



СПАлар Союзунун  
бюлетени



**HELVETAS**  
Swiss Intercooperation

KYRGYZSTAN

# КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН СУУ ПАЙДАЛАНУУЧУЛАР АССОЦИАЦИЯЛАРЫНЫН СОЮЗУ

Декабрь, 2016-ж, № 19, атайын чыгарылыш

## СПА кабарманы



**СПАлардын өкүлдөрүнүн  
Үчүнчү Республикалык  
конференциясынын чечимдери**



**Жер-жерлерде суу пайдалануучулардын саны 482ге жетип, 736,8 миң гектар сугат жерлерине суу бөрүү жана ички чарбалык сугат тармагын төйлөөнү жүргүзүп дыйкандарды суу менен камсыз кылуу колго алынды.**

Суу пайдалануучулар ассоциациясы белгилүү айрым сугат тармагын пайдалануу жана кутуу максатында, айыл чарба багытындагы жерлерди сугат суу менен камсыз кылууда коомдун кызыкчылыгы үчүн аракеттенген коммерциялык эмес уюм болуп эсептелет.

## СПАлардын өкүлдөрүнүн Үчүнчү Республикалык конференциясынын жыйынтыгынан кыскача маалымдама

Бишкек шаары, 1-2 декабрь 2016 жыл

СПАлардын өкүлдөрүнүн Үчүнчү Республикалык конференциясы 1-2-декабрь 2016 жылы Бишкек шаарынын «Жаннат» мейманканасынын конференц-залында өттү. Конференциянын биринчи күнүндөгү Форумга ар облустан шайланган 103 СПАлардан делегаттар, министрликтердин өкүлдөрү, Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн облустар боюнча ыйгарым укуктуу өкүлдөрүнүн орунбасарлары

же бөлүм башчылары, райондук агрардык өнүгүү башкармалыктарынын бир катар башчылары, суу пайдалануучулар ассоциациялары менен иштеп жаткан эл аралык донорлордун жана уюмдардын өкүлдөрү, суу чарба адистери катышты. Жалпы катышып олтурган өкүлдөрдүн саны 269 адамды түздү.

Конференциянын ишин Суу пайдалануучулар ассоциациялары Союзунун төрагасы Э. Кожоев

төмөнкүдөй кириш сөз менен ачты:

Акыркы жылдарда жүргүзүлгөн агрардык реформанын жана ички сугат тармагын жергиликтүү жамааттык башкарууга өткөрүүнүн натыйжасында бүгүнкү күнү Кыргызстанда 486 Суу пайдалануучулар ассоциациялары (СПА) түзүлүп жана алар 749,0 миң гектардан ашуун жер аянтын сугат суусу менен камсыздап келүүдө.



## СПАлардын өкүлдөрүнүн Үчүнчү Республикалык конференциясынын жыйынтыгынан кыскача маалымдама

Бишкек шаары, 1-2 декабрь 2016 жыл

Учурдагы СПАлардын улуттук форумун үчүнчү ирет Суу пайдалануучулар ассоциацияларынын Союзу Суу чарба Департаменти менен биргеликте өткөрүп жатат. Конференция Дүйнөлүк банктын жана Швейцариялык өнүктүрүү жана кызматташуу Агенттигинин каржылоосу менен турмушка ашырылып жаткан «Улуттук суу ресурстарын башкаруу-1» долбоорунун колдоосу аркылуу өткөрүлүүдө.

Бирден бир максаты, мамлекеттик бийликтин жана жалпы коомчулуктун көңүлүн жаңыдан тегчигип келе жаткан СПАлардын суу ресурстарын жамааттык башкаруудагы көйгөйлөрүнө көңүлүн буруу жана ырааттуу башкарууну түптөө менен айыл чарбасындагы өндүрүмдү туруктуу өнүгүү жолуна коюу. Түпкүлүгүндө, мамлекетибиздин азык-түлүк менен

камсыздоо коопсуздугун сактоо. Башка өңүттөн карасак, форумдун максаты СПАлардын жамааттык уюм катары өнүгүшү дыйкандардын кызыкчылыгын коргогонго багытталып, сугат суу менен камсыздоо кызматын жакшыртуу менен СПАнын деңгээлин көтөрүп, мындан аркы иштерди агрардык тармактагы реформаларга шайкеш жүргүзүү болуп эсептелет.

Жаңы институттун түзүлүшүнө жана өнүгүүсүнө Дүйнөлүк Банктын жеңилдетилген кредиттери жана гранттык жардамдары оң натыйжасын берди. Буга Дүйнөлүк Банктын «Ички чарбалык сугат», «Экинчи ички чарбалык сугат» долбоорлору жана 2002 жылдын февраль айында кабыл алынган «Суу пайдалануучулар бирикмелери (ассоциациялары) жөнүндөгү» Кыргыз Республикасынын мыйзамы чоң өбөлгө түзүлдү.



СПАлардын өнүгүүсү артка кайтарылгыс процесске айлануусу менен, башка донорлордун жана уюмдардын кызыгуусун туудуруп ПРООН, Евросоюз, ЮСАИД, Хельветас, ЖАЙКА, ФАО, Германиянын жана Швейцариянын кызматташуу уюмдары, ОБСЕ, Ага хан фонду жана башкалар да өз жардамдарын бере башташты.





*Буга чейин 2012 жылы ушул залда эки күндүк СПАлардын өкүлдөрүнүн Экинчи Республикалык конференциясы өтүп резолюция кабыл алынган болчу. Бул резолюциянын көпчүлүк багыттары ишке ашып, кээ бир багыттар ар кандай себептер менен ишке ашкан жок.*

*Буга чейин 7 облуста СПАлар Союзунун регионалдык чогулуштары өтүп, анда бардык тиешелүү маселелер каралып, конференцияда бул маселелер боюнча чечимдер кабыл алынары белгиленген болучу. Бүгүнкү күндө өтүп жаткан конференцияда СПАлардын өнүгүүсүндөгү көптөгөн проблемалар ачык талкууга алынышы зарыл. Азыркы өтүп жаткан жыйындарда жыйынтыктоочу сөздөр айтылып, чечилбей жаткан маселелер боюнча тиешелүү чечимдер, кайрылуулар жана конференциянын резолюциясы кабыл алынат деген ойдомун.*

Конференциянын жүрүшүндө өкмөттүк жана эл аралык уюмдардын өкүлдөрү Т. Кошматов (Дүйнөлүк Банк), Б. Махмудов (Швейцария элчилиги), Д. Ибрагимов (ПРООН) куттуктоо

жана сунуш-пикирлери менен сөз сүйлөшүп, андан кийин 1 – декабрдын күн тартиби боюнча төмөнкү маселелер каралды:

1. Суу чарба жана мелиорация Департаментинин Башкы директору К. Ж. Таштаналиевтин Суу чарба тармагындагы реформалар жана алдыдагы милдеттер тууралуу доклады;
2. Суу чарба жана мелиорация Департаментинин СПАларды колдоо бөлүмүнүн башчысы А. Кадырбековдун СПАларды өнүктүрүү боюнча жасалып



жаткан иштер жөнүндөгү билдирүүсү;

3. «Экинчи ички чарбалык сугат» долбоорунун аткарылышы жөнүндө – К. Мусавтин билдирүүсү;
4. «Улуттук суу ресурстарын башкаруу Ф-1» долбоорунун аткарылышы жөнүндө Г. Петерсон мырзанын билдирүүсү;
5. Тоң районунун «Нарсу» айыл чарба кооперативинин башчысы А. Сулаймановдун сууну үнөмдөөчү технологияларды киргизүү жөнүндө иш тажрыйбасы;
6. Ысык-Ата районунун «Тамчы-Кенч» коомунун директору С. Потылицындын сууну

үнөмдөөчү технологияларды киргизүү жөнүндө иш тажрыйбасы;

7. Ноокен районунун «Мурат-Мурап» СПАсынын директору А. Манаповтун СПАлардын бүгүнкү күндөгү абалы жана анын көйгөйлөрү жөнүндөгү билдирүүсү;
8. Ноокат райондук СПАларды колдоо боюнча башкы адиси А. Касымовтун ирригациялык инфраструктуранын коргоо тилкелеринин абалы жөнүндө билдирүүсү;
9. СПАлар Союзунун төрагасы Э. Кожоевтин 2014 – 2016 жылдар аралыгындагы аткарылган иштер жана келечектеги милдеттер жөнүндө билдирүүсү;
10. «Айыл чарбасынын өндүрүмдүүлүгүн жана тамак-ашты жакшыртуу» долбоорунун (APNIP, ВБ/GAFSP) презентациясы - К. Жаанбаев (ишке киргизүү);
11. Финансы министрлигинин алдындагы Экономиканы өнүктүрүү мамлекеттик фондунун (ГФРЭ) директорунун орун басары Ж. С. Сагынотун билдирүү сөзү. (Конференциянын докладдары жана билдирүүлөр журналдын кийинки санында жарык көрөт).





