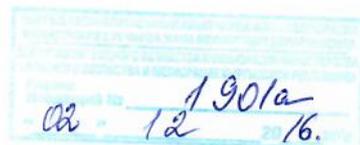


**РЕГЛАМЕНТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**  
**ДЕПАРТАМЕНТА ВОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ**  
**МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И МЕЛИОРАЦИИ**  
**КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**И ДЕПАРТАМЕНТА ЛЕСОХОТОВОУСТРОЙСТВА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО АГЕНТСТВА ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ**  
**СРЕДЫ И ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

2016г.



### **1. Наименование государственных органов, между которыми заключается Регламент взаимодействия**

Департамент водного хозяйства и мелиорации при Министерстве сельского хозяйства и мелиорации Кыргызской Республики (далее именуемый «ДВХиМ»).

Департамент лесохозяйства Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства Кыргызской Республики (именуемое в дальнейшем «ДЛОУ»).

### **2. Цель Регламента взаимодействия**

Целью взаимодействия является реализация целей общегосударственных задач в области создание распределенной базы данных (далее - БД) с текстовыми и графическими данными, со слоями тематических карт с публикацией этих данных посредством веб-приложения на портале ДВХиМ в целях реализации Государственной Программы по переходу Кыргызской Республики к устойчивому развитию на 2013-2017 годы.

### **3. Перечень смежных функций государственных органов, между которыми заключается Регламент взаимодействия**

Функции Департамента водного хозяйства и мелиорации согласно положению ДВХиМ утвержденный Постановлением Правительства КР от 20 февраля 2012 года №140:

- выполняет функции Секретариата Национального совета по воде;
- разрабатывает планы комплексного использования и охраны водных ресурсов и вносит их на утверждение Национального совета по воде;
- в установленном порядке регулирует использование поверхностных, подземных и возвратных вод;
- обеспечивает организацию и администрирование разрешительной системы водопользования, ведение единой информационной системы о состоянии и использовании поверхностных и подземных водных ресурсов;
- ведет государственный водный кадастр по разделу «Использование вод», а также государственный мелиоративный кадастр;
- ведет надзор за уровнем загрязнением, истощения водных ресурсов или их негативного воздействия на гражданские, промышленные объекты, сельскохозяйственные угодья и природные ландшафты;

Функции Департамента лесохозяйства при Государственном агентстве охраны окружающей среды и лесного хозяйства, утвержденные постановлением Правительства КР от 29 июня 2012 г. №463, согласно положению Департамента, являются:

- проводит национальную инвентаризацию лесов, лесохозяйство;
- ведет учет лесного фонда, лесной кадастр и мониторинг лесов.

#### **4. Порядок выполнения смежных функций государственных органов**

##### **4.1. Направления для совместного взаимодействия:**

- регулярные встречи по проблемам, связанным с созданием цифровой базы данных для Инфраструктуры Пространственных Данных, в том числе на уровне Руководства и исполнителей;
- круглые столы, семинары, исследования, тренинги и иные мероприятия, содействующие постановке и решению проблем между сторонами;
- обмен учебными программами, данными (картографическими и табличными), исследовательскими информацией в областях взаимного интереса обеих организаций;
- обмен опытом и знаниями, накопленными Сторонами в соответствующих сферах деятельности, посредством участия представителей Сторон в научно-методических семинарах, научно-практических конференциях и других мероприятиях, организуемых любой из Сторон;
- работы по созданию цифровой базы данных для Инфраструктуры Пространственных Данных для водного кадастра.
- любые другие виды сотрудничества, согласованные Сторонами.

##### **4.2. Порядок выполнения смежных функций:**

- Подготовительные, полевые, камеральные работы;
- Проведения технических совещаний;
- Обмен данными.

## **5. Права и обязанности сторон**

### **5.1. Права:**

- Вносить предложения по управлению водными ресурсами;
- Получать информацию о ходе реализации плана Регламента (Приложение 1).

### **5.2. Обязанности:**

- Предоставлять все необходимые информации в цифровом и твердом формате;
- Не разглашать третьим лицам коммерческую, финансовую, техническую и иную информацию, ставшую известной в ходе реализации настоящего Регламента;
- Выполнять работы, являющиеся предметом настоящего Регламента, качественно и в установленные сроки;
- Предоставить картографические материалы по зонам (охранным, ландшафтным, водоохраным, экосистем, экологических катастроф), леса, заболоченные местности и точкам сбора загрязнителей;
- Предоставить оцифрованные слои инфраструктур карт масштабов 1:100 000 для использования пространственных данных в целях моделирования и производства карт (цифровом формате);

## **6. Порядок разрешений разногласий, которые могут возникнуть в процессе реализации Регламента взаимодействия**

Стороны рассматривают данный Регламент как декларацию в намерениях не влекущую юридических и финансовых обязательств по совместной деятельности.

Стороны также исходят из того, что никакие действия в рамках данного Регламента не должны ущемлять какие-либо полномочия и права ни одной из Сторон.

Споры и разногласия между Сторонами по вопросам, относящимся к сфере действия настоящего Регламента, будут решаться путем переговоров или консультаций между Сторонами. Порядок разрешения споров и разногласий, возникающих при реализации договоров (разрешений), заключаемых для проведения операций в рамках настоящего Регламента, устанавливается указанными договорами (соглашениями).

Изменения и дополнения к настоящему Регламенту оформляется в письменной форме за подписью уполномоченных лиц Сторон, и являются неотъемлемой частью настоящего Регламента.

## 7. Срок, на который заключается Регламент взаимодействия

Настоящий Регламент вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами, и действует до момента его расторжения Сторонами по обоюдному согласию или по желанию одной из Сторон с предварительным уведомлением другой Стороны не менее чем за 30 дней. Расторжение настоящего Регламента не влечет за собой расторжения договоров (соглашений), заключенных между Сторонами.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

Департамент водного хозяйства и  
мелиорации

**Генеральный Директор  
Таштаналиев К.**



(ПОДПИСЬ)

Адрес: Кыргызская Республика  
г. Бишкек ул. Токтоналиева 4а  
Тел. / факс: +996(312) 549095

Департамент лесохозяйства

**Директор Чукумбаев С.Ж.**



(ПОДПИСЬ)

Адрес: Кыргызская Республика  
г. Бишкек ул. Л. Толстой 3  
тел.: +996(312) 590156  
факс: +996(312) 590156  
e-mail: ulou1995@mail.ru

### План по реализации Регламента взаимодействия

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ожидаемые результаты	Ответственные лица
1	Подготовить цифровые картографические материалы по водоохранным зонам ГЛФ и ООПТ	до 25 декабря 2016 года	Векторные данные по слоям	ДЛОУ
2	Предоставить ДВХиМ цифровые слои водоохранных зон ГЛФ и ООПТ	до 15 января 2017 года	Акт приема-передачи векторных данных по слоям (*.shp - файл)	ДЛОУ, ДВХиМ
3	Предоставить ДВХиМ оцифрованные слои инфраструктур карт (дорожная сеть, гидрография, населенные пункты и т.д.) масштабов 1:100 000.	до 20 января 2017 года	Акт приема-передачи цифровых слоев инфраструктур (*.shp - файл)	ДЛОУ, ДВХиМ,
4	Произвести оцифровку гидрогеологических карт КР в масштабе 1:500 000	до 30 декабря 2016 года	Оцифрованные векторные слои	ДВХиМ
5	Передача ГАООСЛХ цифровых слоев по гидрогеологической карте масштабе 1:500 000	до 20 января 2017 года	Акт приема-передачи цифровых слоев (*.shp - файл)	ДВХиМ, ДЛОУ