



Кыргызская Республика
Министерство сельского хозяйства и мелиорации
Департамент водного хозяйства и мелиорации

**Проект Управления Национальными Водными Ресурсами –
Фаза 1
(номер гранта TF016315)**

ОТЧЕТ О ПЕРВОЙ МИССИИ

представлен

**Моханом Редди Джунна
Международным экспертом по обучению**

20 декабря 2016

1. Введение

Контракт с международным экспертом по обучению был заключен к концу октября 2016. К этому времени, график эксперта по обучению был уже полностью запланирован (включая личную деловую поездку на 14 дней в Хайдарабад, Индию) вплоть до 15 января 2017. По окончании этой деловой поездки в Хайдарабад, Индию, эксперт планировал вернуться в США, 26 ноября 2016, и собирался приехать в Казахстан, в первую неделю декабря 2016. Однако, по просьбе Международного руководителя группы ПУНВР -1, Господина Георга Петерсена, эксперт согласился отложить свое возвращение в США (запланированное на 26 ноября) и приехать с небольшой миссией в Кыргызстан, с 26 ноября по 6 декабря 2016, за которой последует более продолжительная миссия, в районе, с 20 января по конец февраля 2017. В связи с этим, его возвращение в США было перенесено с 26 ноября на 5 марта 2017. Как и было условлено, эксперт выехал из Хайдарабада (Индия) в Бишкек (Кыргызстан) (через Дели и Алматы) 26 ноября и прибыл вечером в Бишкек. Вечером, 6 декабря, эксперт по обучению выехал в Шымкент (Казахстан) для того, чтобы выполнить свои основные обязательства по работе, и планирует вернуться в Бишкек, примерно, в период с 20 по 30 января 2017 для того, чтобы начать свою вторую миссию в Кыргызстане. В данном отчете представлен обзор деятельности, проведенной в рамках первой, десятидневной, миссии.

2. Деятельность, проведенная в рамках первой миссии

Эксперт прибыл в офис ОРП в 9 часов утра, 28 ноября, и встретился с международными консультантами (Г. Йоханом Хеймансом, Старшим советником Компонента -2, и г-ном Оливером Пристли-Личем, экспертом по моделированию систем управления водными ресурсами Компонента-1), национальными координаторами Компонентов 2 и 3 (г-жой Дамирой Альчибековой, координатором Компонента-2, и г-ном Кутчубаем Жаанбаевым, координатором Компонента-3), а также с г-ном Кубанычбеком Искендеровым, национальным координатором по обучению. Они все отметили, что есть много работы для международного эксперта по обучению, и изъявили желание, чтобы он немедленно приступил к работе по многим направлениям. Они не были в курсе того, сколько будет длиться моя первая миссия. Я им объяснил, что моя первая миссия будет очень короткой, но, тем не менее, попросил их указать мне на приоритеты того, что они от меня ожидают за этот короткий период. Г-н Йохан Хейманс рассказал мне о том, что на данный момент, в рамках Компонента 3, проводится больше обучения, нежели по Компоненту 2, и попросил меня уделить больше внимания Компоненту 3 во время этой короткой миссии. После проведения предварительных встреч, эксперту была передана электронная версия следующих документов: План реализации проекта ПУНВР-1 (ПРП) и 3 документа, имеющих отношение к обучающим мероприятиям в рамках Компонента – 3:

- Обучение АВП по 10 отдельным модулям
- Статус рассмотрения и улучшения модулей обучения и подготовка новых модулей обучения АВП
- План обучения и мероприятия по Компоненту 3, за 4 квартал 2016, и на 2017г.

Кроме того, эксперту было сказано тремя координаторами, что они проводили некоторую оценку обучения, но она должна быть пересмотрена с целью выработки рекомендаций по улучшению самого процесса проведения оценки обучения. Однако, сами результаты оценки не были представлены эксперту во время этой миссии; следовательно, эта работа будет проводиться в рамках следующей миссии. Также, координатор по обучению попросил эксперта пересмотреть учебные пособия некоторых

из учебных модулей. Принимая во внимание нагрузку, я согласился пересмотреть 1 или 2 учебных модуля, но никакие пособия не были представлены для обзора. Таким образом, никакой обзор учебных пособий в плане того, как они подготовлены и структурированы, не проводился.