Конференциянын жүрүшүндө, жер-жерлерден келген төмөнкү делегаттар жана катышуучулар жарыш сөзгө чыгышып өздөрүнүн ой-пикирлерин билдиришти:

1. Дадаев Муктар Бектенович-«Ак-Суу-Халмион» СПАсынын Кеңешинин төрагасы;
2. Чондуков Азиз Курманкулович- «Жетиген-Суу» СПАсынын директору;
3. Жапаров Жоробай Орозбекович-«Кызыл-Кыр» СПАсынын директору;
4. Абдраманов Шукурбек Нышанович-«Кызыл-Зоо-Достук» СПАсынын директору;
5. Абдылдаев Нуралы-«Кичи-Кемин-Суу» СПАсынын директору;
6. Жорготоев Эркинбек Орозбекович- «Урмарал-Биримдиги» СПАсынын директору;
7. Бердибеков Бактыбек-«Муян»

- СПАсынын директору;
8. Абдылдаева Дамира-Сокулук райондук СПАларды колдоо бөлүмүнүн башкы адиси;
9. Асатов Исманали – «Кулунду-Раззаков» СПАсынын директору;
10. Бейшебаева Назира-Ак-Суу райондук СПАларды колдоо бөлүмүнүн башкы адиси;
11. Керимов Канат Бейшебекович-«Кыйшыбек-Ата» СПАсынын директору;
12. Абдукулова Райкан-«С. Жалалдинов» СПАсынын бухгалтери;
13. Дюшебаев Эркинбек Асанкунович-«Суу-Нуру» СПАсынын директору;
14. Мамаюсупова Санавар-«Султан-Наз» СПАсынын директору;
15. Калмурзаев Өмүрзак Ташбаевич- «Төөлөс Ноокат» СПАсынын директору;

16. Бекмурзаев Ошкул Джумагулович- «Жорго» СПАсынын директору;
17. Эргешов Тойчибек Шарабидинович-«Кенеш-Суу» СПАсынын директору;
18. Казыбеков Уран – «Шиш-Чоку» СПАсынын директору;
19. Бейшекеев Кыдыкбек Каныметович-УСРБ-1 долбоорунун директорунун милдетин аткаруучу.

Жыйынтыгында, СПАлардын өкүлдөрүнүн Үчүнчү Республикалык конференциясы СПАлардын өнүгүүсүндөгү көптөгөн проблемаларды ачык талкуулап конференциянын резолюциясын жана Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешине жана Кыргыз Өкмөтүнө кайрылуусун кабыл алды. Конференциянын резолюциясы жана Кыргыз Республикасынын Жогорку Кеңешине жана Өкмөтүнө Кайрылуусу бир добуштан кабыл алынды. (Кабыл алынган чечимдер журналдын ушул санында жарыяланып жатат).

Экинчи күнү СПАлардын өкүлдөрүнүн Үчүнчү Республикалык конференциясы өзүнүн бекитил-





ген күн тартиби боюнча иш алып барды жана күн тартиби боюнча төмөнкү маселелер каралды:

1. Республикалык СПАлар Союзунун 2012-2016 жылдардагы аткарылган иштери боюнча отчету жана 2017-2021 жылдарга иш пландары (Э. Кожоев);
2. Республикалык СПАлар Союзунун Ревизиондук комиссиясынын отчету (С. Масалиев);
3. Республикалык СПАлар Союзунун 2016-2021 жылдар аралыгындагы стратегиясынын презентациясы (Э. Кожоев);
4. СПАлар Союзунун Уставына өзгөртүүлөрдү жана толуктоолорду киргизүү (М. Жусупов);
5. СПАлар Союзунун директорлор Кеңешинин мүчөлөрүн шайлоо;
6. СПАлар Союзунун Ревизиялык комиссиясынын мүчөлөрүн шайлоо;

Конференциянын жүрүшүндө биринчи маселе боюнча Республикалык СПАлар Союзунун төрагасы Кожоев Эркинбек Имаралиевич отчеттук мезгилде аткарылган иш чаралар боюнча отчет берди. Андан кийин СПАлар Союзунун отчеттук мезгилдеги чарбалык – финансылык иш-а-

ракеттери боюнча Ревизиондук комиссиянын төрагасы Масалиев Сыдыктын доклады угулду. Каралган маселелер боюнча жарыш сөзгө чыккан делегаттар СПАлар Союзунун отчеттук мезгилде аткарган иштери боюнча өздөрүнүн ой-пикирлерин айтты. Өкүлдөр чогулушу СПАлар Союзунун отчеттук мезгилде аткарган иштерин канааттандыралык деп баалап, ревизиондук комиссиянын отчетун бекитти.

Конференциянын үчүнчү маселеси боюнча Э. Кожоевдин пре-

зентациясы угулуп, талкуудан кийин СПАлар Союзунун 2017-2021 жылга стратегиясы бекитилди.

Конференциянын төртүнчү маселеси боюнча М. Жусуповтун презентациясы угулуп, Союздун Уставына өзгөртүүлөрдү киргизүү боюнча талкуудан кийин СПАлар Союзунун Уставына өзгөртүүлөр жана толуктоолор киргизилди, ошондой эле СПАлар Союзунун структурасы бекитилди. Уставдын негизги өзгөчөлүктөрүнүн бири болуп башкаруу жана аткаруу органы өз алдынча болуп түзүлдү (Бекитилген Уставдын тексти жана структурасы ушул санда жарыяланып жатат).

Конференциянын жүрүшүндө 15 мүчөдөн турган СПАлар Союзунун Директорлор Кеңеши шайланды:

1. Асатов Исманали - Баткен облусунун СПАларынын атынан;
2. Кожоев Эркинбек Имаралиевич - Баткен облусунун СПАларынын атынан;
3. Коконев Анарбай - Джалал-Абад облусунун СПАларынын атынан;





4. Надыров Жаныш Нажимидинович - Джалал-Абад облусунун СПАларынын атынан;
5. Бейшебаева Назира - Ысык-Көл облусунун СПАларынын атынан;
6. Браташова Ирина Васильевна - Ысык-Көл облусунун СПАларынын атынан;
7. Казыбеков Уран Ажымудунович - Нарын облусунун СПАларынын атынан;
8. Ортокбаева Жээнкул Мусаевна - Нарын облусунун СПАларынын атынан;
9. Мамаюсупова Санабар - Ош облусунун СПАларынын атынан;
10. Кадырбеков Абдубалы Исмадыярович - Ош облусунун СПАларынын атынан;
11. Турдукеев Шермамат Сагындыкович - Ош облусунун СПАларынын атынан;
12. Калматов Нурманбет - Талас облусунун СПАларынын атынан;
13. Курманалиев Нурлан - Талас облусунун СПАларынын атынан;
14. Абдылдаев Нуралы - Чүй облусунун СПАларынын атынан;

15. Орозалиева Алтынай - Чүй облусунун СПАларынын атынан.
- Конференциянын жүрүшүндө 7 мүчөдөн турган СПАлар Союзунун Ревизиондук комиссиясынын мүчөлөрү шайланды:
- Баткен облусунан
1. Эшалиева Максуда Эргешовна - Баткен облусунун СПАларынын атынан;
  2. Кыдыралиев Орозмамат - Джалал-Абад облусунун СПАларынын атынан;
  3. Асанбаев Осмон Картайганович - Ысык-Көл облусунун СПАларынын атынан;

4. Бегалиев Омурбек Токтосунович - Нарын облусунун СПАларынын атынан;
5. Осмонов Мамасабыр Айтбаевич - Ош облусунун СПАларынын атынан;
6. Бекмурзаев Ошкул Джумагулович - Талас облусунун СПАларынын атынан;
7. Шакиров Ширинбек - Чүй облусунун СПАларынын атынан.

Директорлор Кеңешинин биринчи уюштуруу жыйынында Кыргыз Республикасынын СПАлар Союзунун төрагасы болуп Кожоев Эркинбек Имаралиевич шайланды. Башкы директорлукка Кыргызбаев Ишенбек, финансылык менеджер болуп Абдраимова Айсанат дайындалды.

Ревизиондук комиссиянын биринчи уюштуруу жыйынында төрага болуп Асанбаев Осмон Картайганович шайланды.

