленческой деятельности государственных служб должна быть обеспечена, прежде всего, путем привлечения водопользователей и представителей местных общин к деятельности государственных учреждений, таких как БВС, местные советы по управлению водными ресурсами, АВП, айыл окмоту и другие.

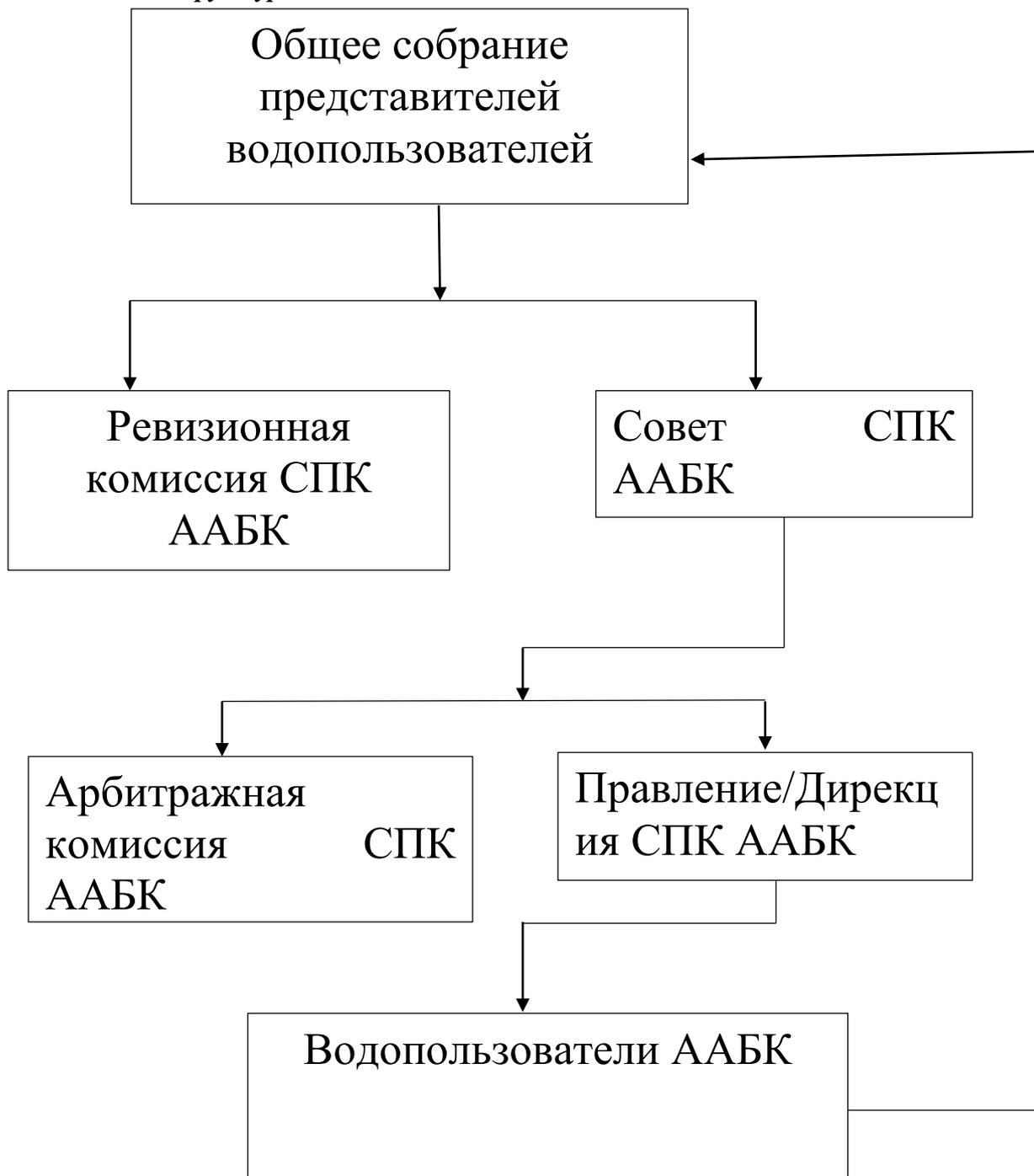
В настоящее время СПК ААБК не проводит свою деятельность по следующим причинам:

- Проект ИУВР-Фергана прекратил финансирование деятельности Союза;
- С целью оптимизации, в 2015 году, по приказу ДВХИМ, Управление ААБК было упразднено.

#### **Рекомендации:**

1. *Опыт Союза водопользователей (СПК ААБК) с некоторыми дополнениями может быть применен при создании Союзов / федераций или Общественных водохозяйственных советов на системах.*

Структура Союза пользователей канала ААБК



**Приложение 2: Планирование бюджета СПК ААБК на 1 год**

#	Доход	Сумма, Сом
I.	Финансирование СПК ААБК, на 1га x 10 сом на 1 год Общая подвешенная площадь – 7500 га	75000
II.	Административные расходы СПК ААБК	
1	Транспортные расходы	20 000
2	Офисные расходы	10 000
3	Мобилизационные расходы	10 000
4	Разработка проектов для привлечения/заинтересованности доноров	5 000
5	Резервный фонд	25 000
6	Непредвиденные расходы	5 000
7	<b>Итого расходов</b>	<b>75 000</b>

**Приложение 3: График работ Союза пользователей канала ААБК на один год**

#	Запланированные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный за подготовку и выполнение	Результат
1	Месячный информационный отчет	Ежемесячно	Правление членов союза	Протоколы
2	Рассмотрение и утверждение планов работы по распределению воды на предстоящий год, подведение итогов работы за предыдущий год	Март	Правление членов союза	Отчеты, запланированный бюджет и протоколы
3	Интенсификация работы Правления Союза	Март – ноябрь	Совет членов Союза	Протоколы
4	Декадный анализ использования оросительной воды	Май - ноябрь	Члены Правления Союза ААБК	Анализ распределения воды и протоколы
5	Встречи и проведение мониторинга совместно с местными органами власти, улучшение взаимодействия АВП с айыл окмоту.	Июнь -ноябрь	Члены правления ААБК	Протоколы и мониторинг результатов
6	Повышение осведомленности о распределении воды на местах; мониторинг, анализ споров и конфликтных ситуаций; и предложения по решениям.	Февраль - ноябрь	Члены Правления Союза ААБК	Акт надзора и протоколы встреч
7	Проведение встреч Совета Союза	Каждую декаду	Члены Правления Союза	Протоколы
8	Участие молодежи в распределении оросительной воды на канале ААБК (организация мероприятий среди учащихся средних школ)	Май	Члены Правления Союза	
9	Проведение встреч с жителями сел и айыл окмоту	Во время вегетационного периода	Члены Правления Союза	

10	<i>Распространение опыта Союза</i>	<i>На всех встречах и семинарах</i>	<i>Члены Правления Союза</i>	
----	------------------------------------	-------------------------------------	------------------------------	--