Эксперт начал ознакомление с планом реализации проекта, результатами, ожидаемыми от эксперта в рамках ТЗ, Вестником АВП (специальный ноябрьский выпуск 2016), а также с материалами по Компоненту 3, которые ему были переданы. После обеда, эксперт встретился с И.о. директора ОРП ПУНВР -1, г-ном Бейшекеевым. Директор сказал, что в начале каждой миссии, необходимо получить согласование по плану работы, и что работа должна выполняться согласно плану миссии. Он также упомянул о том, что эксперт должен будет подготовить отчет о миссии, с указанием результатов, если такие имеются, достигнутых в рамках миссии, а также таблицу и счет к оплате.

29 ноября эксперт встретился с руководителем группы, г-ном Георгом Петерсенем, координаторами Компонента -2 и Компонента - 3 и национальным экспертом по обучению. Встреча длилась более часа. Во время этой встречи, эксперта попросили ознакомиться с ПРП и другими документами, имеющими отношение к обучению в рамках ПУНВР -1, и провести следующую работу в рамках данной миссии: 1) подготовить презентацию Руководства по эффективному обучению и провести семинар для тренеров ОРП ПУНВР -1 в пятницу, 2 декабря, и 2) подготовить Примерный график обучения АВП всех 7 областей на 2017 год. На основе этого, был подготовлен рабочий план на эту миссию, который был представлен Руководителю группы (отправлен по электронной почте) на одобрение. Руководитель группы просмотрел рабочий план и попросил эксперта включить этот одобренный рабочий план в Отчет о миссии (См. Приложение – 1 Одобренный рабочий план).

Эксперт продолжил ознакомление с вышеуказанными документами, параллельно работая над подготовкой презентации в формате PowerPoint по Руководству по эффективному обучению (этот материал включен в Приложение -2).

Обзор документов показал, что всего было подготовлено 18 учебных модулей для обучения 417 действующих АВП (из общего количества 487 АВП, созданных в стране, площадь орошения которых составляет 735,160га, а общая площадь орошения в стране составляет 1,020,000 га). Персонал всех отделов поддержки, в 7 областях, прошел обучение по следующим модулям: административный менеджмент, финансовый менеджмент, решение конфликтов, работа на И&Д внутрихозяйственных системах, использование программы CROPWAT, управление водными ресурсами, измерение и внесение измерений по расходу воды, и обслуживание внутрихозяйственных И&Д систем. Отделы поддержки, в шести областях, (за исключением Нарына) прошли обучение по юридическим аспектам и гендерным вопросам. ОП в четырех областях (за исключением, Чуйской, Джалал-Абадской и Иссык-Кульской) прошли обучение по общему руководству. ОП двух областей прошли обучение по внутреннему аудиту/контролю (Баткен и Талас), навыкам составления отчетов (Ош и Талас), и компьютерной грамотности (Баткен и Ош), но никакой из ОП не проходил обучения по выбору культур, агрономии полива и вопросам окружающей среды и здоровья. Хотя, график проведения обучения тренеров ЦОП на первый и второй кварталы 2017г и включает в себя некоторые из этих учебных модулей, но никакие модули по общему управлению и навыкам подготовки письменных отчетов, обучение по которым должно проводиться для ОП, в нем не указано. Эксперт согласен с тем, что длительность модулей обучения должна быть, как минимум, 2 дня, а модули должны включать в себя больше практических упражнений по структуре измерений расходов воды, по

использованию программы CROPWAT, по финансовому менеджменту, и оценке потребностей в техническом обслуживании и подготовке бюджета, и т.д.

Эксперт ознакомился с информацией о количестве действующих АВП, прошедших обучение по различным (18, в общем) модулям. В основном, большое количество АВП прошло обучение по различным модулям за последние 3-4 года. Однако, остается еще некоторое количество АВП, которые не прошли обучение по многим модулям. Фактически, остается еще более 50% тренингов, которые необходимо провести для АВП. Несмотря на то, что эксперт подготовил проект графика обучения АВП на 2017, невозможно будет провести все запланированное обучение в 2017, то есть, к концу ПУНВР -1. Некоторые из этих тренингов для АВП должны продолжиться в рамках ПУНВР-2. Координатор Компонента -3 и Национальный координатор по обучению должны это иметь в виду при окончательной доработке Проекта графика обучения АВП на 2017, который был подготовлен экспертом (Приложение-3).