Ушуну менен Кыргыз Республикасынын суу пайдалануучулар ассоциацияларынын өкүлдөрүнүн үчүнчү Республикалык конференциясы өз ишин аяктады.

*Кыргызбаев И., Генеральный директор Союза АВП КР*



## Зеленый климатический фонд

В ноябре 2016 г. Союз Ассоциаций Водопользователей Кыргызской Республики (САВП) выиграл конкурс ПРООН в Кыргызстане на «Проведение технико-экономического обоснования (исследования) эффективных водосберегающих технологий применяемых в сельскохозяйственном секторе в засушливых регионах Кыргызской Республики с учетом климатических изменений, с акцентом на южные области». Проведение исследования для ПРООН проводится в целях разработки комплексной заявки Кыргызстана по адаптации к последствиям изменения климата для представления на финансирование в Зеленый Климатический Фонд (ЗКФ).

Зеленый климатический фонд (ЗКФ) был создан в 2010 году по соглашению 194 стран - сторонами Рамочной конвенции ООН об изменении климата. Фонд нацелен на поддержку изменений в предпринимаемых глобальных действиях в ответ на климати-



ческие вызовы. Ресурсы направляются на смягчение последствий изменения климата и адаптации к ним. По запросу Государственного Агентства Охраны Окружающей Среды и Лесного Хозяйства при Правительстве Кыргызской Республики (Национальный компетентный орган Зеленого Климатического Фонда в

Кыргызской Республике) ПРООН оказывает помощь в разработке комплексной заявки по адаптации к последствиям изменения климата для последующего предоставления в ЗКФ.

Основной целью будущего проекта является снижение климатической уязвимости сельских сообществ и повышение продуктивности сельского хозяйства с учетом изменения климата через адаптационные мероприятия в секторе управления водными ресурсами, снижения рисков стихийных бедствий и улучшение системы гидрометеорологических наблюдений. Проект будет реализовываться в южных регионах (Ош, Джалал-Абад, и Баткен) Кыргызской Республики. Предварительная концепция проекта «Повышение устойчивости доходов в сельской местности в Кыргызстане к изменению климата через масштабирование внутрихозяйственного эффективного водопользования» была разработана ПРООН с базовым описанием будущего полноразмерного проекта.





С учетом вышеизложенного, САВП проводит ряд мероприятий для сбора данных и базовой оценки для улучшения концептуальных рамок проекта и обеспечения достаточного объема информации для дальнейшего проектирования и реализации проекта. Исследование будет проведено в трех определенных целевых областях - Ошской, Джалал-Абадской и Баткенской, которые считаются наиболее уязвимыми к последствиям изменения климата и сокращению продуктивных источников жизнеобеспечения населения, особенно наиболее уязвимых групп.

Основная цель данного исследования заключается в сборе реальных и всеобъемлющих данных по ведению гидрометеорологического мониторинга, использованию водных ресурсов для



сельскохозяйственных нужд и снижения климатических рисков с учетом последствий изменения климата в целевых областях. Собранные данные и информация

станут частью и базовыми индикаторами успешности разрабатываемого проекта и его сопутствующих компонентов. Кроме того, САВП будет оказывать эксперт-



ную поддержку международному консультанту ПРООН, который также будет способствовать разработке проекта и его одобрению.

1 февраля, 2017 г. в конференц-зале «Байтик» Отеля «City» в г. Бишкек состоялось расширенное заседание Межведомственной рабочей группы по поддержке разработки рассмотрению и проектов по адаптации к изменению климата в Кыргызской Республике.

На заседании был рассмотрен вопрос сотрудничества Кыргызстана с зеленым Климатическим Фондом (ЗКФ) и обсужден проект разрабатываемый Программой развития ООН в Кыргызстане (ПРООН) для представления в фонд.

Напомним, что для более полной интеграции национальных приоритетов развития и адаптации к изменению климата, концепция данного проекта была разработана ПРООН и прошла обсуждение и согласование с представителями Правительства КР и затем отправлена в секретариат ЗКФ.

В работе заседания под председательством Ответственного

должностного лица страны за сотрудничество с ЗКФ - Директора Государственного агентства охраны окружающей среды и лесного хозяйства при Правительстве КР г-на Рустамова А.А., также приняли участие представители Министерства сельского хозяйства, пищевой промышленности и мелиорации и его Департамента водного хозяйства и мелиорации, Министерства чрезвычайных ситуаций и его Агентства по гидрометеорологии, Министерства здравоохранения, Государственного, Национального статистического комитета, Института водных проблем и гидроэнергетики НАН КР, международных организаций, гражданского общества.

Для разработки проекта «Повышенная устойчивость к изменению климата сельскохозяйственных доходов сообществ через масштабирование эффективного внутрихозяйственного водопользования» ПРООН были привлечены международные консультанты по адаптации к изменению климата, которые уже поддержали разработку подобных документов для других развивающихся стран. Г-н Николас Тай – консультант компании «С4

Eco Solutions» (Кейптаун, Южная Африка) представил процедуры разработки и утверждения национальных заявок ЗКФ, а также дальнейшие шаги по разработке полномасштабного документа ПРООН для ЗКФ.

Кроме того, для разработки технико-экономического обоснования проекта ПРООН был привлечен Союз АВП Кыргызской Республики, при котором была создана национальная команда экспертов. На заседании национальные эксперты представили первые результаты работы по сбору социально-экономических и технических данных для разработки базового сценария и оценки уязвимости местных сообществ в трех южных областях страны: Баткенской, Джалал-Абадской и Ошской.

Участники семинара, обсудили и сделали ценные рекомендации по дальнейшей работе экспертной группы ПРООН по разработке проектного документа в ЗКФ.

*А.Темирбеков, руководитель экспертной группы Союза АВП КР*



## ЖАЙЫТТАРДЫ ЖАКШЫРТАЛЫ



Бишкекте бирдин айынын (февраль) 21-22 күнүндө «Борбордук Азияда жайыттарды пайдалануунун ар түрдүү системалары» деген теманы талкуулаган аймактык жумушчу топтун: Кыргызстан, Казахстан, Тажикстан жана Монголиянын өкүлдөрү катышкан жолугушуусу болуп өттү. Кыргызстан тараптан Айыл чарба жана мелиорация министирлигинин өкүлдөрү, Токой пайдалануучуларынын жана жер пайдалануучуларынын ассоциациясы, Жайыт пайдалануучулар ассоциациясы, фонд развития земель (RDF), Суу пайдалануучулар ассоциацияларынын Союзу катышты.

Жайыттарды иреттүү пайдалануу, аларды сарамжалдуу сактоо жана коргоо системалары Кыргызстан менен Тажикстанда кабыл алынган «Жайыт жөнүндөгү» мыйзамдын негизинде жүргүзүлөөрү талкууланды. Казахстанда болсо «Жайыт жөнүндөгү» мыйзамга жолугушуу жүрүп жатканда кол коюлганы кабарланды. Монголияда жайыт пайдалануу «Жер кодексинин» алкагында жүргүзүлөөрү айтылды. Мына ушундай жагдайлар ар мамлекетте жайыт пайда-

лануудагы ар түрдүү жагдайлар жана системалар бар экенин көрсөттү. Талкууларда жайытты сарамжалдуу пайдалануу, жолдорду жана көпүрөлөрдү курууга каражаттарды сарптоо боюнча, айыл жергесинде жайыт атам замандан берки келаткан жаратылыш байлыгы экени баса белгиленип, жайыттын сапатын жакшыртуу жана коргоо маселелеринде жалпы орток пикирлер бар экени белгиленди.

Жайыт жөнүндөгү мыйзамдын негизинде Кыргызстанда ар бир айыл аймактарда түзүлүп жана иш алпарып жаткан Жайыт комитетинин алгачкы жыйынтыктары кызуу талкууга алынды. Жайытты пайдалануунун төлөм

акынын өлчөмүн аныктоо укугу аймактык жайыт пайдалануучуларга берилиши жана топтолгон акча каражаттары Жайыт комитеттин бюджетине калтырылып, аз да болсо жайыттарды жакшыртууга багытталып, жолдордун, көпүрөлөрдүн жана башка инфраструктураларды түзүүгө жумшалышы жакшы тенденция катары бааланды. Ошондой эле Кыргыз Республикасындагы жайыттарды пайдалануудагы структуралык өзгөрүүлөр, Борбордук Азия мамлекеттерине кээ бир жагдайларга ылайыктуу деп табылды. Негизи жайытты башкаруудагы реформалык өзгөрүүлөрдүн жүрүшү жакшы багытта деп бааланды.

Жумушчу топтун жолугушуусу Эл аралык Жер Коалициянын алкагында болду. Негизги максат Борбордук Азиядагы мамлекеттердин жайыттарды пайдалануудагы ар түрдүү системаларды жайыт пайдалануучулардын укугун эске алуу менен иш алып баруу болуп саналат.

Эмики жолугушуу ушул жылдын жай ортосунда Монголияда өтөрүү кабарланды.

*Ишенбек Кыргызбаев*



## Стратегия развития САВП Кыргызской Республики на период 2017 - 2021 годы

### История

Союз Ассоциаций Водопользователей Кыргызской Республики (САВП) был создан 06 марта 2006 г. и зарегистрирован как объединение юридических лиц. В настоящее время Союз объединяет 413 Ассоциаций водопользователей из всех регионов Кыргызстана.

### Видение

Союз АВП – это опытный, компетентный и надежный партнер государственных структур и АВП в устойчивом развитии сельскохозяйственного сектора, предоставляющая высококачественные услуги по интегрированному управлению водными ресурсами, устойчивому к изменению климата, предотвращая конфликты и улучшая уровень жизни сельчан.

### Миссия

Союз АВП – это профессиональная некоммерческая организация, продвигающая интересы своих членов и местных сельских сообществ на национальном и региональном уровне, защищая права водопользователей и предлагающая эффективные и инновационные решения в ответ на появляющиеся проблемы развития.

### Цели

- Эффективная поддержка институционального развития АВП;
- Координация совместных мероприятий АВП на национальном, региональном и местном уровнях;
- Представление и защита интересов АВП в органах государственного управления и в

других инстанциях;

- Развитие потенциала членов для ресурсо-эффективного менеджмента и финансовой устойчивости;
- Создание благоприятных условий для устойчивого развития села;
- Повышение информированности органов власти и общественности об интегрированном управлении водными ресурсами.

### Сотрудничество

Продвигая интересы своих членов, и укрепляя свой потенциал, Союз АВП за годы существования сотрудничал со следующими проектами и международными организациями:

- Сотрудничество с Проектом Всемирного банка «Второй проект внутрихозяйственного орошения» (2013-2014) по развитию потенциала САВП и повышению информированности АВП об устойчивом управлении водными ресурсами на уровне внутрихозяйственных систем орошения. Грант для САВП за счет проекта в размере 21,0 тыс. долларов США. Проект успешно реализован. Также сотрудничество продолжается за счет Проекта Всемирного банка «Второй проект внутрихозяйственного орошения / Дополнительное финансирование» (2015) по повышению информированности АВП об устойчивом управлении водными ресурсами на уровне внутрихозяйственных систем орошения через поддержки финансирования журнала «Вестник АВП».
- Ассоциация фермеров Азии

(АФА) предоставил САВП грант (2014) для повышения осведомленности общественности о МГСФХ и Молодежи, занятой в сельском хозяйстве, путем проведения национальных консультаций и исследования. Грант для САВП за счет АФА в размере 6,3 тыс. долларов США. Проект успешно завершен.

- Сотрудничество с Представительством ПРООН в Кыргызстане (2014) в подготовке проектного предложения для ПРООН «Улучшение продовольственной безопасности посредством орошения, устойчивого к изменению климата». Проектное предложение разработано и одобрено ПРООН. Сумма сотрудничества 3,7 тыс. долларов США.
- Демократическая комиссия Посольства США предоставил грант для проекта (2014 – 2015) «Продвижение климатостойчивой рациональной технологии полива в южном Кыргызстане» в размере 39,2 тыс. долларов США. Проект успешно завершен.
- Ассоциация фермеров Азии (АФА) предоставил САВП грант (2015) для реализации проекта ILC – VGGT в размере 6,8 тыс. долларов США. Проект успешно завершен.
- Сотрудничество с проектом Всемирного Банка «Управление водными ресурсами в Ферганской долине (РАМРП-TR-015-001\_Республика Таджикистан)» по организации международного учебного тура в Кыргызстан специалистов проекта и АВП Таджикистана (2015) в размере 30,9

тыс. долларов США. Учебный тур успешно завершён.

- Сотрудничество с проектом ЮСАИД «Агрогоризонт» по оказанию технических услуг для повышения эффективности орошаемого земледелия в ассоциациях водопользователей Кадамжайского района Баткенской области и Чон-Алайского, Кара-Суйского и Араванского районов Ошской области (2015) в размере 36,0 тыс. долларов США. Проект успешно завершён.
- Ассоциация фермеров Азии (АФА) предоставил САВП грант (2016) для реализации проекта «Усиление потенциала организаций фермерского и лесного хозяйств в создании сети и обоснованной защите прав и интересов» в размере 5,9 тыс. долларов США. Проект реализуется.
- Сотрудничество с проектом ФАО ООН по оказанию технических услуг по проекту «Трансграничное сотрудничество для устойчивого мира и развития» в размере 25,0 тыс. долларов США.
- Сотрудничество с ПРООН в КР на оказание услуг по проведению технико-экономического обоснования (исследования) эффективных водосберегающих технологий, применяемых в сельскохозяйственном секторе в засушливых регионах Кыргызской Республики с учетом климатических изменений, с акцентом на южные области» в размере 65,4 тыс. долларов США.

### Решаемые задачи

- Консалтинг по организационному развитию и укреплению потенциала;
- Координация деятельности АВП и государственного водного сектора, как основного

поставщика воды;

- Представление и защита прав АВП в органах государственного управления и в других инстанциях, консалтинг по техническим и правовым вопросам;
- Мобилизация ресурсов для поддержки АВП и реабилитации ирригационной инфраструктуры;
- Продвижение и внедрение инновационных водосберегающих технологий орошения;
- Помощь в подготовке и поддержка АВП в продвижении их проектных идей.

### Основные направления деятельности и задачи развития на 2017 -2021 годы

#### Задачи развития

- Совершенствование законодательных или иных нормативных актов республики по развитию АВП;
- Улучшение координации деятельности САВП с МСХ и МКР и НИИ в секторе ирригации и земледелия;
- Содействие развитию и координация деятельности АВП совместно с государственным регулирующим органом – Департаментом водного хозяйства и мелиорации;
- Урегулирование взаимоотношений АВП с иными хозяйствующими субъектами и государственными органами;
- Оказание консультативно-технической, практической, организационно-юридической и производственно-технической помощи в разрешении любых задач и проблем на уровне района, области и республики в целом;
- Законодательно добиться о предоставлении Республиканскому Союзу АВП- статуса Национального;

- Защита интересов ассоциаций водопользователей – членов САВП;
- Выступать в качестве представителя от ассоциаций водопользователей в различных Правительственных структурах;
- Оказывать поддержку и содействия ассоциациям водопользователей в разрешении их интересов и споров;
- Развитие потенциала САВП и представительств в регионах.

### Организационное развитие САВП

Организационное развитие САВП – комплекс действий, направленных на совершенствование процессов принятия управленческих решений, улучшение взаимодействия между органами управления Союза, повышение способностей Союза к реализации миссии и достижению цели. Организационное развитие Союза включает в себя деятельность по следующим направлениям:

1. Адекватный менеджмент.
2. Развитие персонала САВП и их обучение.
3. Техническое обеспечение.
4. Планирование деятельности.
5. Реализация организационных мер.
6. Развитие связи с общественностью, посредством – активной пропаганды деятельности САВП во внешней среде, способствующая привлечению в Союз новых членов, продвижению ее услуг и нахождению партнеров (в т.ч. с финансовым участием).

Обучение включает в себя передачу теоретических знаний и формирование практических навыков по следующим вопросам: а. Управление некоммерческими организациями; б. Управление

проектами; с. Управление изменениями; d. Управление персоналом; e. Эдвокаси и лоббирование.