Как и было условлено, эксперт подготовил презентацию в формате PowerPoint по "Руководству по эффективному обучению", и провел семинар 2 декабря, во второй половине дня. Национальный координатор по обучению, Координатор Компонента -2, и все тренера ЦОП участвовали на этом семинаре/дискуссии. Несмотря на то, что семинар хорошо приняли, в своем главном комментарии участники сказали, что тренера уже руководствуются основными принципами, и что они сильно заинтересовались последними наработками: механизмами проведения тренинга «международного уровня», которые могут сделать их тренинги более эффективными. Таким образом, было условлено, что я просмотрю Руководство по «Развитию тренерских навыков», а затем проведу следующий семинар, на следующий год, по последним механизмам эффективного обучения тренеров, используемым на международном уровне.

Во время этой миссии, эксперт взаимодействовал с г-ном Йоханом Хеймансом, Старшим советником Компонента-2, по разработке модуля обучения, по вопросам проведения обучения по "эксплуатации межхозяйственных ирригационных систем" для сотрудников Райводхозов 6 пилотных ирригационных систем, а также по внедрению улучшенного плана эксплуатации на межхозяйственных каналах 6 пилотных систем. Данная работа будет проводиться в рамках последующих миссий. 6 декабря, г-н Хейманс предоставил копию предлагаемых модулей обучения по Компоненту -2. У эксперта не было времени ознакомиться с этим документом и обсудить его с г-ном Хеймансом.

В понедельник, после обеда, 5 декабря, у эксперта состоялась короткая встреча с г-ном Олафом Верхайженем, Старшим советником Компонента -3, который прибыл именно в этот день. Эксперт кратко обменялся мнениями с г-ном Верхайженем по вопросам работы, проведенной на прошлой неделе. На этой встрече, г-н Верхайжен сказал, что я должен буду ознакомиться с руководствами по обучению 2 или 3 учебных модулей с целью их дальнейшего форматирования и представления. Г-н Верхайжен сказал, что их содержание готовилось на протяжении нескольких лет; следовательно, нет необходимости в пересмотре их содержания, еще и потому, что все руководства написаны на русском языке. Эксперт упомянул, что для этой миссии ему не предоставили никаких руководств по обучению, но что он планирует ознакомиться с некоторыми из них во время своих последующей миссии. Г-н Верхайжен выразил желание, чтобы эксперт ознакомился с 2 или 3 модулями до начала следующей миссии, и предоставил электронную версию некоторых модулей эксперту для ознакомления и выработки рекомендации по улучшению презентации материала в руководствах по обучению. Эксперт ознакомится с этими руководствами до начала следующей миссии, которая, предположительно, запланирована на 30 января 2017, сроком, примерно, на один месяц.

6 декабря, после обеда, эксперт встречался с г-ном Петерсенем (Руководителем группы), г-ном Хеймансом, г-ном Верхайженем и г-ном Милтоном, Старшими советниками Компонентов 2, 3 и 1. На этой встрече обсуждались ожидаемые результаты от следующей миссии, и было условлено, что, принимая во внимание тот факт, что программа обучения уже используется на протяжении определенного времени, эксперту надо будет поработать над тремя или более результатами в рамках каждой из миссий, в зависимости от потребностей Компонентов. Также, во время этой миссии, обсуждалась работа, которую предстоит выполнить в рамках следующей миссии. Эта работа кратко представлена в следующем разделе. Учитывая, что г-н Хейманс вернется в Бишкек не раньше апреля 2017, мы условились держать связь по электронной почте, особенно, когда будет проходить моя вторая миссия в Бишкеке, в феврале 2017.

3. Предлагаемая работа для второй миссии

Принимая во внимание результаты встречи, прошедшей 6 декабря 2016, было условлено, что работа в рамках второй миссии будет следующей. Речь идет только о проекте плана, который будет конкретизирован и подготовлен в начале второй миссии.

1. Оценка проведенного обучения по следующим трем модулям: основы компьютерной грамотности, обучение программам autocad и GIS
2. Работа с Дамирой и Бакбиргеном по разработке последующего обучения по обслуживанию межхозяйственных систем
3. Работа с Тагаем по подготовке модуля по межхозяйственным ирригационным системам
4. Оценка проведенного обучения по следующим модулям: финансовый менеджмент, внутренний аудит/контроль, и создание плана водопользования на основе CROPWAT
5. Если позволит время, проведение оценки обучения по управлению, эксплуатации и техническому обслуживанию межхозяйственных ирригационных систем на балансе САВП.