### Основные направления деятельности

- Совершенствование законодательных или иных нормативных актов республики по развитию АВП;
- Урегулирование взаимоотношений АВП с иными хозяйствующими субъектами и государственными органами;
- Содействие перед международными донорами в привлечении кредитов, грантов и иных средств от донорских организаций для институционального укрепления и улучшения ирригационной инфраструктуры жизнеспособных ассоциаций водопользователей;
- Привлечение грантовых средств для наращивания потенциала САВП и его членов, в контексте:
  - глобального изменения климата и климатоустойчивых технологий орошения;
  - продвижения и распространение инновационных водосберегающих технологий;
  - защиты окружающей среды и прозрачности;
  - защиты прав местных общин на землю;
  - восстановления ирригационной инфраструктуры АВП – членов САВП;
  - укрепления материально – технической базы ассоциаций водопользователей.
- Сотрудничество с Международной земельной коалицией по следующим направлениям:
  - Укрепление мелкомасштабных систем ведения сельского хозяйства за счет совместного использования и политики в области знаний;
  - Пилотное опробование, вне-

дрение и распространение решений по управлению экосистемой, ориентированному на людей;

- Устойчивые, надежные и прозрачные данные и информация относительно ответственного управления земельными ресурсами: внедрение в практику;
- Региональный обмен информацией по владению и пользования системами землепользования в сельских сообществах общин.
- Сотрудничество с Ассоциацией фермеров Азии по следующим направлениям:
  - Укрепление мелкомасштабных систем ведения сельского хозяйства за счет совместного использования и политики в области знаний;
  - Пилотное опробование, внедрение и распространение решений по управлению экосистемой, ориентированному на людей;
  - Устойчивые, надежные и прозрачные данные и информация относительно ответственного управления земельными ресурсами: внедрение в практику;
  - Региональный обмен информацией по владению и пользования системами землепользования в сельских сообществах общин.

№ п/п	Цели и задачи	Меры	Сроки	Показатели выполнения	Источники финансирования
1.	Улучшение координации деятельности САВП с МСХ и М КР и НИИ в секторе ирригации и земледелия	Подготовка и подписание меморандума между МСХиМ КР, ПКТИ Волавтомагика метрология и НИИИ ирригации	2017-2018	1. Согласованы и подписаны меморандумы; 2. Совместная деятельность в секторе ирригации и земледелия	Проекты в области ирригации и земледелия
2.	Совершенствование законодательных или иных нормативных актов республики по развитию АВП	Подготовка или участие в подготовке актов республике по развитию АВП	2017-2018	Подготовлены и лоббированы нормативные акты	Проекты в области ирригации и земледелия
3.1	Законодательно добиться о представлении Республиканскому Союзу АВП-статуса Национального;	Внесение изменений и дополнений в Устав САВП	2017-2018	Перерегистрация САВП КР с изменениями и дополнениями Устава АВП	Затраты за счет собственных средств
3.2	Законодательно добиться внесения изменений в Налоговый Кодекс КР, в части налогообложения ассоциаций водопользователей	Подготовка законодательного акта	2017-2018	Подготовлен Закон о внесении изменений и дополнений в Налоговый Кодекс	Проекты в области ирригации и земледелия
3.3	Об утверждении Типового Положения за услуги по подаче воды на цели орошения	Подготовка нормативного акта ПКР	2017-2018	Разработано Типовое Положение, лоббированы и принят ППКР	Проекты в области ирригации и земледелия
3.4	Подготовка проектов внутренних нормативных актов САВП и утверждение на собрании представителей САВП	Подготовка проектов внутренних нормативных актов САВП	2017	Подготовлены внутренние нормативные акты САВП и рекомендованы собраниям представителей САВП	Затраты за счет собственных средств
3.5	Подготовка типовых проектов внутренних нормативных актов АВП и рекомендовать ассоциациям водопользователей	Подготовка типовых проектов внутренних нормативных актов АВП	2017-2018	1. Подготовлены типовые внутренние нормативные акты; 2. Рекомендованы собраниям представителей АВП;	Затраты за счет собственных средств

№ п/п	Цели и задачи	Меры	Сроки	Показатели выполнения	Источники финансирования
4	Оказание консультативно-технической, практической, организационно-юридической, производственно-технической, аудиторской, оценочной и финансово-хозяйственной помощи своим членам в разрешении задач и проблем на уровне района, области и республики в целом	На регулярной основе оказывать помощи ассоциациям водопользователей	2017-2021	Оказана помощь членам САВП согласно их устного или письменного обращения	Запараты за счет собственных средств
5	Развитие потенциала САВП	Создать функционирующий персонал САВП с регулярно действующим штатом и открыть собственный офис	2017-2018	Функционирует регулярно действующий штат САВП и открыт собственный офис	RS: Искать международного партнера
6	Развитие потенциала региональных представительств САВП в регионах.	Создать функционирующий персонал САВП с гибким штатом и открыть наемный офис	2017-2018	Функционирует регулярно действующие региональные представительства САВП	RS: Искать международного партнера
7	Содействие перед международными донорами в привлечении кредитов, грантов и иных средств от донорских организаций для институционального укрепления и улучшения ирригационной инфраструктуры жизнеспособных ассоциаций водопользователей	Участие САВП в подготовке проектных предложений государственных органов для сектора сельского хозяйства, в частности ирригации	2017-2021	Лоббирование проектов для АВП	



№ п/п	Цели и задачи	Меры	Сроки	Показатели выполнения	Источники финансирования
8	Привлечение грантовых средств для наращивания потенциала САВП и его членов:	1. Подготовка грантовых заявок и лоббирование; 2. Участие в тендерах международных проектов по оказанию технических услуг; 3. Обучение членов САВП по вопросам подготовки грантовых заявок; 4. Проведение круглого стола «О тарифной политике в ассоциациях водопользователей».	2017-2021		
8.1	Привлечение грантовых средств и технических услуг в сумме не менее 150,0 тыс. долларов США		2017	Сумма не менее 150,0 тыс долларов США	
8.3	Привлечение грантовых средств и технических услуг в сумме не менее 200,0 тыс. долларов США		2018	Сумма не менее 200,0 тыс долларов США	
8.4	Привлечение грантовых средств и технических услуг в сумме не менее 300,0 тыс. долларов США		2019	Сумма не менее 300,0 тыс долларов США	
8.5	Привлечение грантовых средств и технических услуг в сумме не менее 400,0 тыс. долларов США		2020	Сумма не менее 400,0 тыс долларов США	
8.6	Привлечение грантовых средств и технических услуг в сумме не менее 500,0 тыс. долларов США		2021	Сумма не менее 500,0 тыс долларов США	

№ п/п	Цели и задачи	Меры	Сроки	Показатели выполнения	Источники финансирования
9	Улучшение самофинансирования САВП за счет ежегодных членских взносов и добровольных поступлений	Обеспечить поступление ежегодных членских взносов САВП	2017	Не менее 50%	
			2019	Не менее 75%	
			2021	Не менее 100%	
10	Создание постоянно – действующих базовых демонстрационных участков САВП во всех семи областях республики	Проработать вопросы увеличения тарифа членских взносов	2019	50%	Проекты в области ирригации и земледелия
			2021	100%	
11	Создание постоянно действующей водной консалтинговой службы САВП		2018	Создана водная консалтинговая служба (ВКС)	Проекты в области ирригации и земледелия
12	Создание электронной учебной базы по всем аспектам развития АВП		2017-2021	Собраны учебно-методические материалы	Проекты в области ирригации и земледелия
13	Разработка учебно-методических материалов для развития АВП		2017-2021	Разработаны дополнительные учебно-методические материалы	Запараты за счет собственных средств
14	Создание дочерних предприятий и их филиалов по оказанию услуг для своих членов		2019-2021	Создано дочернее предприятие САВП	Привлечение инвестиционных средств
15	Подготовка и распространение ежегодной отчетности САВП через СМИ		2017-2021	Регулярно выпускается информационные материалы в журнале «Вестник АВП/СПА кабарманы, сайте и фейсбуке	
16	Достижение экономически и организационно жизнеспособной структуры САВП		2021	!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!!	

# Устав Национального Союза Ассоциаций водопользователей Кыргызской Республики

(с изменениями и дополнениями от 02 декабря 2016 г.)

«УТВЕРЖДЕН»

Третьей конференцией представителей Союза Ассоциаций водопользователей Кыргызской Республики от 02 декабря 2016 года, г. Бишкек

Устав Национального Союза Ассоциаций водопользователей Кыргызской Республики

(с изменениями и дополнениями от 02 декабря 2016 г.)

## РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Национальный Союз Ассоциаций водопользователей Кыргызской Республики

• Национальный Союз Ассоциаций водопользователей Кыргызской Республики (далее – Союз) является объединением ассоциаций водопользователей, образованным в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики, Гражданским Кодексом Кыргызской Республики, Законом «О некоммерческих организациях» и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

### 2. Юридический статус Союза

• Союз является юридическим лицом, имеющим статус некоммерческой организации, формирующий на принципах добровольного участия, самоуправления, законности, гласности, открытости, действующий в общественных интересах, име-

ющий круглую печать со своим наименованием на кыргызском и русском языках. Союз считается образованным с момента регистрации в соответствующих органах Министерства юстиции Кыргызской Республики.