Приложение – 1. Таблица согласованных мероприятий по миссии– 1

Дата	День недели	Мероприятия / предлагаемые мероприятия
26.11.2016	Суббота	Перелет – Хайдарабат (Индия) – Бишкек (Кыргызстан), через Алматы
27.11.2016	Воскресенье	Выходной
28.11.2016	Понедельник	Короткая встреча с сотрудниками ОРП, включая Национальных координаторов Компонентов 2 и 3, Национального координатора по обучению, Международного координатора Компонента 2. Детальное ознакомление с моим ТЗ, ознакомление с планом реализации ПУНВР
29.11.2016	Вторник	Ознакомление с планом обучения, подготовленным Национальным координатором Компонента 3 и Национальным координатором по обучению. Обсуждение с Руководителем группы и Национальными координаторами Компонентов 2 и 3 рабочего плана на эту первую десятидневную миссию. Встреча длилась 1,5 часа, и было условлено, что я должен буду провести работу в трех направлениях, в оставшегося времени моего пребывания на месте: ознакомление с важными

		документами по обучению, подготовленными сотрудниками ОРП, подготовка графика обучения АВП ЦОПом, подготовка и проведение презентации для тренеров ОРП по средствам обучения. Данная презентация будет проведена 5 декабря. Было условлено, что я вернусь в Бишкек 30 января для проведения второй миссии.
30.11.2016	Среда	Обзор важных документов по обучению, подготовленных сотрудниками ОРП, подготовка графика обучения АВП ЦОПом, подготовка презентации для тренеров ОРП по средствам обучения
01.12.2016	Четверг	Обзор важных документов по обучению, подготовленных сотрудниками ОРП, подготовка графика обучения АВП ЦОПом, подготовка презентации для тренеров ОРП по средствам обучения
02.12.2016	Пятница	Обзор важных документов по обучению, подготовленных сотрудниками ОРП, подготовка графика обучения АВП ЦОПом, подготовка презентации для тренеров ОРП по средствам обучения. Обсуждение графика обучения с Национальным координатором по обучению и Национальным координатором Компонента 3
03.12.2016	Суббота	Продолжение работы по подготовке презентационного материала по средствам обучения
04.12.2016	Воскресенье	Выходной
05.12.2016	Понедельник	Проведение презентации по средствам обучения тренерам ОРП. Продолжение работы по средствам обучения и доработка проекта графика обучения АВП
06.12.2016	Вторник	Продолжение работы над средствами обучения и доработка проекта графика обучения АВП. Вечером, выезд в аэропорт для вылета в Шымкент через Алматы.

Приложение - 2. Презентация в формате PowerPoint по “Руководству по эффективному обучению”

(Презентация представлена отдельным файлом)

Приложение - 3. Проект графика обучения АВП для 7 областей, на 2017г., в формате Excel

(Проект представлен отдельным файлом в формате Excel)

PROJECT IMPLEMENTATION UNIT OF NATIONAL
WATER RESOURCES MANAGEMENT PROJECT

ОТДЕЛ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА УПРАВЛЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫМИ ВОДНЫМИ РЕСУРСАМИ

INTERNATIONAL CONSULTANT MONTHLY TIME REPORT

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ ТАБЕЛЬ УЧЁТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ МЕЖДУНАРОДНОГО КОНСУЛЬТАНТА

MONTH
МЕСЯЦ

DECEMBER
ДЕЦЕМБЕР

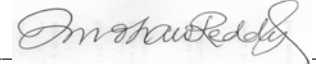
YEAR 2016
ГОД 2016

No.	Name	Position	Days of Month/Дни месяца																															Total Days			
	Ф.И.О	Должность	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Общее количество дней			
Work in Kyrgyzstan/Работа в Кыргызстане																																					
1	Mohan Reddy Junna	International Training Expert	1	1	1		1	1																													5

APPROVED BY _____ [Beishekeev K.K./Бейшекеев К.К.]
 УТВЕРЖДЕНО _____ [PIU NWRMP-1 Deputy Director/Зам.директора ОП
 ПУНВР-1]

AGREED BY _____ [Kubanichbek Iskenderov]
 СОГЛАСОВАНО _____ [PIU NWRMP-1 National Training Coordinator]

DATE/ДАТА: 19 DECEMBER 2016

PREPARED BY  _____ [Mohan Reddy Junna]
 ПОДГОТОВЛЕНО _____ [International Training Expert]