- Союз создается без ограничения срока его деятельности.
- Союз не несет ответственности по обязательствам своих членов. Союз несет ответственность по своим обязательствам и своим имуществом.

Юридический адрес Союза: город Бишкек, улица Токтоналиева, дом 4а.

### 3. Печатный орган Союза

• Союз может создавать свой некоммерческий печатный орган, быть членом национальных и международных организаций, если устав этих организаций не противоречит Уставу Союза, имеет право учредить собственные дочерние предприятия и быть соучредителем предприятий.

### 4. Эмблема Союза

• Союз имеет свою эмблему и другие логотипы, связанные с деятельностью организации.

## РАЗДЕЛ II

### ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОЮЗА

#### 5. Цели Союза

К целям Союза относятся:

- содействие развитию АВП;
- координация деятельности ассоциаций водопользователей;

- урегулирование взаимоотношений АВП с иными хозяйствующими субъектами и государственными органами;
- привлечение кредитов, грантов и иных средств от донорских организаций для институционального развития и улучшения ирригационной инфраструктуры, вошедших в Союз жизнеспособных ассоциаций водопользователей, а также для развития сельского хозяйства.

#### 6. Основные задачи Союза

Основными задачами Союза являются:

- оказание консультативно-технической, практической, организационно-юридической, производственно-технической, аудиторской, оценочной и финансово-хозяйственной помощи своим членам в разрешении задач и проблем на уровне района, области и республики в целом;
- содействие в улучшении эксплуатации и технического обслуживания ирригационной инфраструктуры;
- осуществление мероприятий по укреплению материально-технической базы членов Союза путем привлечения грантов и льготных кредитов;
- осуществление мероприятий по улучшению экологического состояния земель членов Союза путем привлечения грантов и льготных кредитов для членов Союза;
- содействие ассоциациям водопользователей в разработке и продвижении строительных и реабилитационных проектов в целях получения финан-

- сирования от донорских организаций;
- разработка и реализация стратегии по привлечению и использованию инвестиций и грантов;
- реализация проектов и грантов по усилению АВП и других бенефициаров путем участия Союза в национальных и международных тендерах;
- привлечение кредитов, грантов и иных средств от донорских организаций для институционального развития и улучшения ирригационной инфраструктуры вошедших в Союз жизнеспособных ассоциаций водопользователей, а также для развития сельского хозяйства;
- защита и представительство интересов ассоциаций водопользователей в различных государственных и иных структурах;
- оказание поддержки и содействия ассоциациям водопользователей в разрешении их интересов и споров.

### 7. Принципы деятельности Союза

Союз в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- обеспечение наиболее полного участия ассоциаций при учреждении и управлении деятельностью Союза;
- принятие справедливых и демократических решений в Союзе;
- гарантирование свободного доступа к информации о деятельности Союза для ее членов;
- обеспечение справедливого распределения кредитов, грантов и иных средств, для развития и укрепления АВП, реабилитации, содержания

- внутрихозяйственных систем среди всех ассоциаций водопользователей в соответствии с критериями финансовой и экономической жизнеспособности АВП;
- ориентирование АВП на рациональное и экономное использование воды, сокращение непроизводительных потерь, обеспечение экологической безопасности, соблюдение прав и законных интересов собственников земельных участков и землепользователей;
- Осуществлять иную не противоречащую действующему законодательству.

### 8. Деятельность Союза

Для реализации своих задач, Союз может:

- планировать мероприятия для осуществления поставленных задач;
- проводить мониторинг реализации указанных мероприятий;
- выступать в качестве представителя от ассоциаций водопользователей в различных государственных и иных структурах;
- разрешать споры между ассоциациями на основе взаимопонимания и сотрудничества, а также с иными хозяйствующими субъектами и государственными органами;
- создавать свои региональные представительства на территории Кыргызской Республики.

## РАЗДЕЛ III

### ЧЛЕНСТВО В СОЮЗЕ

#### 9. Право на членство

- Членом Союза может быть ассоциация водопользователей

расположенная и функционирующая на территории Кыргызской Республики.

- Основанием для приема в члены Союза является решение общего собрания (собрания представителей) АВП. При приеме подается выписка из решения общего собрания (собрания представителей) и заявление о вступлении в Союз в письменной форме.
- Совет должен принимать в членство всех заявителей за исключением случаев, когда Ассоциация водопользователей и её объединения не соответствует положениям Закона Кыргызской Республики «Об объединениях (ассоциациях) водопользователей».

#### 10. Прекращение членства

Членство в Союз прекращается в случае:

- ликвидации АВП и их объединений;
- систематического несоблюдения положений Устава Союза или решений принятых Собранием представителей;
- отказа уплаты взносов;

Решение Собрания представителей об исключении из членов Союза может быть обжаловано в суде.

#### 11. Выход из членства

- Ассоциация и их объединения, пожелавшие выйти из членства Союза, обязана уведомить о своем намерении Совет в письменной форме. Совет, в случае согласия с поданным заявлением, на своем очередном заседании выносит решение об исключении заявителя из Реестра членов и об уведомлении его надлежащим образом.

## РАЗДЕЛ IV ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОЮЗА

### 12. Права членов Союза

Член Союза посредством уполномоченных лиц имеет право:

- участвовать в процессе принятия решений Союза;
- голосовать на собраниях представителей;
- вносить в повестку дня Собрания представителей вопросы для их обсуждения;
- предлагать кандидатов для избрания в органы управления Союза и быть избранным в них;
- пользоваться услугами, осуществляемыми Союзом.

### 13. Обязанности членов Союза

Члены Союза обязаны:

- соблюдать положения Устава Союза и любого другого внутреннего акта, принятого собранием представителей;
- своевременно вносить в Союз взносы, предусмотренные Уставом Союза в установленный срок;
- обеспечивать Союз информацией, необходимой для осуществления деятельности Союза;
- выполнять все санкции, налагаемые Ассоциацией за несоблюдение Устава или любых других актов Союза.

### 14. Санкции

- В случае неоплаты членом Союза взноса к установленному сроку, он обязан оплатить штраф в размере 0,1 % от суммы задолженности за каждый месяц просрочки или по иной процентной ставке, устанавливаемой собранием представителей.

## РАЗДЕЛ V ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СОЮЗА

### 15. Органы управления Союза

Органами управления Союза являются:

- Собрание представителей – высший орган управления Союза;
- Совет директоров – управляющий орган Союза;
- Дирекция Союза – исполнительный орган;
- Ревизионная комиссия – контрольный орган Союза, подотчетный перед собранием представителей.

### Собрание представителей

#### 16. Собрание представителей

- Ассоциации водопользователей уполномочивает представлять свои интересы одному представителю. Допускается нескольким АВП уполномочивать одного представителя. В этом случае представитель получает право на соответствующее число голосов на собрании представителей.
- Собранием представителей Союза признается собрание уполномоченных представителей всех членов Ассоциации, созванное в соответствии с настоящим Уставом.
- По решению Совета на заседании собрания представителей могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Союза. Приглашенные могут принимать участия в обсуждении вопросов без права голоса.

#### 17. Распределение голосов на заседании Собрания представителей

- Каждый представитель Союза имеет на заседании Собрания представителей один голос.

### 18. Исключительная компетенция Собрания представителей

К исключительной компетенции Собрания представителей относятся:

- определение основных направлений деятельности Союза;
- изменение и дополнение Устава Союза;
- принятие внутренних нормативных актов, относящихся к деятельности Союза;
- утверждение перспективного плана работы Союза;
- утверждение годового отчета и годового баланса;
- установление размера ежегодного взноса членам Союза;
- избрание и отзыв членов Совета;
- утверждение плана работы и отчета Ревизионной комиссии, избрание и отзыв ее членов;
- утверждение численности членов Совета директоров;
- утверждение регламента собрания представителей;
- утверждение размеров штрафов, налагаемых на членов Союза;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Союза, назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- иные вопросы, отнесенные настоящим Уставом или Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях» к компетенции Собрания представителей.

#### 19. Порядок работы Собрания представителей

В работе Собрания представителей применяется следующий порядок:

- Очередное собрание представителей созывается Советом директоров не реже одного раза в три года;
- Внеочередное собрание представителей может быть созвано по инициативе Совета, а также по письменному требованию 1/5 части общего числа членов Союза или по требованию Ревизионной комиссии;
- Собрание представителей считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 60 процентов представителей членов Союза;
- Заседания Собрания представителей проводятся в соответствии с регламентом;
- Решения по внесению изменений и дополнений в Устав и о реорганизации или ликвидации Союза принимаются не менее двумя третями общего числа голосов членов Союза. Решения по другим вопросам принимаются простым большинством голосов;
- Совет, не позднее 15 дней до даты проведения собрания представителей должен уведомить каждого члена об этом любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение уведомления, с указанием в нем даты, времени и повестки дня собрания представителей;
- До проведения собрания представителей Совет обязан предоставить членам Союза возможность предварительно ознакомиться со всеми материалами, подготовленными в соответствии с повесткой дня собрания и дополнениями к ней;
- Члены Союза имеют право вносить предложения, относящиеся к компетенции Собрания представителей для включения в повестку дня общего собрания;

- Протоколы Собрания представителей ведутся секретариатом Совета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем собрания и хранятся в делах Союза.

## Совет директоров Союза

### 20. Полномочия Совета директоров

К компетенции Совета директоров Союза относятся:

- осуществление общего управления деятельностью Союза;
- контроль за деятельностью исполнительного органа Союза;
- избрание из своего состава Председателя Союза и вице-председателя (для ведения заседаний в случае отсутствия Председателя);
- созыв собрания представителей;
- подготовка повестки дня собрания представителей Союза;
- определяет дату, время проведения и нормы представительства на собрании представителей;
- утверждение ежегодного плана работы Союза;
- утверждение ежегодного бюджета Союза;
- подготовка годового и балансового отчета и их представление на утверждение собранию представителей Союза;
- осуществление других задач, регламентированных настоящим Уставом или Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях»

### 21. Состав Совета директоров

- Совет директоров состоит в количестве утвержденным собранием представителей.

- Члены Совета директоров избираются на три года и могут быть переизбраны на новый срок.

### 22. Заседания Совета директоров

- Заседания Совета директоров проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. В исключительных случаях могут быть проведены Заседания Совета директоров опросным путем.
- Заседание Совета директоров правомочно при условии присутствия на нем не менее 2/3 представителей его членов.
- Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих представителей. Протоколы всех заседаний Совета директоров ведутся Секретариатом, подписываются Председателем и хранятся в делах Совета директоров.
- При отсутствии Председателя заседание ведет вице-председатель.

### 23. Подотчетность Совета директоров

- Совет директоров подотчетен Собранию представителей Союза.
- Один раз в три года за двадцать дней до дня проведения собрания представителей, Совет директоров готовит годовой отчет и годовой баланс. Совет директоров отчитывается по представленному годовому отчету и годовому балансу перед собранием представителей и представляет необходимую информацию по запросам членов Союза.

### 24. Председатель Союза

- Председатель Союза избирается на заседании Совета директоров из числа членов Совета на срок в три года.

## 25. Функции Председателя Союза

Председатель Союза имеет право:

- вести заседания собрания представителей и Совета директоров Союза;
- выступать в качестве законного представителя Союза по всем вопросам ее деятельности;
- выступать докладчиком Совета;
- подписывать договоры и другие правовые документы согласно решению Совета;
- руководить инвестиционными проектами;
- контролировать банковские счета инвестиционных проектов Союза в соответствии с порядком, утвержденным собранием представителей;
- выполнять другие задачи, регламентированные Уставом или Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях».

## Дирекция Союза

Дирекция Союза является постоянно действующим исполнительным органом Союза.

## 26. Полномочия Дирекции

К компетенции Дирекции относятся:

- осуществление ежедневного управления деятельностью Союза;
- реализовывать решения, принятые собранием представителей и Советом директоров Союза;
- готовить проекты инструкций для рассмотрения и утверждения собранием представителей;
- разработка размера ежегодного взноса членов и подготовка годового бюджета и их представление на рассмотрение Совету директоров Союза;

- подготовка годового и балансового отчета и их представление на рассмотрение Совета директоров Союза;
- вести делопроизводство Союза;
- осуществление других задач, регламентированных настоящим Уставом или Законом Кыргызской Республики «О некоммерческих организациях».

## 27. Состав дирекции

Руководство деятельностью Дирекции осуществляется Генеральным директором Союза.

Дирекция состоит из Генерального директора Союза, финансового менеджера, главных специалистов, согласно штатного расписания и офис менеджера.

Генеральный директор Союза подотчетен Совету за деятельность исполнительного органа Союза.

Генеральный директор как глава исполнительного органа обязан:

- осуществлять текущее управление деятельностью Союза;
- контролировать ход реализации решений, принятые собранием представителей и Советом директоров Союза;
- обеспечивать надлежащую деятельность исполнительного органа;
- заключать трудовые контракты в соответствии с утвержденным бюджетом и рабочим планом;
- нанимать и увольнять наемных работников;
- издавать инструкции и приказы, подлежащие исполнению всеми наемными работниками;
- контролировать банковские счета Союза в соответствии с порядком, утвержденным собранием представителей.

## Финансовый менеджер

Финансовый менеджер нанимается Советом директоров Союза и подотчетен ему.

Между заседаниями Совета директоров Союза финансовый менеджер отчитывается перед Генеральным директором.

В задачи финансового менеджера входит ведение бухгалтерского учета и записей в соответствии с принятыми нормативными актами Министерства финансов.

Все обязанности финансового менеджера определяются его трудовым соглашением.

## Наемные работники

К наемным работникам Дирекции относятся технический менеджер, главные специалисты, согласно штатного расписания, бухгалтер-аудитор, офис менеджер, региональные координаторы и юристы.

Генеральный директор может нанимать перечисленных наемных работников в соответствии с бюджетом и рабочим планом.

Наемные работники не могут быть избраны в Ревизионную комиссию.

Обязанности наемных работников регламентируются Положением о Дирекции, утвержденным Собранием представителей Союза.

## Подотчетность дирекции

Дирекция подотчетна Совету директоров Союза.

Один раз в три года за двадцать дней до дня проведения собрания представителей, Дирекция готовит годовой отчет и бухгалтерский баланс. Дирекция отчитывается по представленному го-

довому отчету и бухгалтерскому балансу перед Советом и представляет необходимую информацию по запросам членов Союза.

## 28. Региональные исполнительные органы

- Региональными исполнительными органами Союза являются региональные представительства Союза.
- Задачи и функции региональных представительств регламентируются в Положении о Дирекции, утверждаемым Собранием представителей.

### Координатор регионального представительства

- Координацию деятельности регионального представительства осуществляет Координатор регионального представительства Союза АВП и имеет право руководить проектами регионального значения.

Координатор обязан:

- осуществлять текущее управление деятельностью регионального представительства;
- реализовывать решения Дирекции;
- обеспечивать надлежащую деятельность регионального представительства;
- участвовать в разрешении юридических и других проблем членов Союза;
- Координатор регионального представительства нанимается Генеральным директором Союза по согласованию с региональным собранием Союза, полномочия которого определяются утвержденным Собранием представителей Положением о Дирекции, а при отсутствии такого Положения в заключаемом с ним контракте.

Наемные работники регионального представительства

- К наемным работникам регионального представительства относятся должности Согласно штатному расписанию, утверждаемому Советом директоров.
- Порядок найма и увольнения, правовое положение, полномочия, режим работы Наемных работников региональных представительств определяются Положением о Дирекции и заключаемыми с ними контрактами.

## 29. Ревизионная комиссия

- Ревизионная комиссия осуществляет контроль за финансовой и экономической деятельностью Союза и отчитывается перед Собранием представителей.
- Для проведения проверки ревизионная комиссия имеет право привлекать независимых аудиторов.

### Члены Ревизионной комиссии

- Ревизионная комиссия состоит из семи членов, избираемых Собранием представителей путем голосования из числа представителей членов Союза на трехлетний срок.
- Членами Ревизионной комиссии не могут быть работники Дирекции.
- Члены Ревизионной комиссии избирают из своего состава Председателя.
- Положение о Ревизионной комиссии утверждается на собрании представителей.

### Задачи Ревизионной комиссии

- Ревизионная комиссия обязана проводить проверку бухгалтер-

ских счетов, инвентарного дела и правильность ведения банковских счетов Союза не реже одного раза в год и может проводить дополнительные проверки по своей инициативе с участием независимых аудиторов.

Ревизионная комиссия проводит дополнительные проверки:

- на основании решения Собрания представителей;
- на основании решения не менее двух третьей членов Совета;
- по собственной инициативе, но не чаще 3 раза в год;
- В случае проведения проверки Дирекция Союза или другие исполнительные органы, обязаны передать все записи и счета в распоряжение Ревизионной комиссии и содействовать проводимой проверке;
- Ревизионная комиссия должна выполнять свои задачи в соответствии с нормативными актами, принятыми Собранием представителей;
- Ревизионная комиссия представляет свои заключения и рекомендации Собранию представителей в виде отчета с подписью председателя Комиссии. Если представитель члена Комиссии не согласен с заключением и рекомендацией, данными в отчете, он может подготовить отдельный отчет с указанием мотивов и причин несогласия. Оба отчета должны быть представлены Собранию представителей;
- Ревизионная комиссия по своей инициативе или по требованию одной пятой части представителей членов Союза имеет право привлекать независимых аудиторов для аудита деятельности Союза.



## РАЗДЕЛ VI

### ФИНАНСЫ И СОБСТВЕННОСТЬ СОЮЗА

#### 30. Источники финансирования деятельности Союза

- Источниками финансирования расходов Союза могут быть взносы ее членов, проценты по средствам на банковских счетах, пожертвования и гранты из государственных и других источников, а также другие источники, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.
- Размер взносов членов устанавливается решением Собрания представителей по представлению Совета директоров.
- Любые дополнительные накопленные Союзом по итогам финансового года средства остаются в распоряжении Союза и не подлежат распределению между ее членами.

## РАЗДЕЛ VII

### БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

#### 31. Требования к бухгалтерскому учету

- Союз ведет бухгалтерский учет в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- Союз ведет реестр членов, который ежегодно подлежит проверке и обновлению.

## РАЗДЕЛ VIII

### РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СОЮЗА

#### 32. Реорганизация Союза

- Реорганизация Союза осуществляется на основании решения Собрания представителей с учетом заключения независимого аудитора.

#### 33. Ликвидация Союза

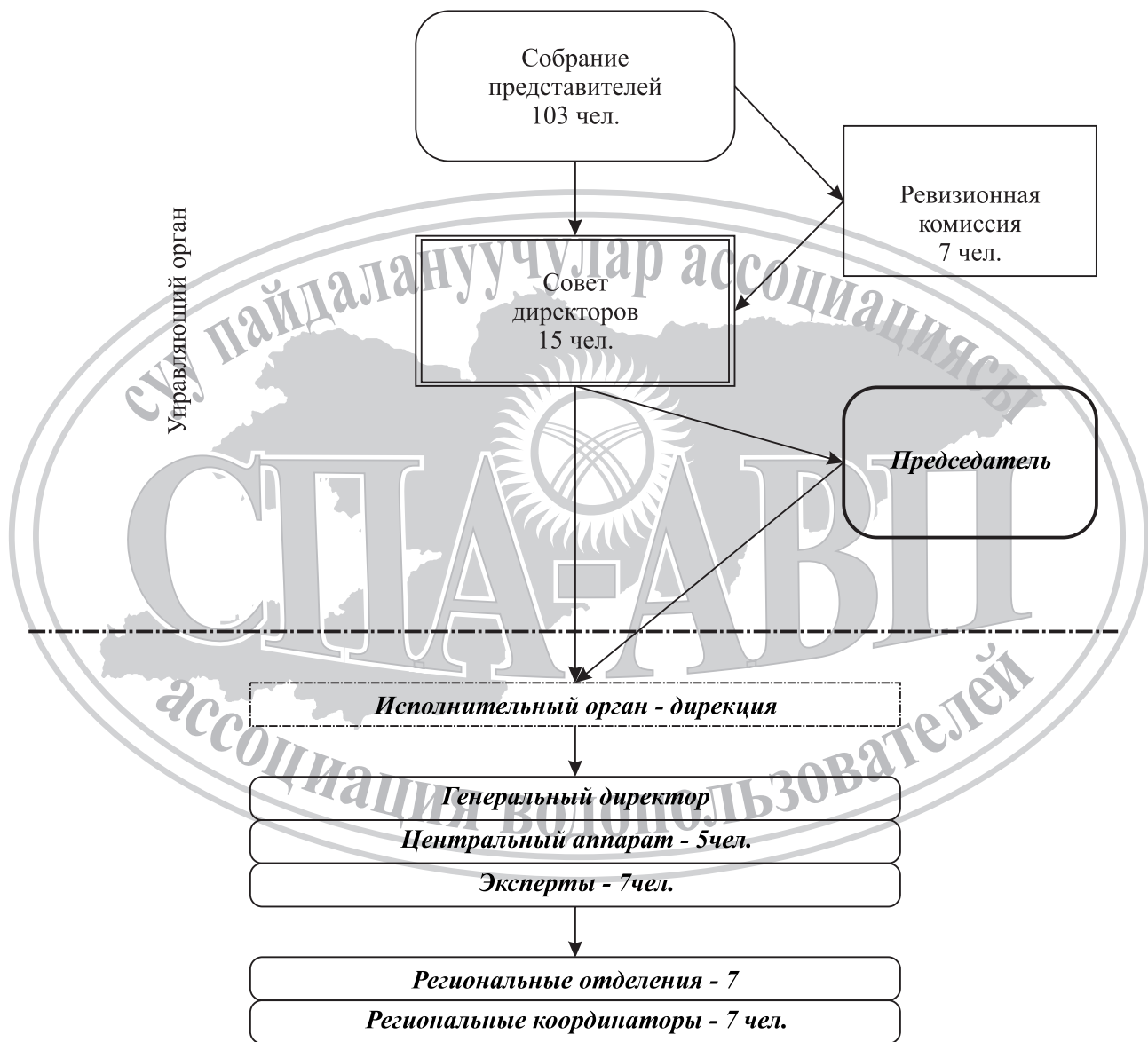
- Ликвидация Союза осуществляется по решению собрания представителей на основании и в порядке установленном законодательством Кыргызской Республики.
- При ликвидации Ассоциации, полномочия по управлению Союзом переходят к ликвидационной комиссии, создаваемой из числа представителей членов Союза.
- Имущество и финансовые средства, оставшиеся после удовлетворения всех обязательств при ликвидации Союза, подлежат распределению среди членов Союза по решению ликвидационной комиссии, за исключением имущества, безвозмездно полученного от государства и иных доноров.
- Ликвидация признается оконченой, а Союз признается ликвидированный с момента внесения записи об этом органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (исключения его из списка действующих организаций).

- Журналы и книги учета, а также все записи ликвидированного Союза передаются в соответствии с действующим законодательством в Национальный архивный фонд.

#### 34. Ликвидация Союза в судебном порядке

- Союз может быть ликвидирован на основании решения суда в случаях предусмотренных законодательством Кыргызской Республики.

## Организационная структура САВП



## Мазмуну:

---

1. СПАлардын өкүлдөрүнүн Үчүнчү Республикалык конференциясынын жыйынтыгынан кыскача маалымдама .....	1
2. Зеленый климатический фонд .....	6
3. Жайыттарды жакшырталы .....	9
4. Стратегия развития Союза ассоциаций водопользователей Кыргызской Республики на 2017 -2021 годы .....	10
5. Устав Национального Союза ассоциаций водопользователей Кыргызской Республики с изменениями и дополнениями .....	17
6. Организационная структура Союза ассоциаций водопользователей .....	24

### Редакциялык Кеңеш:

Кожоев Э. И. - Кыргыз Республикасынын СПАлар Союзунун төрагасы

Кадырбеков А. И. - Суу чарба департаментинин СПАларды колдоо бөлүмүнүн башчысы

Бешекеев К.К. - «Улуттук суу ресурстарын башкаруу Ф-1» долбоорунун аткарылышы долбоорунун убактылуу аткаруучу директору

Жаанбаев К. - «Экинчи ички чарбалык сугат долбоору үчүн кошумча каржылоо» долбоорун ишке ашыруу бөлүмүнүн координатору

Уюштуруучу: Кыргыз Республикасынын Суу пайдалануучулар ассоциацияларынын Союзу

Дареги: Кыргыз Республикасы, 720055, Бишкек ш., Токтоналиев көчөсү, 4а, каб. 312, 316

Тел.: О (312) 54-90-72, факс: 54-91-08

e-mail: wua.union.kg@mail.ru

Терген жапа дизайндаштырган: Раевский А.

Бул басылма бекер таратылат.

Бюллетень жылына 4 жолу чыгат.

Орозалиева С. - Башкы редактор

# СПА күндөлүгү



Кезектеги журналдын номери Дүйнөлүк банктын «Улуттук суу ресурстарын башкаруу, Фаза 1» долбоорунун колдоосу аркасында чыгарылды. Автордун позициясы жумуш берүүчүнүн позициясы менен дал келишпөөсү мүмкүн.

Нускасы: 1500 даана

**РПЦ «Авангард Адванс»**  
г. Бишкек, ул. Манасчи Сагымбая, 247 (вход со двора)  
0(312) 88-11-90, 0(557) 88-11-60